



CIRCOLARE INTERNA

EMISSIONE DIRIGENZA 16/04/2025

DESTINATARI: DOCENTI SECONDARIE

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE
ANNO SCOLASTICOScuola Secondaria di
1°grado Melegnano XScuola Secondaria di
1°grado Cerro al Lambro
X

Scuola Primaria di Carpiano

Scuola Primaria di Riozzo

Scuola Primaria di Melegnano

Scuola dell'Infanzia di Carpiano

Personale ATA

Si trasmette il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico 2024/2025.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giordana Mercuriali

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni avranno termine:

Frisi **venerdì 6 giugno**

Cerro **venerdì 6 giugno**

Il secondo quadrimestre si conclude, come deliberato nel collegio docenti del 2 settembre 2024, **il 31 MAGGIO**. Dopo tale data non è più possibile registrare valutazioni.

2. VALUTAZIONE E SCRUTINI FINALI

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni è disciplinata dal DPR n. 122/2009, "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni" e dalle ulteriori norme in esso richiamate, e dal D.Lgs 62/2017, integrati con la valutazione dell'educazione civica come previsto dalla legge n. 92/2019.

Per quanto riguarda le disposizioni contenute nel DPR 122/2009 si riportano come punti d'attenzione i seguenti articoli:

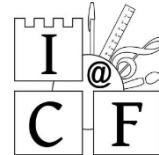
Art. 1

Comma 2 [...] Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva.

Comma 3. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e, attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente [...].

Comma 4. Le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa [...].

Comma 7. Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico [...].

**Art. 2**

Comma 2. I voti numerici [...] sono riportati anche in lettere nei documenti di valutazione degli alunni.

Comma 5. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

Art. 10

Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA e BES) adeguatamente certificate, la verificae la valutazione degli apprendimenti devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tali fini nello svolgimento dell'attività didattica e del colloquio d'esame sono adottati gli strumentimetodologico- didattici compensativi e dispensativi ritenuti più idonei.

Gli alunni DVA vengono valutati in relazione agli obiettivi previsti nel PEI senza menzionare sul documento di valutazione il percorso perseguito.

Prima di avviare le operazioni di scrutinio si precisa quanto segue.

Come noto la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni, compresa l'educazione civica, è espressa in decimi, mentre la valutazione del comportamento è espressa con un giudizio descrittivo.

La valutazione di religione cattolica e dell'attività alternativa/IRC è espressa con giudizio

I docenti sono tenuti ad esprimere anche la valutazione del percorso globale di sviluppo espressa in forma discorsiva.

Gli elementi di valutazione quadrimestrale relativi alle discipline e al comportamento, alla partecipazione alle attività (curricolari ed extracurricolari) e alle competenze sociali, oltre che ai progressi rispetto alla situazione di partenza, concorrono all'ammissione alla classe successiva.

Come previsto dalle linee guida per l'orientamento (DM 328/22) nella valutazione periodica e finale di tutte le classi occorre considerare le attività previste dal Curricolo di orientamento.

PER LE CLASSI TERZE in sede di scrutinio finale, oltre alla compilazione del documento di valutazione, dovrà essere definito per ogni alunno **il voto di ammissione all'esame** che tenga conto del percorso triennale e di eventuali attività facoltative (come deliberato nel collegio del 14-04-2025).

Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico secondo il calendario indicato nella circolare interna. Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza nella sede di Via Giardino.

3. DOCUMENTI DA PREDISPORRE PRIMA DELLO SCRUTINIO (PER TUTTE LE CLASSI)

- Bozza relazione finale della classe (All.1 02 SEC Relazione del coordinatore - FINALE)
- Descrizione dei casi per i quali si prevede una discussione particolare
- Griglia di valutazione compilata (tabellone dei voti)
- Tabella con le assenze annuali per alunno
- Tabella con i giudizi di comportamento compilata da tutti i docenti del cdc
- Tabella con i giudizi globali proposti
- Per alunni DVA:
 1. verifica finale PEI su piattaforma COSMI
 2. PEI provvisorio su base ICF per gli alunni che hanno una nuova certificazione ma non hanno ancora il sostegno. Su Piattaforma COSMI.

