

**Tecnoffice**

VENDITA - NOLEGGIO - ASSISTENZA - PRODOTTI PER UFFICIO

Tecnoffice s.r.l.**Sede legale e amministrativa:**

Via della Pace, 10/A - 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)

Tel: 02.98248200 - info@tecnoffice.biz - www.tecnoffice.biz

REA MI 1015702 - P.I./C.F. 04462980154

Spettabile

ISTITUTO COMPRENSIVO DEZZA

Via Cadorna, 23

20077 - Melegnano (MI)

San Giuliano M.^{se}, 29.07.2026**CONTRATTO ASSISTENZA HARDWARE**

La presente per sottoporre alla Vostra attenzione nostra miglior offerta :

CONDIZIONI DEL CONTRATTO CON DECORRENZA**DAL 01/08/26 AL 31/07/27**

- Le prestazioni del contratto in corso sono le seguenti:
 - Installazione e/o ripristino sistema operativo Microsoft
 - Aggiornamento e ottimizzazione sistema operativo, software ed Hardware
 - Rimozione virus, spyware, dialer e simili dal sistema operativo
 - Installazione computer e/o periferiche
 - Configurazione internet, posta elettronica.
 - Interventi di assistenza telefonica (a scalare frazionabili in 30 minuti)
- Intervento minimo di 1 ora compreso il trasferimento del nostro personale tecnico.
- La riparazione sarà effettuata presso la sede del Cliente o se necessario presso il nostro laboratorio.
- Nel canone non sono compresi ricambi e materiali di consumo.
- Intervento entro 24 ore successive alla chiamata.
- Il servizio sarà svolto durante il normale orario di lavoro del nostro personale e l'assistenza verrà prestata alle sole apparecchiature indicate all'indirizzo⁽¹⁾ sottostante se non diversamente concordato con Tecnoffice S.r.l..
- La fatturazione, quando non diversamente concordata, sarà annuale e anticipata. Gli oneri fiscali sono a carico del Cliente.
- L'assistenza tecnica richiesta per guasti determinati da cause accidentali, incuria o guasti derivanti da apparecchiature collegate, non è contemplata nell'importo del presente contratto.
- Il Cliente è tenuto ad effettuare il salvataggio di tutti i programmi e i dati a tutela di eventuali danneggiamenti prima di ogni intervento da parte di Tecnoffice S.r.l..
- Tecnoffice S.r.l. s'impegna al corretto svolgimento dell'attività di assistenza c/o la vs. sede e/o in remoto, a non comunicare o diffondere eventuali dati personali rilevanti in fase di assistenza se non per quanto strettamente indispensabile per espletare il servizio.
- Tecnoffice non garantisce che qualsiasi errore o malfunzionamento possa essere eliminato e non potrà essere ritenuta responsabile, se non in caso di dolo, per danni diretti o indiretti (perdita di dati, perdita di produzione, ecc.). In ogni caso, Tecnoffice S.r.l., non potrà essere tenuta al risarcimento del danno in misura superiore all'ammontare del prezzo pattuito per il servizio e calcolato in dodicesimi.
- La stima dei costi relativi la sicurezza sostenuti per l'esecuzione dei lavori è di € 1.00 a macchina (Non sono costi aggiuntivi ma una extrapolazione di oneri che l'Impresa deve affrontare per adempiere alle disposizioni previste dalla legislazione prevenzionistica).
- Tecnoffice S.r.l. potrà risolvere di diritto il presente contratto in ogni momento - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - qualora il Cliente non adempia una qualsiasi delle obbligazioni in esso previste, ivi compreso il mancato pagamento del canone di assistenza nei termini previsti dalla relativa fattura. Il Cliente non può cedere a terzi il contratto di assistenza, pena la decadenza del contratto stesso.

