MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"
Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: http://www.icfrisimelegnano.edu.it

All'Ins. BORRELLO MARIANNA

Al Personale Docente dell'I.C.

Atti

e p.c. Al DSGA

Oggetto: Nomina e compiti del coordinatore di plesso per l'a. s.2026/2027

La Sottoscritta Giordana Mercuriali Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Paolo Frisi

VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
VISTO il CCNL – Comparto scuola;

IN RIFERIMENTO a quanto previsto dall'organigramma dell'IC

PRESO ATTO della disponibilità espressa dall'interessato;

NOMINA

l'ins. BORRELLO MARIANNA coordinatrice del plesso di scuola primaria "TERESA SARTI" per l'anno scolastico 2026/2027

CON I SEGUENTI COMPITI

- Gestione delle riunioni del Collegio di plesso in assenza del DS
- Verbalizzazione delle riunioni del Collegio di plesso e di sezione
- Partecipazione alle riunioni di Staff
- Accoglienza nuovi docenti
- Cura la comunicazione all'interno del plesso (Raccolta e gestione delle circolari, della posta e del registro delle presenze)
- Segnalazione al dirigente delle problematiche del plesso
- Collaborazione con i presidenti di interclasse nella definizione dell'orario dei docenti e delle classi
- Organizzazione delle sostituzioni per assenze brevi
- Registrazione delle ore aggiuntive dei docenti
- Gestione delle ore di recupero dei docenti
- Coordinamento delle iniziative del plesso e realizzazione dei progetti

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"
Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: http://www.icfrisimelegnano.edu.it

- Svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs 81/08 in quanto dirigente della sicurezza
- Gestione delle emergenze relative a:

- assenze improvvise o ritardi del personale, assemblee sindacali o scioperi attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio (assegnazione alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti …)
- problemi relativi alle strutture, alle condizioni igieniche e ambientali
- problemi relativi alla mensa
- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni
- Rapporti con i docenti, i genitori e collaboratori scolastici per le problematiche con carattere di urgenza

IMPEGNO DI LAVORO

- Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente
- Svolgimento della funzione in orario concordato, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio
- I compiti verranno suddivisi con l'Ins. Moroni Sara in autonomia ed in modo che vengano rispettati i tempi e gli ambiti di intervento in modo efficace ed efficiente e prevedono la stretta collaborazione con l'Ins. Barbara Beccarini collaboratrice del DS.

COMPENSO

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Giordana Mercuriali)

Per accettazione
(MARIANNA BORRELLO)

Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA