

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: TEACH WITH TECH

C.U.P. I64D23002630006

MIIC89700N - AA5FADF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004093 - 09/10/2024 - VII.6 - U

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "IC PAOLO FRISI", C.F. n. 97272330156 con sede legale in Via Giardino, 69, in persona della Dott.ssa Giordana Mercuriali, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di tre incarichi individuali come esperto e tre incarichi individuali come tutor in supporto al formatore, n. prot. 3825 del 25/09/2024 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3825 del 25/09/2024;
- il verbale di selezione del 07/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4019, del 07/10/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4093 del 09/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di STEM per il laboratorio di formazione sulla transizione digitale, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è resa disponibile la docente che risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Miele Patrizia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4093 del 09/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Miele Patrizia l'incarico di esperto per l'attività di Uso di google moduli e drive per la didattica e come tutor per l'attività di A.I. nella didattica, nell'ambito del progetto "TEACH WITH TECH" con codice CUP **I64D23002630006**, secondo le modalità di seguito elencate.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

1. L'incarico prevede lo svolgimento di attività STEM in base al calendario stabilito e l'espletamento di ogni attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo dalla piattaforma di gestione, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».*
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 10 ore per ogni attività, a decorrere presumibilmente dal mese di gennaio e fino al raggiungimento delle ore.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 per l'esperto e € 34,00 per il tutor**; per un massimo di ore pari a 10 per ogni attività, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».*
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Melegnano 09/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mercuriali Giordana

L'INCARICATO

per accettazione