



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"  
Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI) Tel. 02 9834091 Fax 02 98231916  
C.F. 97272320157 – C.M. MIIC89800D - Codice Univoco UF3ZQ5  
e-mail: [miic89800d@istruzione.it](mailto:miic89800d@istruzione.it) posta certificata: [miic89800d@pec.istruzione.it](mailto:miic89800d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutodezza.edu.it](http://www.istitutodezza.edu.it)

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 4 del mese dicembre dell'anno 2020 alle ore nell'ufficio di presidenza dell'Istituto "G.Dezza" di Melegnano viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata all'integrazione del Contratto di Istituto, già stipulato con validità triennale in data 20/12/2018.

Sono presenti:

- per la parte pubblica il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Cusinato
- per la RSU d'Istituto i sigg: Masiero Bruno per la CIGL FLC, Sig.ra Moschetti Marisa e Sig.ra Raimondi Paola per la CISL
- Delegati sindacali Sig.ra Dalicco Angela (SNALS), Sig.ra Rita Bandiera (UIL)

Le OO.SS. territoriali, regolarmente invitate, non sono presenti.

Tenuto presente il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato in data 20/12/2018, avente validità triennale, come indicato all'art. 1 c. 4 dello stesso

Vista l'integrazione del Contratto Integrativo d'Istituto, stipulata in data 22/05/2019

Viste le richieste presentate dalle RSU di revisione degli articoli

Vista la proposta del DS di revisione degli articoli relativi alla parte economica e sostituzioni personale ATA

Tenute presenti le assegnazioni di risorse disposte dal MIUR per l'a.s. 2020/2021

### SI CONCORDA

quanto segue:

- mantengono la loro validità le disposizioni inserite in tutti gli articoli del Contratto Integrativo del 20/12/2018 e nell'integrazione del 22/05/2019
- vengono rivisti e aggiornati gli articoli del Contratto Integrativo del 20/12/2018, come di seguito riformulati:

#### Art 18 contratto integrativo a.s. 2020/21- Orario di lavoro personale ATA

Tutto il personale ATA osserva un orario di lavoro settimanale di 36 ore

#### Art.. 22 - I contratto integrativo a.s. 2020/21 Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Dal 18/12/2019 il Responsabile SPP esterno è il Dott. Corbellini Luca , Studio AG.I.COM srl

Medico Competente: Dott. Paravisi - Studio Medicina & Lavoro .

*Memoranda*  
*Luca Corbellini*

**CAPO III**

**Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa**

**Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2020/21 sono di seguito indicate:

Voce di finanziamento	Importo Lordo dipendente a.s 2020/2021	Residui a.s.19/20	Totale disponibile
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.370,42	/	€ 4.370,42
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.082,31	€ 1.054,08	€ 4.136,39
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 39.633,06	€ 5.150,70	€ 44.783,76
Risorse per la pratica sportiva	€ 967,03	€ 975,01	€ 1.942,04
Risorse per le aree a rischio	€ 4.207,48	€ 23,36	€ 4.230,84
Valorizzazione personale (docente e ATA)	€ 15.671,58	/	€ 15.671,58
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti scuola infanzia e primaria	€ 1.633,16	/	€ 1.633,16
Ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti scuola sec. I grado	€ 833,51	/	€ 833,51
Formazione del personale	Fondo assegnato a scuola capofila Ambito 24		
Funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.)	<b>€ 4.735,00</b>	/	<b>4.735,00</b>

**Art. 31 - Funzioni strumentali**

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali funzionali alle esigenze dell'Istituto e i finanziamenti per l'a.s. 2020/21 pari a € 4.370,42 vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area funzione strumentale	N. docenti con incarico FS	N. ore individuali	Importo individuale Lordo dipendente a.s. 2020/21	Importo totale Lordo dipendente a.s. 2020/21
Autovalutazione Istituto e RAV	1	50	874,42	874,42€
PTOF e curricolo	2	25	437,00 €	874,00 €
Gruppo Lavoro Inclusività	2	50	874,00 €	1748,00€
Informatica	1	50	874,00€	874,00,€
<b>Totale</b>	<b>6</b>			<b>€ 4.370,42</b>

