



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

• Tel. 02 9834091 – • Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/24

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di giugno, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

PUNTO O.D.G. n. 6 Delibera n. 109	REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATATE
--------------------------------------	---

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Sono previsti tre tipi di uscite:

- l'uscita didattica (in orario scolastico);
- la visita guidata (di durata giornaliera);
- il viaggio di istruzione (di più giorni).

I DPR del 08/03/1999 n. 275 e del 06/11/2000 n. 347 hanno dato **completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione**, in Italia e all'estero.

In particolare, a decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore.

Pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.Lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, **ma non riveste più carattere prescrittivo**.

1. FINALITÀ

Le visite guidate, i viaggi di istruzione (compresi quelli connessi ad attività sportive e a progetti) e le uscite didattiche si configurano come esperienze d'apprendimento, di socializzazione e opportunità di arricchimento culturale e formativo; devono essere congruenti con il PTOF e rientrare nell'ambito della programmazione didattica della classe e quindi organizzate per classi parallele.

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione devono essere accuratamente progettati e correlati alla progettazione educativa e didattica attraverso un approccio interdisciplinare e progettate come "compiti autentici" che prevedono il coinvolgimento attivo degli alunni.

2. TIPOLOGIA DELLE VISITE GUIDATATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Sulla base delle finalità stabilite in premessa, si possono proporre le seguenti tipologie di visite guidate e viaggi:

Scuola Infanzia
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I grado

Via Campania
Cesaris
Via Cadorna
Calvino

02.9838473
02.98230588
02.9834091
02.98231255

E-mail: miic89800d@istruzione.it
PEC: miic89800d@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutodezza.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

• Tel. 02 9834091 – • Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

- a. di tipo culturale, che hanno come meta località di interesse storico e artistico, le visite a mostre e a musei, la visione di spettacoli teatrali e musicali, che offrano occasione di approfondimento degli argomenti trattati;
- b. di tipo ambientale – naturalistico: visite a parchi, riserve e oasi naturalistiche, nonché l'adesione ad iniziative di tipo ambientale presenti sul territorio;
- c. connesse ad attività sportive: rientrano in questo settore le iniziative legate alla partecipazione ad attività e manifestazioni sportive. Tali iniziative, oltre che costituire preziosi momenti di aggregazione e socializzazione, sono di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

3. DURATA

- a. Scuola dell'infanzia → uscite di una giornata
- b. Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado → visite guidate e viaggi d'istruzione di uno o più giorni.

4. TETTI MASSIMI DI SPESA

Si stabiliscono quali tetti massimi di spesa annuale pro-capite i seguenti:

SCUOLA INFANZIA	50 €
SCUOLA PRIMARIA	150 €
SCUOLA SECONDARIA	400 €

Possono essere richieste al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto deroghe motivate.

5. ALUNNI PARTECIPANTI

- a. Le visite di istruzione e le uscite didattiche rientrano nelle attività didattiche curricolari ed è auspicabile coinvolgere tutti gli alunni della classe.
- b. L'iniziativa può comunque essere autorizzata se partecipano almeno i 2/3 degli alunni della classe.
- c. Possono essere esclusi dalla partecipazione gli alunni il cui comportamento sia considerato pericoloso per sé e per gli altri, previa motivata delibera del Consiglio di Classe.
- d. Gli alunni che non aderiscono all'iniziativa sono tenuti ugualmente alla frequenza delle lezioni e saranno suddivisi in altre classi o, per la scuola secondaria, svolgeranno insieme le lezioni in un'aula con un orario appositamente predisposto.
- e. Tutti i partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione devono essere dotati di documento di riconoscimento.

6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Scuola Infanzia	Via Campania	02.9838473
Scuola Infanzia	Cesaris	02.98230588
Scuola Primaria	Via Cadorna	02.9834091
Scuola Secondaria I grado	Calvino	02.98231255

Scuola Infanzia	Via Campania	02.9838473
Scuola Infanzia	Cesaris	02.98230588
Scuola Primaria	Via Cadorna	02.9834091
Scuola Secondaria I grado	Calvino	02.98231255

E-mail:	miic89800d@istruzione.it
PEC:	miic89800d@pec.istruzione.it
WEB:	www.istitutodezza.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

