



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)  
Scuola infanzia primaria secondaria 1^  
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156  
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095  
Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)  
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.gov.it>



## CIRCOLARE INTERNA

EMISSIONE DIRIGENZA settembre 2025

DESTINATARI: DOCENTI PRIMARIE E INFANZIA

OGGETTO: ADEMPIMENTI E SCADENZE

Scuola Secondaria di 1° grado MelegnanoScuola Secondaria di 1° grado

Cerro al Lambro

Scuola Primaria di Carpiano XScuola Primaria di Riozzo XScuola Primaria di Melegnano XScuola dell'Infanzia di Carpiano X

Personale ATA

Si inviano il calendario e la procedura per predisporre e sistemare la documentazione relativa alla funzione docente secondo i diversi ruoli.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giordana Mercuriali

**Docenti collaboratori del DS e coordinatori di Plessi**

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	TEMPI di consegna
1	Pianificazione dell'attività	Piano di lavoro predisposto dal DS	
2	Organizzazione del lavoro, in relazione al mandato ricevuto; verbalizzazione dei colleghi	Mod. X IO 02 Schema verbale - copia per il DS	Nei tempi utili
3	Redazione della relazione finale	Mod. T IO 02 Schema relazione finale - copia cartacea per il DS	Entro il 26 giugno 2026

**Funzioni strumentali e referenti dei gruppi di lavoro**

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	TEMPI di consegna
1	Presentazione del piano di lavoro	Mod. T IO 03 Domanda F.S. - copia cartacea per il DS	Entro il 10/9/2025
2	Organizzazione del lavoro, in relazione al mandato ricevuto; verbalizzazione degli incontri.	Mod. T IO 12 Comunicazione degli incontri Mod. X IO 04 schema verbale commissioni - copia cartacea o file per il DS	Nei tempi utili

3	Redazione della relazione finale	Mod. T IO 02 Schema relazione finale - copia cartacea o file per il DS	Entro il 26 giugno 2026
---	----------------------------------	---	-------------------------

**TEAM Docenti di classe/sezione**

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	TEMPI di consegna
1	Redazione della relazione di inizio anno scolastico	Mod. B 16 a - una copia su Nuvola nella classe di riferimento - una copia cartacea + Relazione per i genitori Interclasse al Presidente di Interclasse Infanzia Mod. B 01 una copia su Nuvola nella classe di riferimento	Entro il 28 ottobre 2025  Entro il 5 novembre 2025
2	Elaborazione di unità d'apprendimento o percorsi didattici	v. Modulistica allegata al processo didattico educativo	Nei tempi utili
3	Redazione della relazione di intermedio anno scolastico	Infanzia Mod. B 01 una copia su Nuvola nella classe di riferimento	Entro il 5 marzo 2026
4	Redazione della relazione disciplinare di fine anno scolastico	Mod. B 16 c - una copia su Nuvola nella classe di riferimento - una copia cartacea + Relazione per i genitori Interclasse al Presidente di Interclasse  Infanzia Mod. B 01 una copia su Nuvola nella classe di riferimento	Entro il 19 maggio 2026  Entro il 11 giugno 2026
5	controllo del processo didattico educativo, verbalizzazione degli incontri.	Mod. X IO 05 Verbale incontri TEAM da inserire nel dossier di classe su Nuvola	Nei tempi utili
6	Elaborazione dei documenti per gli alunni BES  PDP studente atleta	Mod. B 29 per la rilevazione degli alunni BES Mod. N IO 01 carta di identità per alunni stranieri Mod. B 28 PDP per Infanzia <b>COSMI PDP</b> Di tutti i documenti 1 copia cartacea con firme in Segreteria  Riceverete il PDP compilato dopo che la commissione avrà esaminato le richieste.	Entro il 5 Dic. 25 nei tempi utili  30 OTTOBRE 25

7	Partecipazione agli incontri di rete	Mod. V IO 02 Verbale incontro consulenti - da consegnare in Segreteria	Secondo il calendario delle convocazioni
---	--------------------------------------	---	--

**Presidenti di Interclasse**

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	TEMPI di consegna
1	Raccolta delle relazioni di classe  Elaborazione della relazione di Interclasse Tecnico di pianificazione  Una copia alla collaboratrice Beccarini	Mod. X IO 07 schema verbale Interclasse Tecnico da inserire nel registro Nuvola (* il Coordinatore può nominare un segretario che si occupa del verbale) Mod. B09 schema verbale Interclasse Genitori - Una copia alla collaboratrice Beccarini	Entro il 28 ottobre 2025
2	Coordinamento dei consigli di sezione	* il Coordinatore può nominare un segretario che si occupa del verbale	5/11/2025  15/04/2026
4	Raccolta delle relazioni di classe  Redazione della relazione finale della classe Una copia alla collaboratrice Beccarini	Mod. X IO 07 schema verbale Interclasse Tecnico una copia allegata su Nuvola; (* il Coordinatore può nominare un segretario che si occupa del verbale) Mod. B09 scheda verbale Interclasse Genitori - Una copia alla collaboratrice Beccarini	Entro il 20 maggio 2026

**Docenti di sostegno**

FASI	AZIONI	DOCUMENTI	TEMPI di consegna
1	Presentazione del piano educativo individualizzato	- Compilazione e condivisione su piattaforma COSMI - una copia per il DS e una copia su Nuvola nella classe dell'alunno + 1 copia per i genitori (firmata da tutti)	Entro il 17 novembre 25
2	Elaborazione di percorsi didattici per gli alunni diversamente abili	v. Processo didattico-educativo	Programmazione entro il 17 novembre 2025  Verifiche nei tempi utili
	comprendivi di verifiche personalizzate		
3	Relazione intermedia	- Compilazione e condivisione su piattaforma COSMI - una copia per il DS e una copia su Nuvola nella classe dell'alunno + 1 copia per i genitori (firmata da tutti)	Entro 27 febbraio 2026
4	Relazione finale	- Compilazione e condivisione su piattaforma COSMI - una copia per il DS e una copia su Nuvola nella classe dell'alunno + 1 copia per i genitori (firmata da tutti)	Entro il 29 maggio 2026

5	Organizzazione e verbalizzazione dei GLO	Compilare verbale GLO – modello COSMI	GLO iniziale entro 28 novembre 2025 GLO intermedio entro 27 febbraio 2026 GLO finale entro 29 maggio 2026
---	--	---------------------------------------	--