**Art.32 - Incarichi specifici personale ATA**

1. Gli incarichi specifici del personale ATA, secondo quanto disposto dall'art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007, sono costituiti da attività che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A (collaboratori scolastici) saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

- I fondi destinati a compensare le attività per Incarichi Specifici del personale ATA sono pari a € 3.082,31 + economie per € 1.054,08 lordo dipendente per un totale di € 4.136,39 da gestire con cedolino unico.
- Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I posizione che II posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti, secondo la seguente tabella:

Personale	Tipo di incarico /Area	Importo individuale lordo dipendente
N. 4 Assistenti Amministrativi	1AA- Gestione credenziali Gsuite e Nuvola e supporto all'utenza	N. 21 ore individuali € 304,50
	1AA- adempimenti Cessazioni e Passweb INPS Docenti	N. 21 ore individuali € 304,50
	1AA- adempimenti Cessazioni e Passweb INPS ATA	N. 21 ore individuali € 304,50
	1AA- Gestione SITO WEB	N. 20 ore individuali € 301,89
scuola infanzia N. 8 collaboratori scolastici	Assistenza alunni disabili, cura ed igiene di tutti gli alunni, primo soccorso	n. 23 ore individuali € 287,00
scuola primaria N. 3 collaboratori scolastici	Assistenza alunni disabili, supporto igiene alunni e primo soccorso.	n.1 Coll.Scol. 16 ore € 200,00 n.2 Coll.scol. 12 ore € 150,00 individuali
scuola sec. I grado N. 1 collaboratore scolastico	Accompagnamento alunni disabili/infortunati e primo soccorso	n.1 Coll scol. 10 ore € 125,00

Nel caso di economie derivanti dalla riduzione dei compensi per assenza del personale, le quote saranno ripartite a favore del personale ATA della scuola dell'infanzia, data la specificità della stessa.

### Art. 33 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica, gli accantonamenti prima della suddivisione in percentuale del fondo e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

<b>Totale FIS lordo dipendente per a.s. 2020/2021</b>	<b>€ 39.633,06</b>
<b>Accantonamenti dal FIS generale</b>	
a) Collaboratore con delega alla sostituzione del DS	<b>€ 1.750,00</b> pari a 100 ore di attività prestate oltre l'orario di servizio
b) Secondo collaboratore di plesso 50 ore	<b>€ 875,00</b>
c) Parte variabile indennità direzione DSGA (art. 3 Sequenza Contrattuale ATA 25/07/2008)	<b>€ 4.680,00</b>
d) Indennità di direzione parte fissa e variabile per sostituzione DSGA	<b>€ 154,00*</b>
<b>Totale FIS DA RIPARTIRE</b>	<b>€ 32.174,06</b>

Merrill - Vener - R

	FIS docenti 72%	FIS ATA 28%
Ripartizione FIS	€ 23.165,33	€ 9.008,73
ECONOMIE 2019/2020	€ 0,00	€ 5.150,70
Totale FIS a.s. 2020/2021	€ 23.165,33	€ 14.159,43

Totale VALORIZZAZIONE PERSONALE	€ 15.671,58	
	docenti 72%	ATA 28%
Ripartizione valorizzazione a.s. 2020/2021	€ 11.283,54	€ 4.388,04

\* Nel caso di non utilizzo della quota, la stessa verrà utilizzata per liquidare le ore di intensificazione effettuate oltre l'orario di servizio degli assistenti amministrativi

### Art. 33.1 Compensi collaboratori del dirigente scolastico

I compensi, lordo dipendente, per i collaboratori del Dirigente Scolastico sono i seguenti:

