

GIORGIO CAMMILLERI

Data di nascita: 21/08/1985

Luogo di nascita: PALERMO, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 GIORGIOCAMM@LIBERO.IT

 (+39) 3289184757



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/09/2024 – ATTUALE MELEGNANO (MI), Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO FRISI

Responsabile servizi generali e amministrativi;
Funzionario contabile.

01/09/2023 – 31/08/2024 MILANO, Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO RICCARDO MASSA

Responsabile servizi generali e amministrativi;
Funzionario contabile.

05/09/2022 – 31/08/2023 CASTELCOVATI (BS), Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIN LUTHER KING

Responsabile servizi generali e amministrativi;
Funzionario contabile.

01/09/2022 – 04/09/2022 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO MARCELLO CANDIA

Sistemazione fascicoli del personale;

14/09/2021 – 31/08/2022 CASTELCOVATI (BS), Italia

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIN LUTHER KING

Responsabile servizi generali e amministrativi;
Funzionario contabile.

07/09/2021 – 13/09/2021 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. PERASSO

Gestione area alunni;
Gestione graduatorie personale Ata;
Affari generali e gestione protocollo.

16/09/2020 – 31/08/2021 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. PERASSO

Gestione protocollo;
Affari generali;
Gestione area didattica.

14/09/2020 – 15/09/2020 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA LINNEO

Gestione rapporti con enti;
Collaborazione pratiche uscite didattiche.

19/09/2019 – 30/06/2020 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. PERASSO

Gestione protocollo e posta;
Affari generali;
Gestione area didattica.



30/11/2018 – 31/08/2019 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO MARCELLO CANDIA

Gestione sistemazione e trasmissione fascicoli personali;
Gestione e verifica documentale personale scuola;
Rapporti con enti;
Collaborazione con personale per acquisti urgenti con fondo economale.

13/11/2018 – 29/11/2018 MILANO, Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA LINNEO

Collaborazione area alunni;
Collaborazione rapporti con enti;
Gestione e collaborazione uscite didattiche.

10/10/2018 – 06/11/2018 CORSICO (MI), Italia

Assistente amministrativo ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COPERNICO

Collaborazione area didattica e gestione fascicolo alunni;
Gestione e rilevazioni piattaforme dati alunni.

16/11/2009 – 15/11/2010 CINISI (PA), Italia

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE CASA MEMORIA FELICIA E PEPPINO IMPASTATO

Gestione biblioteca e catalogazione libri;
Servizio accoglienza visitatori;
Gestione richieste visite, accompagnamento e spiegazione a scolaresche e privati del contesto socio culturale e storico di casa memoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/10/2022 – ATTUALE PALERMO, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE CORTE DI APPELLO DI PALERMO

10/01/2014 – 08/12/2014 PALERMO, Italia

CORSO DI FORMAZIONE FORENSE SCUOLA FORENSE FERDINANDO PARLAVECCHIO

Studio della teoria del Diritto Penale, Diritto processuale penale, Diritto Civile;
Trattazione di esercitazioni su pareri di diritto finalizzati all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Campo di studio DIRITTO

10/06/2012 – 16/06/2012 BRUXELLES, Belgio

CORSO DI FORMAZIONE POLITICA PARLAMENTO EUROPEO

Partecipazione a gruppi di lavoro presso le commissioni parlamentari e analisi del funzionamento degli organi parlamentari con gruppi parlamentari italiani.

01/10/2004 – 20/10/2011 PALERMO, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

01/09/1999 – 12/07/2004 PARTINICO (PA), Italia

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA LICESO CLASSICO SANTI SAVARINO

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO



Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Eipass 7 Modules | Gestione autonoma della posta e-mail | Eipass LIM | Certificazione Pektit | Social Network | Google

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

14/05/2010 – 20/10/2011 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIERE DI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Consigliere di facoltà-rappresentante degli studenti a seguito di elezioni;
Partecipazione ad assemblee di studenti facendo riferimento alle necessità e bisogni degli studenti, iniziative e proposte da portare presso l'organo di facoltà riunitosi periodicamente presso l'università degli studi di Palermo e composto da docenti universitari e dagli organi elettivi rappresentativi degli studenti della facoltà.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM 21/08/2024 – 21/08/2034

Patente di guida: B 21/08/2024 – 21/08/2034

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".