

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
transnazionaleMinistero dell'Istruzione
e del Meritoitaliadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 - fax 02/9834095

Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.itSito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>**CUP: I74D23001740006**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO PNRR Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29283**Titolo Progetto: Pensa Crea Agisci****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle - Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "*Piano Scuola 4.0*";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI/41227 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTE** le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTE** le note operative prot.n.107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.";
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 OGGETTO

Con la pubblicazione del presente Avviso Interno di avviare una procedura di selezione per titoli mediante comparazione dei curricula vitae per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 2 FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n° 1 Assistenti Amministrativi** con il compito di:
 1. fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
 2. Supportare il Team di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione e archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
 4. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
 5. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.
 6. Curare la gestione della piattaforma web Futura in collaborazione con DS-DSGA e gruppo di progettazione.

E' previsto un compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato; Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 15/05/2025. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum vitae et studiorum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro **le ore 09:00 del 31 gennaio 2024**, consegnata a mezzo PEO o PEC all'indirizzo miic89700n@istruzione.it o miic89700n@pec.istruzione.it o in casi di comprovata impossibilità brevi manu presso l'ufficio protocollo di questo istituto.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati di cui all'Art.3;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 5 PARTECIPAZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza seguendo l'ordine di graduatoria.

Le griglie di valutazione utilizzate per stilare le graduatorie sono quelle approvate con delibera del Consiglio d'Istituto n. 71.a del 15.12.2023 che si riportano di seguito:

Supporto amministrativo e gestionale

Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	Max punti 3
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza area contabile in pubbliche amministrazioni ivi comprese le istituzioni scolastiche. Un punto per ogni anno.	1 punto
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni su utilizzo dei fondi europei (Pon, Fesr, Fse ecc.)	Punti 1
Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giordana Mercuriali.

Art.7 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi.

Titolare del trattamento: IC "Paolo Frisi": Prof. Giordana Mercuriali, tel. 029832887, indirizzo posta elettronica ordinaria: miic89700n@istruzione.it.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.icfrisimelegnano.edu.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giordana Mercuriali



ISTANZA DI CANDIDATURA

per la SELEZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1.
"Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29283

CUP: I74D23001740006

Titolo progetto: Pensa Crea Agisci

**Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"
Melegnano(MI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/_____
C.F. _____, residente in _____ (prov. ____) in via
_____ n. ____ , Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____,
classe di concorso _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di **Assistente Amministrativo**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne interamente le condizioni;
- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- ☐ di non avere carichi penali pendenti;
- ☐ di essere Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato;
- ☐ di essere titolare presso l'I.C. Paolo Frisi (MI);
- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate alla realizzazione del progetto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e

Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA

Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste nel progetto e, in particolare di:

☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Supporto amministrativo e gestionale

Titoli di Studio	Punti	Punti dichiarati	Punti attribuiti
Laurea Triennale 2 punti	Max punti 3		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti			
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza area contabile in pubbliche amministrazioni ivi comprese le istituzioni scolastiche. Un punto per ogni anno.	1 punto		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni su utilizzo dei fondi europei (Pon, Fesr, Fse ecc.)	Punti 1		
Titoli di servizio o Lavoro			
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti		

dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da precedente tabella di autovalutazione titoli.
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica FUTURA del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
4. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla l o r o comunicazione o diffusione, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29283

CUP: I74D23001740006

Titolo progetto: Pensa Crea Agisci

Al Dirigente

Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"

Melegnano (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
C.F. _____, residente in _____ (prov.____) in via
_____ n. ____ Tel. _____ e-mail _____

in servizio presso _____, in qualità di _____, classe di concorso
_____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della
conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli
artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico
di **Supporto amministrativo e gestionale**.

per l'attuazione delle iniziative MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

DICHIARA

- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;
- ☐ di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di
consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli
eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni
normative o autorizzati dall'Amministrazione;

Firmato digitalmente MERCURIALI GIORDANA BRUNA

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del Progetto PNRR e/o richiamate dal Codice degli Appalti ovvero
- ☐ di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Paolo Frisi di Melegnano.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

_____, li ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Allegato D

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che, ai fini della candidatura al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 3, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Firma