Incarico	Compenso lordo dipendente
a) N. 1 Collaboratore con delega alla firma e sostituzione DS	€ 1.750,00 pari a 100 ore di attività prestate oltre l'orario di servizio (accantonamento dal FIS generale)
b) N. 1 Collaboratore plesso scuola infanzia Cesaris	€ 875,00 pari a 50 ore per attività di coordinamento e supporto organizzativo scuola primaria (accantonamento dal FIS generale)
c) N. 1 Collaboratori rispettivamente plessi infanzia Cadorna e Calvino	€ 1.750,00 pari a 50 ore ciascuno (€ 875,00 quota individuale) per attività di coordinamento e supporto organizzativo plessi infanzia, comprendente l'organizzazione delle sostituzioni dei colleghi assenti (accantonamento dal FIS docenti)
d) N. 2 Coordinatori rispettivamente plessi infanzia Cesaris e infanzia Campania	compenso pari a 50 ore di lavoro individuali a carico del FIS dei rispettivi plessi dell'infanzia per docenti con funzioni di coordinatori di plesso per affiancamento alle docenti collaboratrici

### Art. 33.2 - Criteri per l'accesso al Fondo dell' Istituzione Scolastica del personale docente

1. Si suddivide il fondo dell'istituzione scolastica per il personale docente € **21.415,32** (al netto degli accantonamenti di cui all'art. 33.1 del presente Contratto), per il costo orario lordo dipendente, pari a n. 1224 ore, e si suddivide proporzionalmente per numero dei docenti presenti in ciascun plesso:

Plesso	Cadorna	Calvino	Campania	Cesaris
Docenti OD	49	23	18	13
Ore	582	273	214	154

2. Per l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 33, si fa riferimento alla tabella allegata ( tabella n. 1 )

Nel caso di svolgimento di uscite didattiche e viaggi d'istruzione si fa riferimento a quanto riportato all'art.33.4 del presente contratto.

Verranno liquidate le ore secondo la disponibilità finanziaria, tenendo presente le priorità Indicate nella tabella 1.

#### Per la Scuola Infanzia

Eventuali ulteriori ore eccedenti, fino a un max di 12 ore, saranno recuperate dagli interessati in modo flessibile modificando l'orario di compresenza, entro dicembre 2021.

#### Per la Scuola Primaria

Le ore non liquidate, fino ad un max di 12 ore, saranno recuperate dai docenti nelle giornate di giugno e/o, settembre secondo un calendario indicato dal dirigente scolastico e concordato a livello di Interclasse. Eventuali ulteriori ore eccedenti saranno recuperate dagli interessati in modo flessibile modificando l'orario di compresenza o contemporaneità, entro dicembre 2021.

#### Per la Scuola Secondaria I grado

Nel caso di superamento del monte ore le decurtazioni saranno ripartite proporzionalmente alle ore effettuate dai singoli docenti.

Il recupero delle ore non retribuite, fino a un max di 12 ore, è da calcolare in proporzione alle ore effettivamente svolte e viene decurtato dal monte ore di recupero che ciascun docente deve alla scuola, per applicazione della riduzione oraria quotidiana ( spazi orari di 50' / 55').

Per i docenti di sostegno di tutti i plessi si prevede fino ad un max di 10 ore per il recupero di ore effettuate per gite/ iniziative con alunni DVA e svolte al di fuori dell'orario di servizio.

### Art. 33.3 Valorizzazione personale docente e ATA

Per i compensi di cui al presente articolo si fa riferimento alla tabella n. 3 allegata al presente contratto.

### Art. 33.4- Compensi per visite guidate, viaggi istruzione, uscite didattiche

1. Per le visite guidate, compatibilmente con la disponibilità dei fondi, verranno riconosciute, con compenso a carico del FIS:
  - **due ore** per uscite di mezza giornata al solo docente che sia impegnato continuativamente per **otto ore di servizio**;
  - **quattro ore** per visite guidate di una giornata intera (rientro oltre le ore 16.30);
  - **sei ore** per giorno per viaggi d'istruzione di più giorni.
2. Il docente può, in alternativa al compenso a carico del FIS, recuperare **le ore eccedenti prestate per le uscite didattiche prioritariamente modificando il proprio orario della compresenza (laddove prevista) o recuperando durante la contemporaneità con gli specialisti.**  
**Solo se non sia possibile attuare tale modalità organizzativa si procederà al recupero con:**
  - permessi brevi da usufruire nel corso dell'anno scolastico e comunque entro **settembre 2021**, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità di sostituzione senza oneri per la scuola;
  - al termine delle attività didattiche, a giugno, secondo un calendario stabilito, fino a un massimo di 6 ore.
3. Per le uscite di mezza giornata e di più giorni resta fissato, anche per il recupero orario, in alternativa al compenso a carico del FIS, il tetto di 2 ore (gita di mezza giornata ), 4 ore per gite se il rientro è previsto per la scuola primaria dopo le 16.30 e 6 ore giornaliere per viaggi di più giorni.
4. Per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria si prevede il recupero delle ore prestate per le uscite didattiche, con un'articolazione differente delle ore di contemporaneità.
5. Ai collaboratori scolastici che si rendono disponibili ad effettuare l'accompagnamento per le visite guidate vengono riconosciute:
  - **due ore** per visite guidate di una giornata intera;
  - **tre ore** per giorno per viaggi d'istruzione di più giorni.