Descrizione Macchine	Importo unitario Iva esclusa
☐ CARNET 20 ORE ANNUALI – codice MePa: CARNET20	€ 760,00

EPJ 12500000

Data:	Firma Tecnoffice: 	Firma e timbro per accettazione del Cliente IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott.ssa Amalia Cancelliere)
-------	-----------------------	---



INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 “ CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ”

1. PREMESSA

- La TECNOFFICE S.n.c. di Negri Domenico & C. comunica, che l'ex art. 13 D. Lgs. 196/2003 tratta dei dati dei clienti, di fornitori e di soggetti che comunicano volontariamente (per telefono, telex, posta elettronica, posta ordinaria), i propri dati agli uffici di TECNOFFICE. Tratta inoltre dei dati acquisiti tramite terzi. Alcuni trattamenti di dati personali possono essere effettuati solo con il consenso dell'interessato, il quale deve essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano.
- Consistentemente, TECNOFFICE ha adottato la presente Informativa al fine di garantire i diritti degli interessati ai quali è gentilmente chiesto di trasmettere l'Informativa stessa, qualora lo ritengano necessario, ad altri eventuali interessati alla propria organizzazione.
- TECNOFFICE attua tutte le misure necessarie affinché il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è facoltativo; in difetto potrebbe non essere possibile proseguire il rapporto (svolgimento, adempimenti, etc...).

2. FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

- I dati personali forniti dall'interessato sono oggetto di trattamento per le seguenti attività:
 - Raccolta di informazioni pre-contrattuali anche finalizzate all'emissione di valutazioni economiche;
 - Corretta gestione del rapporto contrattuale e delle relative obbligazioni;
 - Adempimento degli obblighi di legge, contabili, fiscali e di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti;
 - Tutela dei crediti e gestione dei debiti;
 - Stipula di polizze assicurative;
 - Raccolta delle informazioni finalizzate al miglioramento del servizio erogato, ad esempio, l'invio di materiale e documentazione concernente servizi di TECNOFFICE o terzi.
 - Conoscenza di servizi e/o attività (anche nuove) attraverso, ad esempio, l'invio di materiale e documentazione concernente servizi di TECNOFFICE o terzi.
- I dati personali forniti dall'interessato, coerentemente con le finalità di cui sopra, sono oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - Istituti di credito per la gestione del rapporto contrattuale per le prestazioni di debito/credito;
 - Autorità e pubblica Amministrazione, ove previsto per legge;
 - Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (quali soggetti di cui sopra sono connessi alla comunicazione risultata necessaria o funzionale allo svolgimento delle attività oggetto del contratto o sia connessa al medesimo;
 - Vetori;
 - Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata.
- I dati personali forniti dall'interessato sono oggetto di trattamento mediante elaborazioni manuali e strumentazioni elettroniche in accordo alle finalità ed in ogni caso in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.
- I dati personali forniti dall'interessato non sono soggetti a diffusione.

3. MISURE DI SICUREZZA

- I dati personali forniti dall'interessato sono custoditi con modalità controllate mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza affinché siano ridotti al minimo i rischi di distribuzione, perdita (anche accidentale), furto, distruzione, alterazione, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità di cui sopra.
- Le misure di cui sopra riguardano tutte le operazioni di trattamento così come definite all'art. 4, comma 1, lettera a) del codice.

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

- L'articolo 7 del Codice conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti: in particolare, egli può ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la comunicazione in forma intelligibile; può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, le finalità e le modalità di trattamento, nonché la logica applicata in caso di trattamento mediante strumenti elettronici; l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare, del responsabile e dei soggetti/categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in via anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; tali diritti possono essere esercitati, anche per il tramite di un incaricato, mediante richiesta rivolta al responsabile di TECNOFFICE del trattamento dei dati con lettera raccomandata a TECNOFFICE di Negri Domenico & C. S.n.c., Via della Pace, 10 a - 20098 San Giuliano Milanese oppure per posta elettronica all'indirizzo info@tecnoffice.biz

5. RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

- Il Titolare del trattamento è: TECNOFFICE di Negri Domenico & C. S.n.c., con sede legale ed operativa in Via della Pace, 10 a - 20098 San Giuliano Milanese.

Tutti i dati saranno trattati in conformità con le modalità previste dalle prescrizioni della legge sulla Protezione dei dati Personali e future modifiche. Il Cliente, per quanto riguarda il trattamento e le comunicazioni connesse a finalità funzionali all'attività della Tecnoffice S.n.c., dà il consenso ai fini di aggiornamenti e informazioni commerciali. Il Cliente è a conoscenza che il conferimento è facoltativo, ma che se non fosse dato comporterebbe la mancata prosecuzione del rapporto.

Il Cliente accetta tutti senza riserva.

Data e firma per approvazione da parte del Cliente:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Amalia Cancelliere)

Data e firma per approvazione da parte del Cliente:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Amalia Cancelliere)