• Tel. 02 9834091 – • Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

- a. L'incarico di accompagnatore comporta anche l'onere di vigilanza (ai sensi dell'articolo 2047 del Codice Civile). **La vigilanza è intesa in riferimento a tutti gli alunni partecipanti e non solo a quelli della propria classe.**
- b. Per ogni classe partecipante deve essere assicurata la presenza di almeno un docente di classe.
- c. I docenti/accompagnatori saranno di norma 1 ogni 15 allievi. Qualora partecipi un alunno disabile o con altre difficoltà segnalate, il numero dei docenti deve essere integrato da un ulteriore accompagnatore.
- d. La partecipazione dei genitori degli alunni è consentita su proposta dei docenti e solo a condizione che non comporti oneri a carico della scuola; il genitore dovrà dichiarare di sollevare la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale nell'eventualità di danni riportati a carico della propria persona in seguito ad incidenti.

7. SOSTITUZIONI

- a. **Il docente referente** dell'uscita/viaggio d'istruzione deve compilare con precisione il Mod_36 inserendo tutti dati completi e indicando sempre i nomi dei sostituti dei docenti/accompagnatori in modo che sia possibile effettuare tempestivamente, in caso di necessità, le sostituzioni dei docenti accompagnatori.
- b. **Dieci giorni prima dell'uscita il docente referente** deve dare conferma degli accompagnatori o comunicare i nomi dei sostituti in segreteria e al coordinatore di plesso.
- c. È indispensabile che i docenti non accompagnatori si rendano disponibili a sostituire i colleghi impegnati nell'uscita, variando se necessario la scansione del proprio orario di servizio.

8. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- a. Le proposte di spesa devono essere il più possibile contenute e non superare comunque il tetto massimo annuale stabilito dal Consiglio di Istituto.
- b. **L'autorizzazione richiesta ai genitori per la partecipazione all'uscita didattica/viaggio di istruzione costituisce impegno di spesa.**
- c. **I genitori segnalano in modo tempestivo alla Segreteria l'eventuale ritiro del/la proprio/a figlio/a dall'iniziativa e i relativi motivi.**
- d. **In caso di ritiro dell'alunno il rimborso della quota verrà effettuato solo dove previsto e in base alle penali applicate dalle agenzie viaggi.**
- e. **In caso di impossibilità di partecipazione per motivi di salute, i genitori, previa comunicazione tempestiva in segreteria potranno chiedere l'apertura della pratica assicurativa; in tal caso l'agenzia procederà al rimborso secondo quanto previsto in polizza assicurativa.**
- f. Il versamento della quota stabilita deve essere effettuato almeno 30 giorni prima della data prevista per l'uscita tramite pagamento dell'avviso PagoPa.
- g. La scuola assicura alle famiglie che presentano difficoltà economiche un contributo massimo pari al 50% del costo dell'uscita/visita guidata/viaggio d'istruzione, secondo la

Scuola Infanzia

Scuola Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

Via Campania 02.9838473

Cesaris 02.98230588

Via Cadorna 02.9834091

Calvino 02.98231255

E-mail: miic89800d@istruzione.it
PEC: miic89800d@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutodezza.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

• Tel. 02 9834091 – • Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

disponibilità finanziaria stabilita annualmente. Per specifiche situazioni ed in presenza di disponibilità economiche, in base a valutazioni del DS, unitamente ai docenti di classe, il contributo può coprire fino al 75% della spesa.

- h. L'Istituto ha istituito un fondo annuale pari a 1.000 € a sostegno della partecipazione ai viaggi di istruzione per studenti in difficoltà economica.

9. MODALITÀ OPERATIVE

- a. Per ogni singola uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è necessario individuare un docente referente che terrà i contatti con la segreteria rispettando le scadenze e le istruzioni di compilazione della relativa modulistica pubblicata sul sito della scuola.
- b. Le uscite didattiche in mete turistiche molto affollate non devono essere svolte in prossimità delle festività, anche al fine di evitare un aumento dei costi.
- c. Tutte le uscite devono essere presentate e approvate dal collegio docenti entro il mese di giugno dell'a.s. precedente per le iniziative da svolgere nel primo quadrimestre ed entro il mese di novembre per quelle da svolgere nel secondo quadrimestre; devono essere pianificate in maniera precisa specificando i nomi degli accompagnatori.
- d. Il Consiglio di Istituto vaglierà le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Progetti generici e/o incompleti non potranno essere approvati.
- e. Relazione finale: per le gite di più giorni i docenti referenti dovranno presentare agli organi collegiali e al Dirigente Scolastico una relazione sullo svolgimento del viaggio segnalando, in particolare, gli inconvenienti verificatisi e le eventuali anomalie o inosservanze in relazione agli obblighi contrattuali dell'agenzia di viaggio.