*Mano - gite*

*Monte*

**Art. 33.5 - Criteri per l'accesso al Fondo dell' Istituzione Scolastica del personale ATA**

1. Si suddivide il FIS ATA, come indicato nella Tabella 2 e di seguito dettagliato:

**Assistenti amministrativi € 3.146,00 =(217 ORE)**

Descrizione attività	Compenso	Personale coinvolto
<b>1. Intensificazione prestazione ordinaria</b>		
- <b>area personale:</b> gestione docenti neo immessi in ruolo; ricostruzioni carriera; digitalizzazione fascicoli personale, sostituzione quotidiana docenti assenti primaria;  Gestione assenze (registrazione e trasmissione assenze a SIDI) individuazione e stipula contratti per supplenti assenze Covid	Fino a 45 ore annuali  Per Docenti 10 ore annuali	N. 1 A.A. Area personale
- <b>area personale ATA e supporto DSGA:</b> Supporto DSGA ricostruzioni carriera, sostituzione quotidiana ATA assenti; gestione neo immessi in ruolo; digitalizzazioni fascicoli personale ATA,  Gestione assenze (registrazione e trasmissione assenze a SIDI) individuazione e stipula contratti per supplenti assenze Covid	Fino a 45 ore annuali  Per ATA 5 ore annuali	N. 1 A.A. Area personale/amm.vo
- <b>area alunni/didattica:</b> INVALSI dati di contesto e attività connesse alle prove INVALSI; assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni	n. 1AA Fino a 20 ore annuali  n.1 AA fino a 10 ore annuali	N. 2 A.A. Area alunni ( primaria e secondaria)
- <b>Area amm.va</b> COVID -Gestione e comunicazione dati ATS	n.1 AA fino a 20 ore annuali	n. 1 A.A. area amm.va Cadorna
<b>2. Attività prestate oltre l'orario di lavoro ( autorizzate dal DS, sentito il DSGA)</b>		
Formazione svolta oltre l'orario di servizio Prestazione di lavoro straordinario	<b>Documentate tramite timbratura automatica fino a un max di 15 ore liquidabili. Le ore eccedenti potranno essere recuperate durante la sospensione delle attività didattiche, prioritariamente con riduzione orario giornaliero di servizio</b>	

**Collaboratori scolastici) € 11.012,90 ( 881 ORE)**

Descrizione attività	Compenso	Personale coinvolto
<b>1.Intensificazione prestazione ordinaria</b>		
a) maggior carico di lavoro per revisione mansioni in seguito a esito visita medico competente	Cadorna 10 h annuali individuali* 70 ore	7 coll.scol. non interessati dalla riduzione di mansioni
	Cesaris 10 h annuali individuali * 30 ore	3 coll.scol. non interessati dalla riduzione di mansioni
	Campania 5 h annuali individuali* 15 ore	3 coll.scol. non interessati dalla riduzione di mansioni
	Calvino 10 h annuali individuali* 30 ore	3 coll.scol. non interessati dalla riduzione di mansioni

