

**ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
ISTITUTO COMPRENSIVO GIUSEPPE DEZZA-  
MELEGNANO**

|    | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO                                                                 | TERMINI DI CONCLUSIONE                                                                  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA                                                 | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)                 | NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO | DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA                                     | MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI     | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE ESISTENTE) | MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI                                       | Entro 10 gg dalla presentazione della richiesta                                         | Ufficio Area Alunni                                                                               | AA Filippini Silvia-Papale Rosalba<br>miic89800d@istruzione.it          | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni                                        | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 2  | ISCRIZIONI ALUNNI                                                                           | Tempi MIUR                                                                              | Ufficio Area Alunni                                                                               | AA Filippini Silvia-Papale Rosalba<br>miic89800d@istruzione.it          | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Compilazione form on line/cartaceo per Infanzia                                     | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | MIUR Iscrizioni on line                            | no                                                        |
| 3  | CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA | Tempi MIUR                                                                              | Ufficio Area Alunni                                                                               | AA Filippini Silvia-Papale Rosalba<br>miic89800d@istruzione.it          | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Compilazione form on line/cartaceo per Infanzia                                     | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | MIUR Iscrizioni on line                            | no                                                        |
| 4  | EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI                                                | 30 gg dall'avvio del procedimento                                                       | Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico<br>Organo di garanzia scuola<br>Organo di garanzia USR | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 5  | ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI                                                             | entro inizio dell'a.s.                                                                  | DS Commission e Interna<br>Formazione Classi<br>Ufficio alunni                                    | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 6  | CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA                       | 10. gg dalla protocollazione e certificato medico                                       | Ufficio Area Alunni                                                                               | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni + certificazione medica                | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 7  | CONVALIDA PARTECIPAZIONE ALUNNI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI                            | 10. gg dalla protocollazione e del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva | Ufficio Area Alunni                                                                               | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica                | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 8  | DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI                                                                   | 48 ore dall'infornuto                                                                   | Ufficio Affari generali                                                                           | AA Falduto Marianna<br>miic89800d@istruzione.it                         | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile on-line, presso uff. Affari generali - certificazione medica | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | si                                                 | no                                                        |
| 9  | ADOZIONE LIBRI DI TESTO                                                                     | TEMPISTICA MIUR                                                                         | Ufficio Area Alunni                                                                               | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulistica reperibile presso ufficio alunni - on line                              | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 10 | RILASCIO DIPLOMI                                                                            | 30 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO                                             | Ufficio Area Alunni                                                                               | AA Filippini Silvia-Papale Rosalba<br>miic89800d@istruzione.it          | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 11 | DISTRIBUZIONE/PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE                                        | 15 gg dalla effettuazione dello scrutinio                                               | Docenti C.d.C.<br>Ufficio Alunni                                                                  | AA Filippini Silvia-Papale Rosalba<br>miic89800d@istruzione.it          | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | Registro elettronico area riservata genitori       | no                                                        |
| 12 | AUTORIZZAZIONE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE                                    | Entro 30 gg. dall'acquisizione della delibera del CDI                                   | DSGA Trinetta Giuseppina-AA Trunfo Caterina                                                       | DSGA Trinetta Giuseppina-AA Trunfo Caterina<br>miic89800d@istruzione.it | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | Modulo richiesta consegnato dai docenti ON-LINE                                     | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 13 | CONFERMA/MANCA TA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI                                 | Entro 30 gg dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione                     | Ufficio personale                                                                                 | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra<br>miic89800d@istruzione.it | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |
| 14 | EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITÀ ATA                                                       | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.                                                        | DSGA Trinetta Giuseppina                                                                          | DSGA Trinetta Giuseppina<br>miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia<br>miic89800d@istruzione.it    | Dirigente AT MILANO         | ---                                                                                 | miic89800d@istruzione.it<br>02-9834091 | no                                                 | no                                                        |

