

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>

**CUP: I74D23001740006****NOMINA PERSONALE ATA**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222**Titolo Progetto: TEACH WITH TECH****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

PREMESSO CHE	L'Istituto "Paolo Frisi" attua azioni nell'ambito del progetto: MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
PRESO ATTO	che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
CONSIDERATO	che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
PRESO ATTO	che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le <i>"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</i> ;
DATO ATTO	che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
VISTO	la richiesta di disponibilità prot. n°1033-VII.6 del 29/02/2024;
PRESO ATTO	che è pervenuta una singola candidatura;
VISTO	il decreto di incarico prot. n° 1209-VII.6 del 08/03/2024;

ASSEGNA

all'Assistente Amministrativo Annamaria Costante, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di:

"SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE"

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Importo autorizzato
M4C1I2.1-2023-1222	Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	€ 91.130,49

La durata dell’incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto, previsto per il 30/09/2025, salvo proroghe.

L’incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo e organizzativo al RUP nella gestione delle attività previste dal progetto, nonché il coordinamento delle procedure.

L’incarico prevede max 170 ore eccedenti il proprio orario d’obbligo; il compenso orario, che verrà liquidato al termine dell’attività e previa consegna del timesheet, corrisponde a € 21,17 lordo Stato secondo il CCNL attualmente in vigore.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giordana Mercuriali

Per accettazione: Sig.ra _____
Firma _____
Data _____