b) maggior carico di lavoro per pulizie fine e inizio anno nei plessi in cui presta servizio personale a tempo determinato, con chiusura contratto al 30/06	Cadorna 15 h annuali individuali* 60 ore	4 coll.scol.
	Campania 5 h annuali individuali * 15 ore	3 coll.scol.
c) cura pulizia e igiene bambini scuola infanzia e DVA primaria	Campania (5cs) e Cesaris (4cs) 10h annuali individuali* 90 ore	9 coll.scol
	Cadorna 20h annuali individuali* 60 ore	3 coll.scol
d) intensificazione pulizia per misure antiCOVID (pulizia tavoli intervalli)	Cadorna Campania e Cesaris 10h annuali per classe	21 classi Cadorna 14 classi infanzia
e) Allestimento laboratori nuovi e traslochi	Calvino 10 h annuali individuali* 30 ore	3 coll.scol
f) Traslochi per adeguamento locali Cadorna per COVID	Cadorna 19h 58 ore	3 coll.scol
<b>2. Attività prestate oltre l'orario di lavoro (autorizzate dal DS, sentito il DSGA)</b>		
Sostituzione colleghi assenti Apertura/chiusura edificio scolastico in occasione di iniziative o in giornate festive Vigilanza in occasione delle sedute degli OO.CC. Formazione svolta oltre l'orario di servizio Collaborazione docenti nel supporto alle iniziative didattiche	<b>Documentate tramite timbratura automatica, fino a un max di 15 ore liquidabili. Le ore eccedenti potranno essere recuperate durante la sospensione delle attività didattiche, prioritariamente con riduzione orario giornaliero di servizio</b>	

\*Da calcolare in proporzione alla presenza effettiva del personale con riduzioni in caso di assenza

#### **Art.34 - Compensi per le attività di educazione fisica**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 975,01 ( economie) + 967,03€ ( a.s 20/21) totale 1942,04 € sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le attività pomeridiane e le iniziative di carattere sportivo a favore degli alunni.

#### **Art.35 - Compensi per aree a rischio**

I compensi previsti per le aree a rischio, € 23,36 ( economie) + 4207,48 ( a.s 20/21) totale 4230,84€ vengono assegnati ai docenti, conferendo specifico incarico, per la realizzazione delle seguenti attività:

- Screening precursori DSA scuola primaria e infanzia
- Sportello DSA (Calvino e Cadorna)
- Laboratorio linguistico infanzia

#### **Art.41 – Funzioni Miste**

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa Comune/Istituto Comprensivo vengono erogati dall'Ente Locale per l'a.s. 20/21 lordo Stato per le funzioni miste.

I fondi disponibili, lordo dipendente, pari a **4735,00€** sono utilizzati come di seguito specificato:

Personale	Tipo di incarico	N.ore individuali	Importo lordo dipendente
DSGA	Gestione progetti e attività finanziati dall'Ente Locale, da privati e dal MIUR	60 ore	€ 1110
N 1 CS plesso Cadorna	Manutenzione ordinaria specifica plesso Cadorna	24 ore	€ 300
n. 1 CS	Predisposizione	10 ore	€ 125

M. Rossi (Quarini) per DS

plesso Cadorna	cartellonistica COVID		
<b>N 1 CS</b> plesso Calvino	Manutenzione specifica plesso Calvino, Cesaris, Campania, Cadorna	80 ore	<b>€ 1.000</b>
<b>N. 10</b> collaboratori scolastici via Campania/Cesaris /Cadorna 2 cs Cesaris 4 cs Campania 4 cs Cadorna	Pulizia tavoli delle aule prima del pranzo, pulizia dei locali adibiti a refettorio nel caso di malore degli alunni	Campania (6 classi) Cesaris (3 classi) Cadorna (7 classi) 10h annuali individuali per classe	<b>2.200€</b>

#### **Art.42 - Accesso ed assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati: a) La delibera del Collegio dei docenti; 19 b) L'attività da effettuare; c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

#### **Art. 43 - Compensi DSGA**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Sequenza Contrattuale personale ATA del 27 luglio 2008, al DSGA possono essere corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'Unione Europea, da Enti ed istituzioni pubbliche e private (gestione post scuola, contratti con esterni, aree a rischio). Tali compensi non sono da porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di istituto.

2. Viene riconosciuto, pertanto, al DSGA un compenso pari a: 60 ore, da porre a carico dei fondi previsti dal Protocollo d'Intesa Comune/Istituto, per gestione progetti specifici e attività di progetti finanziati dall'Ente Locale, da privati e MIUR e 60 ore da porre quale recupero orario.

