

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASSARÀ ANNALISA**
Indirizzo **[REDACTED] NICHELANGELO, 20070 SAN ZENONE [REDACTED] LAMBRG (MI)**
Telefono **[REDACTED] 01 3077399**
Codice fiscale **[REDACTED] ISS NLS 81E48 A1760**
Sesso **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED] alicas114@gmail.com**
Nazionalità **[REDACTED] ITALIANA**
Data di nascita **[REDACTED] 08 Maggio 1981, ALCAMO (TP)**

Esperienza lavorativa **2022 AD OGGI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.C. G.DEZZA DI MELEGNANO**

Tipo di azienda **SCUOLA STATALE**

Tipo di impiego **TEMPO INDETERMINATO**

Mansioni **MAESTRA SCUOLA DELL'INFANZIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) **2017-2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **VARIE SCUOLE (I.C. PAOLO FRISI, I.C. DELLA MARGHERITA, I.C DON LORENZO MILANI -TURBIGO)**

Tipo di azienda **SCUOLA STATALE**

Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO**

Mansioni **MAESTRA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **2015 - 2016**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CESES REGIONALE**
Sede Regionale di ALCAMO (TP) via Porta Palermo 127/a
- **Tipo di azienda o settore** Formazione Professionale Ente Accreditato Presso Regione Siciliana
- **Tipo di impiego** Subordinato Indeterminato
Decreto Aggiornamento Albo Regionale legge 24/76
DDG 7324 del 29.11.2016
Formatore – Coordinatore - Piano Giovani III annualità Progetto Forgiando DDG. 3314 del 11 Giugno 2015

- **Principali mansioni e responsabilità** **FORMATORE - COORDINATORE 3.4**
nell'ambito dell'erogazione delle attività, interviene negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, eseguendo le direttive dell'ente. Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione, e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative rese disponibili dall'Ente. Promuove sul territorio i servizi proposti dall'ente seguendo modalità e procedure concordate, nel rispetto degli obiettivi formativi, didattici ed organizzativi previsti nel progetto e nelle direttive emanate dagli enti finanziatori; partecipa: al reperimento e selezione dei partecipanti; al controllo del raggiungimento dei vari obiettivi previsti nel progetto, per la realizzazione delle azioni, lo svolgimento della funzione del tutor nei suoi rapporti con i corsisti e col mondo esterno.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **2014**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CESES REGIONALE**
Sede Regionale di ALCAMO (TP) via Porta Palermo 127/a
- **Tipo di azienda o settore** Formazione Professionale Ente Accreditato Presso Regione Siciliana
- **Tipo di impiego** **FORMATORE - TUTOR**
Piano Giovani II annualità Progetto - Forgiando
DDG. 5769 del 03 dicembre 2013
- **Principali mansioni e responsabilità** Il Tutor, all'interno di servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, integra ed arricchisce il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo – procedurali, elabora e realizza i piani d'intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, che tengono conto dei bisogni professionali e individuali in coerenza con il percorso formativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **2012 - 2013**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **CESES REGIONALE**
Sede Regionale di ALCAMO (TP) via Porta Palermo 127/a
- **Tipo di azienda o settore** Formazione Professionale Ente Accreditato Presso Regione Siciliana
- **Tipo di impiego** **Coll. Amministrativo Livello III - Avviso 20/2011**
- **Principali mansioni e responsabilità** Cura della gestione dei documenti contabili, predisposizione di atti amministrativi e contabili, collabora nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, raccolta e archiviazione dei documenti, verifica e controllo degli stati di avanzamento del budget.

- **Date (da – a)** **2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESES** - Via Romagnosi, 28 Messina – 98122
Sede territoriale di ALCAMO (TP) via Porta Palermo 127/a
- Tipo di azienda o settore Centro Europa Scuola Educazione Società
Formazione Professionale Ente Accreditato Presso Regione Siciliana
- Tipo di impiego **Operatore Segreteria Livello II – PROF 2011**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per prestazione di servizi, in merito al progetto
“TECNICO DELLA RACCOLTA e SMALTIMENTO DEI RIFIUTI”

- **Date (da – a)** **OTTOBRE 2010 A GIUGNO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro ascolto per immigrati “PADRE NINO APARO SJ”, via G.Caruso, UNITRE.
- Tipo di azienda o settore DOCENZA DI ITALIANO PER STRANIERI
- Tipo di impiego VOLONTARIATO
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione Didattica E Metodologica, Svolgimento Lezione, Introduzione Alla Cultura Italiana, Gestione Aula Con Allievi Minori Di Livello Base E/O Medio

