



## Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 - 20077  
Tel. 02 9834091 - Tel. 02

Codice meccanografico MIIC89800D - Codice fiscale 97272320157  
[www.istituto\\_dezza.edu.it](http://www.istituto_dezza.edu.it)

Melegnano (MI)  
9831834

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### Art. 1 - Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura **del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche per la a.s. 2024/2025** per le destinazioni previste nell'allegato B. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo.

#### Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: "*Il servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche a.s. 2023/2024*" per le destinazioni indicate nell'allegato B. Si precisa che le partenze avvengono presso le sedi dei rispettivi plessi scolastici ubicati nel Comune di Melegnano. Il dettaglio delle singole partenze verrà precisato in sede di stipula del contratto con la Ditta aggiudicatrice.

#### Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione sull'allegato "B" da inserire nella busta B e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

- **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
- **Espressa previsione**, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;
- **Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione**, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo**, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- **Dichiarazione** che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- **Dichiarazione** che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
- L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.;
- **Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante**, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola;
- **Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante**, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art. 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

#### Art. 4 - Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere

opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

<b>Scuola Infanzia</b>	Via Campania	02.9838473
<b>Scuola Infanzia</b>	Cesaris	02.98230588
<b>Scuola Primaria</b>	Via Cadorna	02.9834091
<b>Scuola Secondaria I grado</b>	Calvino	02.98231255

<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:miic89800d@istruzione.it">miic89800d@istruzione.it</a>
<b>PEC:</b>	<a href="mailto:miic89800d@pec.istruzione.it">miic89800d@pec.istruzione.it</a>
<b>WEB:</b>	<a href="http://www.istitutodezza.edu.it">www.istitutodezza.edu.it</a>

#### **Art. 5 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri . Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

#### **Art. 6 - Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato. L'istituto valuterà offerte anche parziali, riservandosi la facoltà di suddividere in lotti l'appalto. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di legge, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi di legge.

#### **Art. 7 - Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 9 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

#### **Art. 10 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso in cui l'aggiudicatario non possa garantire con i mezzi propri i servizi richiesti;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata

Scuola Infanzia	Via Campania	02.9838473
Scuola Infanzia	Cesaris	02.98230588
Scuola Primaria	Via Cadorna	02.9834091
Scuola Secondaria I grado	Calvino	02.98231255

E-mail: [miic89800d@istruzione.it](mailto:miic89800d@istruzione.it)  
PEC: [miic89800d@pec.istruzione.it](mailto:miic89800d@pec.istruzione.it)  
WEB: [www.istitutodezza.edu.it](http://www.istitutodezza.edu.it)

## **Art. 11 - Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa salvo quanto disposto dall'art.9. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa. La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata come indicato di seguito:

- a) valutazione offerta economica:      - **media dei prezzi indicati fino a 100 km → 30 punti;**  
    - **media dei prezzi indicati da 101 fino a 300 km → 20 punti;**  
    - **media dei prezzi indicati da 301 a 600 km → 10 punti.**
- b) Rispondenza alle richieste precise nell'allegato C: **somma dei singoli punteggi.**

Si aggiudicherà la gara l'offerente, la cui media fra il punto a) e il punto b) risulterà più bassa:

**media= punto a) /punto b)**

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle Ditte che avranno ottenuto il punteggio uguale più alto.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

## **Art. 12 - Aggiudicazione della fornitura**

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per l'a.s. 2023/24 e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

## **Art. 13 - Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

## **Art. 14 - Prestazioni dei servizi e subappalto**

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni, salvo urgenze non previste. La data e l'orario definitivo di partenza verrà confermata dalla scuola con preavviso di una settimana.

Per l'esecuzione dei servizi la ditta aggiudicataria potrà ricorrere al subappalto solo in caso di estrema e comprovata criticità assumendosi la totale e completa responsabilità del servizio offerto.

## **Art. 15 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a carico dell'amministrazione, nonché, per pagamenti superiori a 10.000 euro, previa verifica con interrogazione telematica a Servizi Equitalia S.p.A., dell'insussistenza di cause di morosità verso l'Agenzia delle Entrate.

Si rammenta che il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 ha approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213, della L. 244/2007. L'art. 1 comma 209 citato dispone che *"l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica"*. Il pagamento verrà effettuato, previa emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, da trasmettere attraverso procedimento elettronico in vigore in data della presente e indicando il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF3ZQ5**.

## **Art. 16 - Informativa**

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni di legge e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Cusinato**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai

<b>Scuola Infanzia</b>	Via Campania	02.9838473
<b>Scuola Infanzia</b>	Cesaris	02.98230588
<b>Scuola Primaria</b>	Via Cadorna	02.9834091
<b>Scuola Secondaria I grado</b>	Calvino	02.98231255

**E-mail:** [miic89800d@istruzione.it](mailto:miic89800d@istruzione.it)  
**PEC:** [miic89800d@pec.istruzione.it](mailto:miic89800d@pec.istruzione.it)  
**WEB:** [www.istitutodezza.edu.it](http://www.istitutodezza.edu.it)