

Allegato A

ISTANZA DI CANDIDATURA

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PER ATTIVITÀ OPERATIVE, STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PIANO NAZIONALE 21-27 – FORMAZIONE DOCENTI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: "SMART TEACHING"

C.U.P. I74D26001050007

**Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"
Melegnano(MI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/_____
C.F. _____, residente in _____ (prov. ____) in via
_____ n. ____ , Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di **Assistente Amministrativo** per il progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-429

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne interamente le condizioni;
- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- ☐ di non avere carichi penali pendenti;
- ☐ di essere Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato;

- ☐ di essere titolare presso l'I.C. Paolo Frisi (MI);
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate alla realizzazione del progetto.
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste nel progetto e, in particolare di:
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Supporto amministrativo e gestionale

Titoli di Studio, di servizio o Lavoro	Punti	Punti dichiarati	Punti attribuiti
Laurea Triennale 20 punti	Max punti 50		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 30 punti			
Corsi di perfezionamento / Master annuali - 1 punto cad. (max 10)	Max punti 10		
Esperienza come assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche. - 1 punto per ogni anno (fino a 10)	Max punti 10		
Certificazioni Informatiche - 5 punti per Certificazione (max 2 cert.)	Max punti 10		
Precedenti incarichi su Pon, Fesr, Fse ecc. - 10 punti (max 2)	Max punti 20		

DICHIARA inoltre

- di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da precedente
- tabella di autovalutazione titoli.
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma "pn20212027" del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
4. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla l o r o comunicazione o diffusione, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: "SMART TEACHING" - C.U.P. I74D26001050007

*Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"
Melegnano (MI)*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
C.F. _____, residente in _____ (prov. ____) in via
_____ n. ____ , Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____, classe di concorso
_____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR
445/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico di **Supporto
amministrativo e gestionale** per l'attuazione del progetto "Fondi Strutturali Europei –
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze –
Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione
ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo
2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. CUP I74D26001050007".

DICHIARA

- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;
- ☐ di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del Progetto e/o richiamate dal Codice degli Appalti ovvero
 - ☐ di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
 - ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Paolo Frisi di Melegnano.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Allegato C

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che, ai fini della candidatura al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 3, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Firma
