

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA****Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>**Al Direttore S.G.A. Bianchi Patrizia  
All'Albo Istituto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT-EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-368****CUP I79J21004220006****OGGETTO: Provvedimento di incarico per attività organizzative e gestionali**

Il presente incarico è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

**TRA**

L’Istituto Comprensivo “Paolo Frisi” (denominato Istituto), sito in Melegnano via Giardino 69, rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Mercuriali Giordana nata a Milano il 21/02/1961 e domiciliata per la sua carica presso l’Istituto codice fiscale 97272330156

**E**

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Bianchi Patrizia, nata a Milano il 16/11/1961

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 22/09/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di approvazione degli interventi a valere sull’avviso in oggetto, per un importo pari a € 86.033,60;

**Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)

Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività previste dal progetto;

Tutto quanto sopra premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente provvedimento di incarico, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la durata del progetto. Le parti convengono che l'incarico sarà regolato dalle norme previste dal codice civile sulla parte che concerne le norme sui contratti in generale secondo gli artt. 1321 e segg.

**1 - Oggetto**

Il DSGA si obbliga a fornire all'Istituto la propria opera intellettuale.

La prestazione dovrà svolgersi presso la Scuola al di fuori del normale orario di servizio.

**2 - Durata**

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico, che dovrà avvenire entro il 30/12/2022.

**3 - Obblighi del dipendente**

Il DSGA s'impegna a:

- prestare attività di coordinamento e gestione del progetto (dalla predisposizione dei primi atti amministrativo/contabili alla rendicontazione su GPU e SIF);
- provvedere alle attività connesse alla stesura di tutte le procedure necessarie;
- redigere un registro firma relativo alla sua attività;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le eventuali problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo.

**4 - Verifiche**

Il DSGA si impegna a fornire, quando richiesto dalla Dirigente Scolastica, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

**5 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

Il DSGA dovrà compilare un registro firma in cui verbalizzerà le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l'Istituto corrisponderà al DSGA il compenso orario di € 18,50 lordo dipendente per un totale massimo di 58 ore pari ad un importo complessivo di € 1.419,50 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dipendente. Nell'ipotesi in cui dal registro delle firme si evincerà che il DSGA avrà prestato delle ore inferiori a quelle menzionate nel presente provvedimento, il compenso sarà adeguato alle minori ore prestate.

Il pagamento relativo al presente incarico sarà in ogni caso effettuato successivamente all'avvenuto accreditamento sul conto di tesoreria unica dell'Istituto dei fondi MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Il DSGA si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

**Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)

Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



**6 - Responsabilità verso terzi**

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla dipendente relativi allo svolgimento del presente incarico.

**7 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto al DSGA di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

**8 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**9 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L' Istituto dovrà comunicare al DSGA, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

**10- Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente incarico il DSGA dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**11 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale**

L'Istituto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

**12 – Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano

**13 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per l'Istituto il responsabile di riferimento è rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Mercuriali Giordana.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del provvedimento di incarico e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Il DSGA  
Patrizia Bianchi

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Mercuriali Giordana

**Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDNA BRUNA**