10. TEMPI E MODALITA'

PIANIFICAZIONE

FASE	COSA	CHI	COME	QUANDO
1	Presentazione del Piano Annuale e richiesta di autorizzazione uscite didattiche/viaggi d'istruzione/visite guidate	Docente referente	Mod. 33	Entro fine settembre
2	Approvazione Piano Annuale uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione, quale parte integrante del PTOF	Collegio Docenti Consiglio d'Istituto	Mod. 33	Entro fine settembre
3	Richiesta preventivi	Segreteria		Entro fine ottobre
4	Presentazione alle famiglie durante le Assemblee di	Team docenti/coordinatori di classe	Mod. 33	Entro fine ottobre



Cofinanziato
dall'Unione europea



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

• Tel. 02 9834091 – • Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

	classe/sezione del piano uscite didattiche/viaggi d'istruzione/visite guidate			
--	---	--	--	--

ATTUAZIONE

FASE	COSA	CHI	COME	QUANDO
1	Richiesta alle famiglie di autorizzazione alla partecipazione ad uscite didattiche/viaggi d'istruzione/visite guidate	Docente referente Docente di classe	Il docente referente prende contatti con la segreteria, chiede conferma dei costi e distribuisce il modulo agli alunni Mod. 34	Entro fine novembre
2	Check list	Segreteria	Mod. 35	Entro metà novembre
3	Richiesta dettagliata al DS svolgimento singola uscita didattica/viaggio d'istruzione/visita guidata	Docente referente	Mod. 36	30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa
4	Richiesta presenza educatore	Docente referente	Mod. 34	30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa
5	Richiesta presenza Polizia Locale	Docente referente	Mod. 34b	30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa
6	Richiesta contributo economico	Genitori	Mod. 34c	30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa
7	Versamento quota per uscita didattica/viaggio d'istruzione/visita guidata	Genitori	Pagamento avviso PagoPa	A seconda della tipologia di iniziativa e comunque entro i 30 gg precedenti lo svolgimento dell'attività
8	Verifica pagamento quota	Docente referente/Docente di classe	Il docente sollecita il pagamento della quota, tramite avviso a diario	Almeno una settimana prima dell'iniziativa

Scuola Infanzia
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I grado

Via Campania
Cesaris
Via Cadorna
Calvino

02.9838473
02.98230588
02.9834091
02.98231255

E-mail: miic89800d@istruzione.it
PEC: miic89800d@pec.istruzione.it
WEB: www.istitutodezza.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02 9834091 – Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC89800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

9	Comunicazione alla Polizia stradale	segreteria	Via pec	Entro il giorno prima della partenza
---	-------------------------------------	------------	---------	--------------------------------------

VERIFICA

FASE	COSA	CHI	COME	QUANDO
1	Questionario gradimento alunni scuola secondaria	Docente referente	Mod. 36	Al termine dell'iniziativa
2	Verifica uscita didattica/viaggio d'istruzione/visita guidata	Docente referente	Mod. 36b	Al termine dell'iniziativa
3	Prospetto riassuntivo viaggi istruzione del quinquennio	Docente referente scuola primaria classi quinte	Mod. 33	Al termine dell'a.s.

Gli adempimenti previsti dal presente Regolamento hanno carattere prescrittivo: nel caso di documentazione incompleta o mancato rispetto di norme o scadenze, le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione non saranno approvate dagli organi competenti.

Per tutto ciò che non risulta nel presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa e alle circolari interne.

Il Regolamento ha carattere permanente; il Consiglio d'Istituto può integrarlo, modificarlo o rivederlo per sopravvenienti nuove esigenze o nuove direttive a carattere normativo.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	3		14	/	/

Melegnano, 28/06/2024

*Il segretario
del Consiglio d'Istituto*

Antonella Bozzi

*Il Presidente
del Consiglio d'Istituto*
ARIOLDI Pier Giorgio

D. A. G. P. G.