



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici

Istituti Scolastici di ogni ordine e grado Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'a. s. 2026/27.**

A conclusione di tutte le operazioni previste (trasferimenti, passaggi di ruolo, di cattedra e superamento del periodo di prova e formazione dei docenti individuati ai sensi dell'art. 59, comma 4 e 9 bis, D.L. 73/2021), si invitano le SS.LL. a trasmettere allo scrivente ufficio i dati relativi alle disponibilità dei posti residui, le disponibilità di durata annuale e gli spezzoni orari, per l'anno scolastico 2026/27.

Di seguito si riportano i modelli da compilare attraverso apposita **area accessibile dal link:**
<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>.

Si precisa che in riferimento alle **disponibilità dei posti di sostegno**, non essendo stata disposta ancora alcuna autorizzazione di ulteriori risorse in deroga all'organico di diritto, le SS.LL. dovranno indicare, nei relativi modelli, **esclusivamente i posti autorizzati in organico di diritto per l'a.s. 2026/27.**

L'ufficio provvederà ad acquisire al sistema informativo (SIDI) e a mettere in disponibilità gli ulteriori posti che verranno concessi in adeguamento alle situazioni di fatto, appena formalizzata la suddetta autorizzazione.

Per facilitare la compilazione dei modelli, sulla stessa piattaforma le SS.LL. troveranno l'elenco dei **docenti titolari alla data dell'1/09/2026** (compresi i candidati assegnati ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D.L. 73/2021 e per l'a.s. 2022/23, ai sensi dell'art. 59, 9 bis, del D.L. 73/2021 e dell'art. 5 ter del D.L. 288/2021 e del PNNR) presso la propria Istituzione scolastica, distinti per ordine di scuola.

Pertanto, i Dirigenti scolastici dovranno controllare i propri titolari segnalando nei modelli, accanto a ciascun nominativo:

- se il docente è **in servizio** nella scuola **in regime di tempo pieno o di part time**. In quest'ultimo caso **va indicato il numero delle ore di servizio effettivamente prestate;**
- se il docente, per vari motivi (dimissioni, decessi, collocamenti fuori ruolo, distacchi sindacali o presso Enti ed Associazioni ai sensi della legge 23/12/1998, n° 448 - Art. 26) **(non sono invece da sostituire i docenti distaccati presso l'USR o USP ai sensi della legge 107/2015)** non risulti in servizio per l'a.s. 2026/27 **(allegare il relativo provvedimento);**
- se il docente è assente fino al 31 agosto. In tale ipotesi, va indicata la natura dell'assenza e il provvedimento con cui la stessa è stata disposta, allegando il relativo atto



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

autorizzativo in piattaforma. In mancanza di tale provvedimento, essendo quest'ufficio impossibilitato a verificare se l'assenza rientra o meno nelle proprie competenze, non sarà garantita la copertura del posto.

A tal proposito si precisa che sono di competenza di quest'Ufficio le disponibilità determinate dalle seguenti assenze, solo e soltanto se richieste fino al 31/08/2027:

- per motivi di lavoro, per realizzare l'esperienza di una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova; in questo caso la durata dell'aspettativa è fissata ad un anno scolastico;
- per aspettativa ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 26 (cosiddetta Legge Signorelli);
- per aspettativa anno sabatico;
- per incarichi presso le Università, borse di studio, dottorati di ricerca;

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

MOD. B1 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di posti interi, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicandone la motivazione e allegando il relativo provvedimento autorizzativo;

MOD. B2 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di spezzoni orari, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicando anche se gli spezzoni sono compatibili alla formazione del posto intero.

Dall'a.s. 2026/2027 anche gli spezzoni orari residui, pari o inferiori alle 6 ore, sono di competenza di questo ufficio e verranno aggregati al fine di costituire cattedre o spezzoni orari di consistenza maggiore, assegnate quindi alle supplenze GPS e solo successivamente coperte da GI.

SCUOLA PRIMARIA

MOD. A1 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di posti interi, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicandone la motivazione e allegando il relativo provvedimento autorizzativo;

MOD. A2 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di spezzoni orari, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicando anche se gli spezzoni sono compatibili alla formazione del posto intero.

Dall'a.s. 2026/2027 anche gli spezzoni orari residui, pari o inferiori alle 6 ore, sono di competenza di questo ufficio e verranno aggregati al fine di costituire cattedre o spezzoni orari di consistenza maggiore, assegnate quindi alle supplenze GPS e solo successivamente coperte da GI.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

MOD. A - da compilare distintamente per ciascuna classe di concorso e tipo di posto in cui segnalare:



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

- ❖ Le classi autorizzate per l'a.s. 2026/2027, distinte per tempo normale e prolungato;
- ❖ Le cattedre interne, COE e le ore residue non cedute, già previste in organico di diritto;
- ❖ Le eventuali disponibilità di cattedre intere e/o COE, distinte per diritto e fatto, nonché gli spezzoni orari, derivanti dalla somma di eventuali ore residue già presenti in organico di diritto e/o da ulteriori autorizzazioni già concesse alla data di compilazione.

Dall'a.s. 2026/2027 anche gli spezzoni orari residui, pari o inferiori alle 6 ore, sono di competenza di questo ufficio e verranno aggregati al fine di costituire cattedre o spezzoni orari di consistenza maggiore. Tali cattedre/spezzoni orari saranno assegnate con scorrimento delle GPS e se non coperte saranno successivamente destinate a supplenze da GI.

A tal proposito le S.S.L.L. sono invitate, in attesa di ulteriori indicazioni ministeriali di cui l'ufficio darà immediata comunicazione, a indicare - nei modelli A, per ciascuna classe di concorso - le **eventuali disponibilità dei docenti** ad effettuare ore eccedenti alle 18 (fino a un massimo di 24). Il numero di ore, per cui è stata manifestata la disponibilità, dovrà essere inserito nella sezione "Osservazioni". Si potrà procedere alla contrattualizzazione solo dopo che questo Ufficio avrà concluso le operazioni di utilizzo e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2026/2027

Eventuali richieste di variazione relative alla composizione di Cattedre Orario già autorizzate in OD o proposte di costituzione di nuove COE dovranno essere indicate nelle osservazioni, previo accordo tra i Dirigenti delle istituzioni scolastiche coinvolte. L'Ufficio, solo in questo caso, valuterà la possibilità di autorizzarle.

L'area <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net> per l'acquisizione dei modelli sarà disponibile fino al **14/07/2026**.

I modelli, prima di essere caricati in formato PDF, devono essere debitamente firmati dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Letizia Affatato

Responsabile del Procedimento: Antonella Malara