

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**SECCHI CHIARA**

Nazionalità

Data di nascita

italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008-2009: Istituto Comprensivo P. Frisi – Melegnano**

**2009-oggi: Istituto Comprensivo G. Dezza - Melegnano**

Docente di sostegno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Da 2003 a 2007**

**Università Cattolica Sacro Cuore Milano**

**Laurea vecchio ordinamento: Scienze della formazione primaria**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Il sottoscritto/a CHIARA SECCHI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firma

Italiano

## INGLESE LIV.B2

buono

buono

buono

SONO UNA PERSONA AFFIDABILE, CHE RIESCE A PRESTARE UN ASCOLTO ATTIVO. HO UNA BUONA COMPRENSIONE DEI MIEI PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZA E SONO PORTATA A METTERMI IN GIOCO E IN DISCUSSIONE DI FRONTE AI CAMBIAMENTI.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE SIA AUTONOMAMENTE CHE COLLABORANDO IN TEAM IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ. RIESCO A GESTIRE DIVERSI COMPITI RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWER POINT) E TUTTI SERVIZI CONTENUTI IN G SUITE CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE.

SONO IN GRADO DI COMPRENDERE I BISOGNI EDUCATIVI DEGLI STUDENTI IN DIFFICOLTÀ PER POTER MEGLIO DEFINIRE LE ADEGUATE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO PER GARANTIRE UN'EFFICIENTE INSERIMENTO NEL CONTESTO SCOLASTICO.

SONO IN GRADO DI INDIVIDUARE I METODI DI INSEGNAMENTO IDONEI AL COINVOLGIMENTO E ALLA SEMPLIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

*Elisabetta Saccoccia*