Dopo lo scrutinio (SOLO per gli alunni delle classi 1^ e 2^) è necessario predisporre i corsi di recupero, da tenersi a settembre, per gli alunni che presentano delle insufficienze.

In questi casi occorre consegnare insieme al documento di valutazione:

1. una lettera protocollata chiedendo la consegna dei compiti delle vacanze delle materie non sufficienti l'1 settembre (comunicare l'orario in cui potranno consegnare i compiti a scuola);
2. il calendario delle attività di recupero.

Si rammenta che è necessario, per la regolare costituzione dell'organo di valutazione, che siano presenti tutti i docenti della classe (quorum integrale), i docenti con contratto a tempo determinato, il docente di sostegno e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione o dell'ora alternativa se l'alunno ha scelto di svolgere attività didattica (con valutazione).

In casi eccezionali di impedimento a partecipare alle operazioni di scrutinio, dovuti a gravi motivi documentati,



sarà affidato l'incarico di sostituzione ad altro docente.

L' O.M. n. 90/2001, stabilisce che in sede di scrutinio non è consentito ai componenti del Collegio Giudicante astenersi dalla votazione; se il voto espresso dall'insegnante di RC risultasse determinante, occorre verbalizzare la motivazione.

Al termine dello scrutinio:

1. va chiuso lo scrutinio, il verbale deve essere compilato, stampato e firmato dal Presidente e dal segretario.
2. Il tabulato con le valutazioni della classe va firmato da tutti i docenti al termine della seduta
3. Gli elenchi degli scrutinati (tabellone) con l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (classi 1^ e 2^), il tabellone con i voti di ammissione all'esame di Stato (per le classi 3^) dovranno essere firmati da tutti i docenti di classe e consegnati in segreteria.

Una copia dei tabelloni sarà affissa il 9 giugno alle ore 8,00 sia a Cerro sia in Frisi.

Predisporre i tabelloni in modo che possano essere visionati dall'esterno e organizzare la vigilanza da parte dei collaboratori scolastici affinché non si verifichino assembramenti.

DARE QUESTA COMUNICAZIONE A DIARIO AGLI ALUNNI DI TUTTE LE CLASSI

Le schede di valutazione di tutte le classi (complete con le valutazioni sia del primo che del secondo quadrimestre), saranno visibili sul registro elettronico a partire dalle ore 8.00 del 9 giugno.

I documenti di valutazione verranno stampati direttamente dal registro elettronico in segreteria, per l'archiviazione, e saranno disponibili per la firma della Dirigente.

4. NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA/ALL'ESAME DI STATO

In base alla normativa vigente in materia di validità dell'anno scolastico, gli alunni che non raggiungono il monte ore minimo di frequenza previsto per l'anno scolastico in corso non potranno essere ammessi allo scrutinio finale.

Si ricorda che il D.L. n. 62 prevede che gli alunni siano ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. In questo caso il Consiglio deve considerare anche le situazioni didattiche che aiutano a costruire il quadro complessivo di valutazione dello sviluppo globale dell'alunno: l'impegno a scuola, la partecipazione alle attività, il trend dei progressi, le competenze sociali anche in relazione al gruppo classe; verificare di aver assicurato tutti gli adeguati interventi al fine di permettere all'alunno il conseguimento di obiettivi minimi, prevedendo anche nel corso dell'anno la predisposizione di una programmazione personalizzata. Il Collegio docenti della Frisi ha deliberato (14/04/2025) la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di Istruzione per gli alunni che abbiano valutazioni non sufficienti in quattro o più materie o la cui valutazione del comportamento sia uguale a 5. Nel caso di ammissione in presenza di carenze i docenti accompagneranno la valutazione con apposita nota da consegnare alla famiglia, contenente l'organizzazione dei corsi di recupero di settembre e la data di consegna dei compiti delle vacanze (classi prime e seconde).

