

## ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO FRISI- MELEGNANO-

|    | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)                 | TERMINI DI CONCLUSIONE   | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA   | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI) | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA                                | MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI         | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE) | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI) |
|----|---|--|---|---|--|-----------------------------|--|--|---|--|
| 1  | RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI   | Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta  | Ufficio Area Alunni   | AA Cera Marzia<br>MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni                                   | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 2  | ISCRIZIONI ALUNNI   | Tempi MIUR   | Ufficio Area Alunni   | AA Cera Marzia<br>MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Compilazione form on line/cartaceo per Infanzia                                | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | MIUR Iscrizioni on line                           | no   |
| 3  | CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO O DELLA RELIGIONE CATTOLICA | Tempi MIUR   | Ufficio Area Alunni   | AA Cera Marzia<br>MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Compilazione form on line/cartaceo per Infanzia                                | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | MIUR Iscrizioni on line                           | no   |
| 4  | EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI  | 30 gg dall'avvio del procedimento  | Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico<br>Organo di garanzia scuola<br>Organo di garanzia USR | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ----   | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 5  | ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI   | entro inizio dell'a.s.   | DS Commission e Interna Formazione Classi<br>Ufficio Alunni                                       | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ----   | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 6  | CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA                         | 10. gg dalla protocollazione e certificato medico  | Ufficio Area Alunni   | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni<br>E certificazione medica        | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 7  | CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI                              | 10.. gg dalla protocollazione e del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva | Ufficio Area Alunni   | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni<br>E certificazione medica        | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 8  | DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI   | 48 ore dall'infortunio   | Ufficio Affari generali   | AA Alvino Patrizia<br>MIIC89700N@istruzione.it          | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso Ufficio Affari Generali<br>Certificazione medica | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 9  | ADOZIONE LIBRI DI TESTO   | TEMPISTICA MIUR  | Ufficio Area Alunni   | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni                                   | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 10 | RILASCIO DIPLOMI  | 30 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO  | Ufficio Affari Generali   | AA Giaveri Annalisa                                     | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ---  | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 11 | DISTRIBUZIONE/PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE  | 15 gg dalla effettuazione dello scrutinio  | Docenti C.d.C.<br>Ufficio Alunni  | AA Cera Marzia<br>MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ----   | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | Registro elettronico area riservata genitori      | no   |
| 12 | AUTORIZZAZIONE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE                                      | Entro 30 . giorni dalla acquisizione della delibera del CDLe                             | DSGA  | DSGA Bianchi Patrizia<br>MIIC89700N@istruzione.it       | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | Modulo richiesta consegnato dai docenti  | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 13 | CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI                                    | Entro 30 gg dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione                      | Ufficio personale   | AA Altieri Caterina<br>MIIC89700N@istruzione.it         | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ---  | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 14 | EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA  | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.   | DSGA  | DSGA Bianchi Patrizia<br>MIIC89700N@istruzione.it       | DS Giordana Mercuriali<br>MIIC89700N@istruzione.it   | Dirigente AT MILANO         | ---  | MIIC89700N@istruzione.it<br>+39 02-9832887 | no  | no   |
| 15 | CONFERMA E  | Entro 30 giorni  | Ufficio   | AA Altieri  | DS   | Dirigente AT                |  | MIIC89700N                                 |   |  |

|    |   |   |                                    |  |   |                     |   |   |                                 |    |
|----|---|---|------------------------------------|--|---|---------------------|---|---|---------------------------------|----|
|    | PROROGA PERSONALE ATA   | dalla circolare MIUR                                    | personale                          | MIIC89700N@istruzione.it                                     | Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it    | MILANO              | ---   | @istruzione.it +39 02-9832887           | no                              | no |
| 16 | EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA                                  | Come da normativa vigente                               | Dirigente scolastico               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 17 | ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI  | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.                        | Dirigente Scolastico               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 18 | PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI CRITERI FORMULAZIONE ORARIO LEZIONI | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.                        | Collegio Docenti                   | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 19 | EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI  | Entro 15 GG dalla approvazione del Collegio dei docenti | Dirigente Scolastico               | VICARIA Sacchetti M.Luisa MIIC89700N@istruzione.it           | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 20 | DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA   | Entro .48 ore dall'infortunio                           | Ufficio Affari generali            | AA Alvino Patrizia MIIC89700N@istruzione.it                  | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile presso Ufficio Affari Generali Certificazione medica                               | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 21 | CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA                                    | Contestuale alla presa di servizio                      | Ufficio personale                  | AA Altieri Caterina AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 22 | CHIAMATA PER COMPETENZE DOCENTI   | Tempistica MIUR   | Dirigente Scolastico               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 23 | RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI                               | Entro 10 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale                  | AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it                     | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile presso Ufficio personale   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 24 | RILASCIO ALTRI CERTIFICATI SU ISTANZA INTERESSATI                                     | Entro 10 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale e ufficio alunni | AA Dascola Enza AA Cera Marzia MIIC89700N@istruzione.it      | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile presso Ufficio personale e alunni  | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 25 | RICOSTRUZIONI DI CARRIERA   | Entro 30 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale                  | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 26 | REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA   | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento             | Ufficio personale                  | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 27 | ISTRUZIONE GRADUATORIE I –II- III FASCIA TRIENNALI                                    | Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento             | Ufficio personale                  | AA Altieri Caterina AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica presente in istanza on line   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | www.istruzione.it/istanzeonline | no |
| 28 | CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI                         | Entro 10. giorni dalla richiesta                        | Ufficio personale                  | AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it                     | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e in documenti su google drive                              | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 |                                 | no |
| 29 | INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA                                       | Entro 2 h dalla ricezione del pin inps                  | Ufficio personale                  | AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it                     | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --  | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 30 | AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE                                 | Entro 15 giorni dalla richiesta                         | Ufficio personale                  | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile presso l'ufficio personale e sul sito istituzionale e in documenti su google drive | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |
| 31 | DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO                        | Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento             | Ufficio personale                  | AA Altieri Caterina AA Dascola Enza MIIC89700N@istruzione.it | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---   | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no                              | no |

|    |  |   |  |  |   |                     |     |   |    |    |
|----|--|---|--|--|---|---------------------|-----|---|----|----|
| 32 | ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/ PATTI                                     | Entro 15 giorni dalla delibera del CDI                        | Dirigente Scolastico                                   | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 33 | ACQUISTI DI BENI E SERVIZI   | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento                   | Ufficio Affari generali                                | AA Ferrari Maria AA Alvino Patrizia MIIC89700N@istruzione.it | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 34 | ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)                                       | Come da normativa vigente                                     | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 35 | ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)            | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento                   | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 36 | ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE   | Come da normativa vigente                                     | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 37 | ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO  | Come da normativa vigente                                     | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 38 | ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO                           | Come da normativa vigente                                     | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 39 | CONCESSIONE LOCALI A TERZI   | Entro 15 giorni dalla richiesta                               | Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it              | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO |     | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 40 | SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento di individuazione | Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico    | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |
| 41 | ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI                                    | Entro 30. giorni dalla presentazione dell'istanza             | DSGA   | DSGA Bianchi Patrizia MIIC89700N@istruzione.it               | DS Giordana Mercuriali MIIC89700N@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | --- | MIIC89700N@istruzione.it +39 02-9832887 | no | no |