

- CONSIGLIO D'ISTITUTO
- **COLLEGIO DOCENTI**
- CONSIGLIO D'INTERCLASSE
- CONSIGLIO D'INTERSEZIONE
- CONSIGLIO DI CLASSE
- ASSEMBLEA DI PLESSO

Il giorno **uno** del mese di **settembre** dell'anno **2025** alle ore **09.30** presso i locali della scuola **Primaria "G. Dezza"** sotto la Presidenza

- del Presidente Consiglio d'Istituto Sig.....
- **della dirigente scolastica dott.ssa Amalia Cancelliere**
- del docente delegato dal dirigente scolastico

si è riunito il

- CONSIGLIO D'ISTITUTO
- **COLLEGIO DOCENTI**
- CONSIGLIO D'INTERCLASSE                      † TECNICO            † GENITORI
- CONSIGLIO D'INTERSEZIONE                † TECNICO            † GENITORI
- CONSIGLIO DI CLASSE
- ASSEMBLEA DI PLESSO

Risultano presenti :

(v. registro firme)

Risultano assenti giustificati :

(v. registro firme)

Ha svolto mansioni di segretario per questa riunione la prof. Laura Uggé (Collaboratore vicario della Dirigente Scolastica).

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dà inizio alla trattazione dei seguenti punti all'OdG:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
3. Aree Funzioni Strumentali;
4. Proposta organizzazione Istituto: Collaboratori Dirigente, Referenti e Commissioni;
5. Delibera scansione a.s. ai fini della valutazione (trimestre/quadrimestre);
6. Varie ed eventuali.

## **Punto 1**

### Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente che avviene a maggioranza.

## **Punto 2**

### Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La nuova Dirigente Scolastica si presenta al collegio dei docenti, illustrando la propria esperienza lavorativa passata, vissuta in tutti i gradi scolastici.

Mette in rilievo l'importanza della collaborazione tra le varie componenti della scuola ed esprime la personale apertura nelle relazioni con i docenti, lavorative ma anche umane, aspetti importanti per la creazione di un ambiente di lavoro sereno e proficuo.

## **Punto 3**

### Aree Funzioni Strumentali

Vengono riconfermate le 4 aree:

- 1 Autovalutazione
- 2 Attuazione Ptof
- 3 Gruppo Lavoro Inclusività
- 4 Informatica e didattica digitale.

Per quanto concerne i nominativi delle Funzioni Strumentali e la composizione delle varie Commissioni, la Dirigente chiede ai docenti di discuterne nelle prossime assemblee dei vari plessi e ricevere conferme o nuove candidature per entrambi gli ambiti, da approvare in occasione del prossimo Collegio docenti unitario previsto per il 22 settembre.

Il prof. Cazzulani si dichiara non disponibile, per motivi familiari, a ricoprire quest'anno l'incarico di referente per la Continuità con la scuola primaria.

## **Punto 4**

### Proposta organizzazione Istituto: Collaboratori Dirigente, Referenti e Commissioni

Vengono confermati i seguenti nominativi: prof. Uggè 1° collaboratore del DS e referente plesso Calvino, ins. Nicosia 2° collaboratore e referente plesso Cadorna, ins. Mazza e Molinari referenti plesso Cesaris, ins. Bedoni e Loiarro referenti plesso Campania.

## **Punto 5**

### Delibera scansione a.s. ai fini della valutazione (trimestre/quadrimestre)

Il Collegio è tenuto a deliberare la scansione dell'anno scolastico. Tramite votazione, viene approvata all'unanimità la scansione quadrimestrale. Si delibera inoltre la chiusura del II quadrimestre il 3 giugno 2026.

## **Punto 6**

### Varie ed eventuali

La Dirigente chiede alle docenti neoimmesse in ruolo di presentarsi al collegio.

Infanzia: S.Caputo, F.Butera, E.Cioccoloni, L.Orlando.

Primaria: A.Notaro, F.Barbieri, S.Cazzola, N.Pessani, Caputo

Secondaria: N.Polito.

Il prof. Cazzulani propone un'uscita didattica per le classi 2^ della secondaria a Pavia, nel mese di novembre, per visitare una mostra di preziosi arazzi cinquecenteschi esposti presso il Castello Visconteo e provenienti dal Museo di Capodimonte.

A differenza degli scorsi anni, il Consiglio di Istituto ha lasciato in sospeso l'approvazione del piano gite 25/26 a causa del cambio della dirigenza. Esso verrà ridiscusso nelle assemblee dei vari plessi.

Dato che anche altre gite/uscite sono in programma per i mesi di settembre/ottobre, la Dirigente fa presente l'impossibilità per la Segreteria di predisporre in tempo i PagoPa per le famiglie.

Avendo esaurito l'Ordine del Giorno e nessuno avendo più chiesto la parola, la seduta è tolta alle ore 10.00.

Il Segretario

Prof.ssa Laura Uggé

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Amalia Cancelliere