Allo scopo di fornire al Dirigente Scolastico utili elementi di giudizio in caso di proposta di non ammissione, il team docente è tenuto a presentare **entro il 30/05/2025** alla Dirigente Scolastica una relazione dettagliata indicante:

- le iniziative e gli interventi messi in atto per il recupero, specificando modalità e tempi
- le prove di recupero proposte con relativa valutazione
- la sintesi dei colloqui con le famiglie, con espresso riferimento all'ipotesi di non ammissione e alle relative motivazioni
- la sintesi dei colloqui con eventuali specialisti (Equipe "ASI", servizi sociali, UONPIA...)
- le date delle comunicazioni interquadrimestrali inviate alle famiglie (lettere)
- l'eventuale PDP



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



In caso di non ammissione alla classe successiva la delibera espressa deve necessariamente contenere la motivazione, come previsto per ogni atto di valutazione lesivo di interessi legittimi. Avverso al provvedimento di non ammissione i genitori possono presentare ricorso al TAR.

I GENITORI DEGLI ALUNNI NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME VERRANNO CONVOCATI CON APPUNTAMENTO IN PRESENZA DA CONCORDARE DOPO LA CHIUSURA DELLO SCRUTINIO DELLA PROPRIA CLASSE E PRIMA DELL'AFFISSIONE DEI TABELLONI E DELL'APERTURA DELLA VISIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE (9 GIUGNO ORE 8.00).

IL COLLOQUIO PER LA COMUNICAZIONE DELLA NON AMMISSIONE AI GENITORI VA CONDOTTO DAL COORDINATORE DI CLASSE MA È CALDAMENTE CONSIGLIATA LA PRESENZA DI ALTRI DOCENTI DELLA CLASSE.

Visto il calendario degli scrutini i colloqui potranno essere svolti entro il 6 giugno.

PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE IN SEDE DI SCRUTINIO D'ESAME DOVRÀ ESSERE DEFINITA LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE (già compilata in sede di scrutinio) E LA CONFERMA OVVERO LA MODIFICA DEL CONSIGLIO ORIENTATIVO.

L'art. 3 c. 1 della Legge 169/2008 e l'art 1 c. 6 del DPR 122/2009 prevedono che al termine della scuola secondaria di I grado vengano certificate le competenze acquisite dagli alunni, sulla base del modello ministeriale.

Si ritiene utile sottolineare che:

- la valutazione degli apprendimenti è la conclusione di un itinerario complesso che tiene conto degliesiti delle diverse misurazioni;
- la certificazione delle competenze, invece, è la rappresentazione di un "saper fare" intenzionaleraggiunto dall'alunno, che viene descritto in relazione al contesto d'uso;
- la valutazione delle competenze fa riferimento agli esiti dei COMPITI AUTENTICI realizzati nell'arco deltriennio e all'Esame di Stato.

La certificazione delle competenze rilasciata dai docenti è integrata con quella relativa alle prove INVALSI per gli alunni che le hanno svolte.

Le certificazioni delle competenze e il certificato sostitutivo del diploma verranno inviati alle famiglie sul registro elettronico dopo il termine degli esami.



5. CONSEGNA DEI DOCUMENTI DEI DOCENTI

CLASSI TERZE

DOCUMENTAZIONE	MODELLO	CHI SE NE OCCUPA	NUMERO COPIE	COPIA IN DIGITALE	SCADENZA
RELAZIONE DELLA CLASSE (ricostruire il percorso triennale della classe, soffermandosi sui casi particolari dsa, bes e alunni con disabilità).	All. 1 - 02 SEC Relazione del coordinatore – FINALE	COORDINATORE	1 COPIA CARTACEA DA CONSEGNARE A PULVIRENTI	DA INVIARE A PULVIRENTI 1 COPIA SU NUVOLA DOPO LA FIRMA DELLA DS.	30 MAGGIO
PROGRAMMA D'ESAME		DOCENTI DELLE DISCIPLINE	2 COPIE CARTACEE FIRMATE DA ALMENO 2 ALUNNI DELLA CLASSE DA CONSEGANRE A PULVIRENTI	1 COPIA SU NUVOLA	30 MAGGIO
RELAZIONE DI MATERIA	All.2 05 Relazione Finale materia 2023	DOCENTI DELLE DISCIPLINE	1 COPIA CARTACEA DA CONSEGANRE A PULVIRENTI		30 MAGGIO
VERIFICA FINALE PEI		DOCENTE DI SOSTEGNO	1 COPIA CARTACEA DA CONSEGANRE A PULVIRENTI	COMPILAZIONE SU PIATTAFORMA COSMI	30 MAGGIO