**Firmato digitalmente da AMALIA CANCELLIERE**

|    |                                                                                       |                                                         |                                    |                                                                                                  |                                                |                     |                                                                              |                                     |                                 |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----|
| 15 | CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA                                                      | Entro 30 giorni dalla circolare MIUR                    | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 16 | EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA                                  | Come da normativa vigente                               | Dirigente scolastico               | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                                                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 17 | ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI                                                      | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.                        | Dirigente Scolastico               | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                                                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 18 | PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI CRITERI FORMULAZIONE ORARIO LEZIONI | Entro 30 giorni dall'inizio a.s.                        | Collegio Docenti                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                                                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 19 | EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI                                            | Entro 15 GG dalla approvazione del Collegio dei docenti | Dirigente Scolastico-Vice Preside  | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it - Vice Preside                                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 20 | DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA                                                     | Entro 48 ore dall'infotunio                             | Ufficio Personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile online presso Ufficio Personale-Certificazione medica | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 21 | CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA                                    | Contestuale alla presa di servizio                      | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 22 | INTERPELLO PER DOCENTI ASSENTI                                                        | Tempistica MIUR                                         | Ufficio personale                  | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                                                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 23 | RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO                                                      | Entro 10 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile ONLINE presso Ufficio personale                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 24 | RILASCIO ALTRI CERTIFICATI SU RICHIESTA INTERESSATI                                   | Entro 10 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale e ufficio alunni | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra AA Filippini S. - Papale R. miic89800d@istruzione.it | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile online e presso Ufficio personale e alunni            | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 25 | RICOSTRUZIONI DI CARRIERA                                                             | Entro 30 gg dalla richiesta                             | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 26 | REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA                                             | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento             | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna              | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |
| 27 | ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI DOCENTI E ATA                      | Entro 15 giorni dall'avvio del procedimento             | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica presente in istanza on line                                      | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | www.istruzione.it/istanzeonline | no |
| 28 | CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI                         | Entro 10 giorni dalla richiesta                         | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e in documenti su google drive | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 |                                 | no |
| 29 | INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA                                       | Entro 2 h dalla ricezione del pin inps                  | Ufficio personale                  | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it                             | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                          | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no                              | no |

|    |                                                                        |                                                               |                                                        |                                                                      |                                                |                     |                                                                                                           |                                     |    |    |
|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|----|
| 30 | AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE                  | Entro 15 giorni dalla richiesta                               | Ufficio personale                                      | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile presso l'ufficio personale e sul sito istituzionale e in documenti su google drive | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 31 | DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO         | Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento                   | Ufficio personale                                      | AA Parrotta Teresa-AA Di Filippo Alessandra miic89800d@istruzione.it | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 32 | ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI                                      | Entro 15 giorni dalla delibera del CDI                        | Dirigente Scolastico                                   | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 33 | ACQUISTI DI BENI E SERVIZI                                             | Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento                   | Ufficio Support o Contabilità                          | AA Trunfio Caterina miic89800d@istruzione.it                         | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 34 | ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)                                       | Come da normativa vigente                                     | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 35 | ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)            | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento                   | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 36 | ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE                                           | Come da normativa vigente                                     | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 37 | ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO                                            | Come da normativa vigente                                     | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 38 | ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO                           | Come da normativa vigente                                     | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 39 | CONCESSIONE LOCALI A TERZI                                             | Entro 15 giorni dalla richiesta                               | Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 40 | SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI | Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento di individuazione | Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 41 | SICUREZZA-PRIVACY-O.I.V.                                               | Come da normativa vigente                                     | A.A. Trunfio Caterina                                  | A.A. Trunfio Caterina miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 42 | CORSI E FORMAZIONE, MEDICO COMPETENTE                                  | Come da normativa vigente                                     | A.A. Trunfio Caterina                                  | A.A. Trunfio Caterina miic89800d@istruzione.it                       | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 43 | PAGO PA                                                                | Contestuale agli eventi                                       | DSGA                                                   | DSGA Trinetta Giuseppina miic89800d@istruzione.it                    | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | ---                                                                                                       | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | no | no |
| 44 | RAPPORTI CON COMUNE, POSTA E PROTOCOLLO, CIRCOLARI INTERNE             | Contestuale agli eventi                                       | Ufficio Affari generali                                | AA Falduto Marianna miic89800d@istruzione.it                         | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile on-line, presso uff.Affari generali                                                | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | si | no |
| 45 | TIROCINI, SCIOPERI, ASSEMBLEE SINDACALI                                | Come da normativa vigente, Contestuale                        | Ufficio Affari generali                                | AA Falduto Marianna miic89800d@istruzione.it                         | DS Cancelliere Amalia miic89800d@istruzione.it | Dirigente AT MILANO | Modulistica reperibile on-line, presso uff.Affari generali                                                | miic89800d@istruzione.it 02-9834091 | si | no |