

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO FRISI"	
Via Giardino, 69 – 20077 Melegnano (MI) Tel. 02 9832887 – Fax. 02 9834095	
VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 8	DATA:12/12/2022

Il giorno **12 dicembre 2022 alle h. 20:30** presso la scuola media Paolo Frisi di Melegnano, si è riunito il Consiglio di Istituto in merito al seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta 27.09.2022;
2. Ratifica variazioni PA al 30.11.2022;
3. Discarica beni dell'inventario;
4. Ratifica convenzione Decathlon;
5. Uscite didattiche;
6. Utilizzo contributo volontario per licenze Office;
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Giordana Mercuriali.

Per la componente **docenti:** Acerbi, Ciceri, Corea, Giordanelli, Guerini Rocco, Ingala, Pellegrino.

Per la componente **genitori:** Grioli, Merlini, Musto D'amore, Omassi, Tassone, Vagni.

Assenti giustificati: Festa, Perego.

Interviene DSGA (Direttore dei servizi generali e amministrativi) Sig.ra Patrizia Bianchi per aggiornamenti sul Programma Annuale.

Presidente: Elisa Omassi.

Svolge le funzioni di **Segretario:** Maria Catena Grioli

A seguito delle dimissioni della consigliera Pitone si è provveduto a nominare la consigliera Goglio Maria Laura che contestualmente rassegna le proprie dimissioni per motivi personali.

Il Consiglio accetta le dimissioni.

Constatata la validità della riunione, il Presidente procede ad esaminare i punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta 27.09.2022

Il verbale viene approvato all'unanimità, astenuti gli assenti alla seduta precedente.

2. Ratifica variazioni PA al 30.11.2022

La Sig.ra Bianchi richiama l'attenzione su pochi punti del programma annuale aggiornato al 30.11.22.

Il Consiglio approva all'unanimità e la Sig.ra Bianchi lascia la seduta.

3. Discarica beni dall'inventario

La Dirigente fa presente che lo scarico dei beni viene eseguito costantemente, man mano si provvede ad aggiornare l'inventario ed a verificare lo stato di tutti i beni, compresi quelli ritenuti obsoleti o fuori uso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Ratifica convenzione Decathlon

La presidente Omassi spiega il funzionamento per la raccolta buoni Decathlon, precisando che è stata fatta girare la nuova iniziativa tra tutti i gruppi scuola ad inizio anno ma non è certa che sia stata data la dovuta attenzione da parte delle famiglie pertanto ritiene opportuno riproporla.

La consigliera Acerbi chiede chiarimenti in merito al funzionamento e la consigliera Corea spiega che ogni tessera Decathlon viene associata all'istituto prescelto e al raggiungimento di 400 punti, che non sono pochi, viene emesso un buono di € 6.00 quindi possibile fare acquisti di piccole entità che però hanno delle scadenze e per tale motivo l'iniziativa mostra delle criticità.

La Consigliera Giordanelli a tal proposito fa presente che per l'infanzia sarebbero utili piccoli acquisti come delle palle da gioco di cui sono sprovvisti.

La Dirigente propone ordini di piccole entità e facile consumo per ogni plesso, in ordine di priorità.

Resta quindi una convenzione in via sperimentale che si deciderà di rinnovare al termine di questa prima raccolta.

5. Uscite didattiche

La Presidente Omassi elenca le uscite didattiche proposte da ogni singolo plesso come da **allegato 1**.

La Dirigente tiene a precisare che vengono approvate le sole uscite che hanno dati certi quali data-luogo-trasporto-costi.

Le uniche uscite senza dati certi che vengono approvati in via approssimativa sono quelle con SCUOLA-NATURA che richiedono l'attesa di un iter di accettazione da parte dell'iniziativa.

Riguardo alla Spettacolo EDUCO che si svolgerà presso i locali dell'Istituto la Dirigente chiede alla consigliera Corea referente dello stesso di trovare una proposta valida alternativa per gli alunni che non aderiranno all'iniziativa.