TUTTE LE ALTRE CLASSI

DOCUMENTAZIONE	MODELLO	CHI SE NE OCCUPA	NUMERO COPIE	COPIA IN DIGITALE	SCADENZA
RELAZIONE DELLA CLASSE (ricostruire il percorso della classe, soffermandosi sui casi particolari dsa, bes e alunni con disabilità).	All. 1 - 02 SEC Relazione del coordinatore – FINALE	COORDINATORE	1 COPIA CARTACEA DA CONSEGNARE A PULVIRENTI	DA INVIARE A PULVIRENTI 1 COPIA SU NUVOLA DOPO LA FIRMA DELLA DS.	27 GIUGNO
RELAZIONE DI MATERIA	All.2 05 Relazione Finale materia 2023	DOCENTI DELLE DISCIPLINE	1 COPIA CARTACEA DA CONSEGANRE A PULVIRENTI		27 GIUGNO
VERIFICA FINALE PEI O PEI PROVVISORIO SU BASE ICF PER ALUNNI CON NUOVA CERTIFICAZIONE		DOCENTE DI SOSTEGNO		COMPILAZIONE SU PIATTAFORMA COSMI	27 GIUGNO

6. DA CONSEGNARE ENTRO IL 26 GIUGNO (PER IL COLLEGIO UNITARIO)

- ☒ relazioni FS e coordinatori (All. 3 - TIO02)
- ☒ valutazione dei progetti: deve essere compilato dal referente di progetto del plesso dopo aver raccolto tutta la documentazione dai referenti dei singoli progetti. I referenti di progetto scaricheranno i file della cartella condivisa "Modulistica PROGETTI"
- ☒ Relazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro/commissioni (All. 4 - X IO 04)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

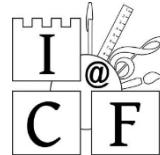
Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it

Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



7. FERIE/FONDO D'ISTITUTO

Entro il 15 maggio p.v. i DOCENTI CON CONTRATTO AL 30 GIUGNO E AL 31 AGOSTO dovranno inviare alla segreteria TRAMITE LA MODULISTICA PRESENTE SUL REGISTRO ELETTRONICO la richiesta di ferie (il numero dei giorni maturati verrà comunicato dall'Ufficio del personale in tempo utile)

Entro il 24 giugno p.v. i DOCENTI DI RUOLO dovranno inviare alla segreteria TRAMITE LA MODULISTICA PRESENTE SUL REGISTRO ELETTRONICO la richiesta di ferie: 32 giorni di ferie, 4 giorni di festività soppresse.

I giorni di ferie eventualmente già fruiti nel corso dell'anno scolastico devono essere decurtati dai 32 giorni (si tratta dei 6 giorni di ferie eventualmente fruiti per motivi di famiglia).

Entro il **21 giugno p.v.** TUTTI dovranno inviare alla Segreteria:

- I corsi di formazione a cui si è partecipato in questo anno scolastico tramite il modulo al link:
<https://forms.gle/8Br3WVfn5mCTm14G8>
- il modulo Bonus valorizzazione (il documento verrà inviato successivamente)
- il modulo per i compensi a carico del fondo d'istituto (il documento verrà inviato successivamente)

Il modulo Bonus premiale e il modulo per i compensi a carico del fondo d'istituto a. s. 2024/2025 verranno consegnati dai singoli docenti alle Coordinatrici di Plesso, le quali provvederanno a portarli in segreteria.

