

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a CHIARA SECCHI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

SECCHI CHIARA  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
italiana  
[Redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008-2009: Istituto Comprensivo P. Frisi – Melegnano  
2009-oggi: Istituto Comprensivo G. Dezza - Melegnano  
  
Docente di sostegno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 2003 a 2007  
  
Università Cattolica Sacro Cuore Milano  
Laurea vecchio ordinamento: Scienze della formazione primaria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

Italiano

INGLESE LIV.B2

buono

buono

buono

SONO UNA PERSONA AFFIDABILE, CHE RIESCE A PRESTARE UN ASCOLTO ATTIVO. HO UNA BUONA COMPrensione DEI MIEI PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA E SONO PORTATA A METTERMICI IN GIOCO E IN DISCUSSIONE DI FRONTE AI CAMBIAMENTI.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE SIA AUTONOMAMENTE CHE COLLABORANDO IN TEAM IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. RIESCO A GESTIRE DIVERSI COMPITI RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWER POINT) E TUTTI SERVIZI CONTENUTI IN G SUITE CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.

SONO IN GRADO DI COMPRENDERE I BISOGNI EDUCATIVI DEGLI STUDENTI IN DIFFICOLTÀ PER POTER MEGLIO DEFINIRE LE ADEGUATE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER GARANTIRE UN'EFFICIENTE INSERIMENTO NEL CONTESTO SCOLASTICO.

SONO IN GRADO DI INDIVIDUARE I METODI DI INSEGNAMENTO IDONEI AL COINVOLGIMENTO E ALLA SEMPLIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

*Quirine Lee*