- **Date (da – a)** **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESES**
SEDE DI ALCAMO (TP) VIA SACERDOTE RUVOLO, 30/B
- Tipo di azienda o settore Centro Europa Scuola Educazione Società
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo Livello III - PROF 2010 IF 2010A194**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico per prestazione di servizi, in merito al progetto
“OPERATORE DEI SERVIZI TURISTICI”

- **Date (da – a)** **Da AGOGTO 2008 a SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.G.M. MALASPINA PALERMO
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA FENICE
- Tipo di impiego AFFIANCAMENTO TUTOR, VOLONTARIATO

- **Date (da – a)** **2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESES**
- Tipo di azienda o settore Centro Europa Scuola Educazione Società
- Tipo di impiego Contratto a Progetto - *PROF 2008 – IF 2008A0036 Ob.*
- Principali mansioni Collaboratore Amministrativo

- **Date (da – a)** **DAL GENNAIO 2006 A MAGGIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore C.I.N.A.P.
- Tipo di impiego Rilevazione dati statistici
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dati materie , corsi di facoltà.

- **Date (da – a)** **OTTOBRE 2004 A DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Palermo
- Tipo di azienda o settore Segreteria di Facoltà di Scienze della Formazione

• Tipo di impiego Segretaria d'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 21 Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, Facoltà Scienze della Formazione.
- Qualifica conseguita **LAUREA “Esperto dei Processi Formativi ed Educatore Professionale”.**

ATTESTATI PROFESSIONALI

- | | |
|--|--|
| Date | 01.12.2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Progetto Giovani Avviso 7/2015
Piano Formativo ID X-19508 |
| Qualifica conseguita | “Organizzazione Aziendale” |
| Date | 30.11.2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Progetto Giovani Avviso 7/2015 Fonarcom
Piano Formativo ID X-19508 |
| Qualifica conseguita | “Comunicazione nel Contesto Lavorativo” |
| Date | 06.12.2016 al 07.12.2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Progetto Giovani Avviso 7/2015
Piano Formativo ID X-19508 |
| Qualifica conseguita | “Informatica di Base” ore 16” |
| Date | 17.12.2016 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Progetto Giovani in coll.ne PIU’ SERVIZI |
| Qualifica conseguita | “Sicurezza nei Luoghi di Lavoro Rischio Basso” ore 8 |
| • Date (da – a) | DA MAGGIO 2005 A LUGLIO 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Apriti Cuore Onlus per il progetto “Ne vale la pena” |
| • Tipo di azienda o settore | Area Penale |
| • Tipo di impiego | Tirocinio universitario |
| • Date (da – a) | Da OTTOBRE 2003 a GIUGNO 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione professionale presso FALPI s.r.l.
Sede legale - Via Mariano Stabile Palermo |
| • Qualifica conseguita | “Addetto all’Orientamento Scolastico e Formativo” |
| • Date (da – a) | Dal 1996 al 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale “Vito Fazio Allmayer” di Alcamo,
Liceo-Socio-Psico-Pedagogico |
| • Qualifica conseguita | Diploma |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE. Buona conoscenza dell’uso del PC “Office 2007 Professional” Word, Excel
Conoscenza della gestione posta elettronica, navigazione internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Ho acquisito nel corso degli anni una buona capacità di ascolto e comprensione dell’altro. Amo il contatto con la gente e lo scambio di opinion.

MADRELINGUA Autovalutazione Livello europeo (*) - INGLESE	ITALIANO				
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B2	B2	B1	B1	B2

PATENTE O PATENTI B

ATTESTATI

Attestati di partecipazione :

- ciclo di seminari su “la cultura dei diritti umani e civili”.
- “gira i tacchi e vai in africa “ percorsi e prospettive per i minori stranieri non accompagnati a palermo.
- convegno “periscopio valutativo” costruire il giudizio di valutazione educativa, scuola di formazione del personale per i minorenni.
- seminario “il pedagogista oggi” con franco blezza.
- seminario “la danza-movimento terapia: caratteristiche e funzioni nella formazione”.
- convegno “giornata anti-doping” centro congressi marconi – alcamo .
- corso di bioetica “il valore della vita” .

Alcamo, 30.08.2017

Firma

Dott.ssa Cassarà Annalisa

- *La sottoscritta Dott.ssa Annalisa Cassarà sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 75 - 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.*
- *Ai sensi del d. lgs. n. 196, del 30 giugno 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, autorizza il trattamento dei dati personali.*

San Zenone al LAmbro, 25/11/2025

FIRMA

Annalisa Cassarà