

Istituto Comprensivo Statale " Giuseppe Dezza "
 Via Cadorna , 23 – 20077 Melegnano (MI) Tel. 02 9834091 Fax 02 98231916
 e-mail: miic89800d@istruzione.it posta certificata: miic89800d@pec.istruzione.it
www.istitutodezza.edu.it

CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO A.S. 2018/19

Il Comitato di Valutazione, riunito in data 31 maggio 2019, delibera i seguenti criteri e relativi punteggi per la valorizzazione del merito del personale docente a.s. 2018/19:

Aree Legge 107 – Art. 1 comma 129	Descrittori collegati al RAV e al PdM	Evidenze/Documentazioni (NB: Indicare le evidenze relative a quanto sotto riportato)	PESI (4-6-8-10)
A1. Qualità dell'insegnamento	A1a. Utilizza metodologie didattiche inclusive e diversificate, con attenzione alle situazioni di disagio e alle eccellenze	Elaborazione PDP/PEI Documentazione del lavoro nel registro personale Verbalbi incontri specialisti Verbalbi incontri con genitori Laboratori inclusivi UDA	10
	A1b. Costruisce un ambiente che stimoli l'apprendimento e la motivazione degli alunni,	Attestati di frequenza a corsi di formazione Progetti di innovazione metodologica e didattica Documentazione relativa alle attività di classi Progetti di classi aperte Laboratori inclusivi	8

	<p>A1c. Gestisce in modo positivo i conflitti che possono emergere nella classe</p>	<p>Attestati di partecipazione a formazione specifica Verbal incontri genitori Verbal incontri specialisti Partecipazione ad incontri di rete/equipe Documentazione attività svolta in classe NB: Indicare almeno una situazione significativa di risoluzione positiva del conflitto, con relative strategie adottate</p>	8
<p>A2 Qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>A2a. Coordina e realizza attività e progetti che riguardano l'intero plesso in collaborazione con famiglie/ Enti/Associazioni</p>	<p>Verbal assemblee di plesso Verbal Consiglio intersezione, Verbal Commissioni di lavoro Documentazione relativa alla verifica progetto/attività NB: Indicare progetto</p>	6
	<p>A2b. Partecipa a visite guidate di più giorni</p>	<p>Indicare attività</p>	8
<p>A3 contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni</p>	<p>A3a. Pone attenzione alla funzione formativa della valutazione, come stimolo per l'autovalutazione dell'alunno e il progresso nell'apprendimento e comunica in modo chiaro i criteri di valutazione</p>	<p>Registro personale Verbal team classe Verbal incontri con specialisti Verbal colloqui con genitori Organizzazione attività di recupero Prove di verifica personalizzate Interrogazioni programmate per il recupero delle insufficienze Organizzazione attività per gruppi di livello/ classi aperte</p>	8
	<p>A3b. Realizza attività di screening precursori DSA (infanzia e primaria)</p>	<p>Verbal Commissione GLI Verbal incontri con docente referente Verbal Intersezione Verbal incontri restituzione/verifica progetto</p>	6

<p>B1 risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>B1a. Organizza/realizza attività di potenziamento degli apprendimenti attraverso partecipazione con la classe, o gruppi di alunni a concorsi, gare, olimpiadi disciplinari, bandi etc</p>	<p>Specificare attività</p>	6
--	--	-----------------------------	---

	<p>B1b. Organizza/ realizza attività di potenziamento degli apprendimenti connesse alle certificazioni linguistiche (KET) e al potenziamento della lingua inglese (CAMP)</p>	<p>Corsi di preparazione per esame KET Coordinamento/realizzazione attività Camp inglese</p>	6
<p>B2 realizzazione di esperienze di innovazione didattica e metodologica</p>	<p>B2a. Partecipa ad attività di formazione metodologica e didattica , coerente con il piano di formazione declinato nel PTOF, in aggiunta alla formazione obbligatoria annuale (25 ore) ed attua specifici progetti nella propria classe o con gruppi di alunni</p>	<p>Specificare corsi, realizzazione del progetto di innovazione metodologica e ricadute sulla didattica</p>	8
	<p>B2b. Utilizza in modo efficace le TIC, sia nelle attività didattiche (uso di piattaforme digitali e-learning, materiale didattico on line con gli alunni, esperienze di classe capovolta)</p>	<p>Elencare - Documentazione materiali prodotti - Strumenti utilizzati</p>	8
<p>B3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B3a. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica, anche attraverso l'uso del sito e di piattaforme digitali</p>	<p>Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) Elencare....</p>	8
	<p>B3b. Realizza libri di testo e per le vacanze autoprodotti</p>	<p>Elenco testi autoprodotti</p>	6
<p>C1 responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>C1a Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Azioni di supporto organizzativo: - sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni</p>	8
	<p>C1b. Svolge incarichi di coordinamento o di referente di progetti strategici (referente bullismo – cyberbullismo- ludopatie)</p>	<p>Attività di supporto organizzativo Impegno in orario extrascolastico</p>	6
	<p>C1c. Svolge incarichi di coordinatore di classe (sc. sec. I grado) con responsabilità nella cura della relazione scuola/famiglia</p>		8

C2 responsabilità assunte nella formazione del personale	C1d. Svolge incarico di tutor di docenti neo-immessi in ruolo/tirocinanti Universitari/ studenti alternanza scuola -lavoro	Specificare attività	4
	C1e. Svolge incarico di animatore digitale nell'ambito del PNSD	Specificare attività	6
	C1f. Svolge incarico di componente team digitale nell'ambito del PNSD	Specificare attività	4
	C2a Svolge attività di formazione del personale nell'ambito dell'istituto, coerenti con il piano di formazione inserito nel PTOF	Indicare corsi	6
	C2b. Coordina/svolge attività di autoformazione su innovazione didattica, tecnologica e metodologica coerenti con il piano di formazione inserito nel PTOF	Indicare incontri	6