



Alla Ins. Beccarini Barbara
Agli Atti

e p.c. Al DSGA

Oggetto: Nomina, funzioni e deleghe al docente con funzioni di II collaboratore del DS per l'a.s. 2025/2026

La Sottoscritta Giordana Mercuriali Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"

VISTO	l'art. 25, comma 5 del decreto-legge n.165 del 30/03/2001;
VISTO	l'art. 7, comma2, lettera "h" e l'art. 459 del D.lgs n.297 del 16/04/1994;
VISTA	la Legge 107/2015;
VISTO	L'ART.88 CCNL Scuola 2006/2009;
ACQUISITA	la disponibilità dell' interessato;

CONSIDERATO che l'ins. Barbara Beccarini docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate

NOMINA

COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'anno scolastico 2025 / 2026
l' Insegnante BARBARA BECCARINI

DELEGA

all'Insegnante Barbara Beccarini LE SEGUENTI FUNZIONI

- Collaborazione con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti di sezione della Scuola Primaria e verifica delle presenze durante le sedute;
- Sostituzione del Dirigente nelle sedute del collegio di Sezione della Scuola Primaria in caso di suo impedimento
- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente scolastico, delle presentazioni per le riunioni collegiali e per le presentazioni delle Scuole Primarie in vista delle iscrizioni
- Funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei Docenti di Sezione della Scuola Primaria;
- Raccolta e controllo delle indicazioni dei responsabili dei diversi plessi di Scuola Primaria;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico (staff);
- Coordinamento dell'organizzazione, e attuazione del PTOF;
- Collaborazione alla attribuzione delle sezioni ai gruppi classe e dei docenti alle classi
- Collaborazione alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali delle scuole Primarie
- Collaborazione alla predisposizione degli orari di servizio dei docenti e delle classi delle Scuole Primarie
- Controllo, archiviazione e invio verbali di Interclasse
- Presidenza, in casi particolari, di riunioni di interclasse e di plesso



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it

Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



- Coordinamento delle attività di formazione rivolte a docenti e genitori
- Rapporti con le scuole infanzia del territorio per raccolta e passaggi informazioni degli alunni
- Coordinamento delle prove Invalsi

Si occupa nei plessi di scuola Primaria di:

- Vigilanza e controllo della disciplina;
- Organizzazione interna dell’attività didattica e dei progetti
- Adozioni dei libri di testo;
- Gestione dell’orario scolastico;
- Uso delle aule e dei laboratori;
- Controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
- Proposte di metodologie didattiche.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all’a.s. 2025/26.

L’incarico comporta l’accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d’Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Giordana Mercuriali
(*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93*)

Per accettazione
(Barbara Beccarini)