La proposta Opera Domani a Varese, che il consigliere Pellegrino si riserva di confermare, resta da confermare in quanto non ci sono valide condizioni tra costi-trasporto-durata spettacolo.

La proposta al Teatro La Scala di Milano viene approvata con riserva a seguito di opportuno riscontro che la Direzione del Teatro dovrà dare autorizzando la visita utilizzando i voucher di cui si è in possesso con la sospensione durante il periodo COVID, il consigliere Pellegrino si adopererà per aggiornare il consiglio alla prossimo incontro.

Per i giochi della gioventù seguiranno aggiornamenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Utilizzo contributo volontario per Licenze Office

La Presidente Omassi ricorda che nel precedente CDI si era deliberato per il pacchetto Office per gli utenti che versavano almeno l'importo del contributo volontario o maggiore e fa presente che i costi del pacchetto aumentano e la richiesta delle famiglie diminuisce.

La Dirigente spiega che valutando le raccolte del contributo con e senza pacchetto non sono convenienti, propone quanto segue:

- contributo 20.00 € + pacchetto
- contributo 15.00 € senza pacchetto

7. Integrazione PTOF 2022/2025

La Dirigente a seguito di mancato inserimento nell'ordine del giorno integra

l'aggiornamento del PTOF informando il Consiglio riunito che viene eseguito annualmente.

Ogni 3 anni si studiano le scelte strategiche e si eseguono analisi di autovalutazione, si predispongono traguardi e si attuano azioni in ambito gestionale e organizzativo.

(Vedi allegato 2)

La Dirigente illustra traguardi (es. prove invalse), priorità (es. ridurre la variabilità tra le classi) orientati agli esiti degli studenti, miglioramenti nelle competenze sociali e civiche; tutto ciò viene attuato in ogni plesso che definisce e organizza attività e progetti accorpandoli in aree progettuali che servono a sviluppare e raggiungere gli obiettivi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

- La consigliera Merlino chiede aggiornamenti alla Dirigente sulla realizzazione del nuovo sito di Istituto, la Dirigente spiega le difficoltà che sta incontrando e quindi le tempistiche non si conoscono.
- La Presidente Omassi fa presente che mancano 167 versamenti dell'Assicurazione, meno rispetto all'anno precedente, ma comunque un numero importante e si provvederà a inviare sollecito alle famiglie interessate.
- La consigliera Grioli avanza la richiesta da parte di alcuni genitori di distribuire le assemblee di classe nell'arco di più giorni al fine di ridurre l'assenteismo e permettere a chi ha più figli di parteciparvi, la Dirigente fa presente che non è possibile avere certezze sulla partecipazione alle assemblee da parte dei genitori neanche se si organizzassero diversamente, realtà che è sempre stata presente e che comporterebbe difficoltà alla presenza di insegnanti che hanno più classi assegnate, si può però valutare la proposta della consigliera Merlino di posticipare le assemblee di 30 minuti cioè alle 17.30 per permettere ai genitori di avere un tempo comodo dall'uscita dal lavoro.
- La consigliera Merlino vista l'insistenza di alcuni genitori a volere le assemblee on-line ripropone nuovamente di valutarla ma la Dirigente sottolinea ancora una volta che gli Organi Collegiali non possono riunirsi in modalità diverse dalla presenza.

- La consigliera Guerini chiede la possibilità di anticipare di 30' la convocazione della Giunta e del CDI, la richiesta viene accolta dal CDI.
- La Presidente Omassi chiede come sono andati i colloqui collettivi alla Secondaria che si sono svolti in presenza e secondo i docenti presenti non hanno riscontrato nulla di diverso rispetto alla vecchia organizzazione, la consigliera Corea rammenta che sono state proposte varie soluzioni ma alcuni genitori hanno necessità di più tempo rispetto ad altri.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 22.30.

Presidente. Elisa Omassi



Segretario: Maria Catena Grioli