#### **Art. 49- Assegnazione personale ATA e ore eccedenti**

1. L'assegnazione del personale ausiliario alle sedi avviene, inizialmente, in via provvisoria e successivamente in forma definitiva per l'intero anno scolastico, secondo i principi di efficienza ed efficacia del servizio.

2. L'assegnazione annuale da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA e le RSU, avviene, di norma, dopo aver valutato le richieste scritte, nel rispetto dei seguenti criteri:

- necessità di assistenza a familiare portatore di handicap, ai sensi della L.104/92
- necessità di assistenza a figli di età inferiore a tre anni
- continuità nella sede, da non considerarsi elemento ostativo nel caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altra sede
- priorità per il personale già titolare rispetto a quello che entra a far parte per la prima volta dell'organico della scuola
- posizione nella graduatoria interna

La conferma della sede non si applica nel caso di particolari situazioni di incompatibilità accertate e documentate.

3. Prima della formalizzazione definitiva del personale alle sedi, il Dirigente Scolastico informa la RSU.

4. L'assegnazione ai plessi si intende sospesa nel periodo estivo, 1 luglio-31 agosto, durante il quale agirà un piano di presenze nelle sedi compresa la sede della Direzione, predisposto dal DSGA, sentito il Dirigente scolastico, sulla base della disponibilità e del criterio di rotazione.

5. Nel corso dell'anno, per esigenze di servizio, il personale può essere assegnato temporaneamente ad altro plesso, seguendo comunque il criterio del minor disagio per il lavoratore.



6. Nel caso di situazioni di incompatibilità a permanere nel plesso assegnato, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA e informate le RSU, può disporre anche in corso d'anno l'avvicendamento dei collaboratori scolastici con assegnazione ad altro plesso.
7. Su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro previa comunicazione scritta al DSGA.
8. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo devono essere preventivamente autorizzate per iscritto.
9. Le ore eccedenti saranno retribuite nel seguente modo:
- 15 ore annue ( se maturate) in caso di disponibilità finanziaria
  - aumento delle ore retribuite proporzionale al numero di ore svolte e alla disponibilità finanziaria
  - nel caso di economie verranno liquidate tutte le ore possibili maturate dal personale e solo in subordine si darà luogo al recupero, secondo quanto disposto al comma 10.
10. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo cumulate possono essere recuperate dal dipendente, se non liquidabili, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica o con riduzione della prestazione lavorativa giornaliera.
11. Durante il periodo estivo è prevista la fruizione di non più di due giorni per settimana di recupero, non consecutivi o precedenti a periodi di festività o ferie già richiesti. La concessione dei giorni di recupero deve essere compatibile con le esigenze di servizio ( pulizie e presenza di un numero adeguato di collaboratori scolastici nel plesso).
12. Il recupero è da effettuarsi non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate per il personale a tempo indeterminato ( dicembre 2021).
13. Per il servizio prestato in orario serale viene riconosciuta **1 ora** ulteriore, se svolta oltre le 22.00.
14. E' regolarmente garantito l'orario di 36 ore settimanali da parte del personale di Segreteria e dei collaboratori scolastici di tutti i plessi.
15. Durante tutti i periodi di sospensione delle attività didattiche e nei mesi di luglio e agosto sarà effettuato solo l'orario di servizio antimeridiano, dal lunedì al venerdì, secondo la seguente articolazione:
- sede di Via Cadorna: 7.00 -14.12 (1 collaboratore scolastico ) 8.00 -15.12 ( 1 collaboratore scolastico )
  - 8.00-15.12: assistenti amministrativi
  - plesso Cesaris: 7.00 - 14.12
  - plesso Campania: 7.00-14.12
  - plesso Calvino: 7.00 -14.12
- Tali orari potranno subire modifiche solo previa autorizzazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 50 - Criteri per la sostituzione del personale ATA**

1. Il personale addetto agli uffici amministrativi sostituirà il collega e, in caso di necessità, potrà essere chiamato dal DSGA a svolgere mansioni previste da altra area amministrativa.
2. Il Dirigente Scolastico, sentiti la RSU e il DSGA, può disporre in caso di necessità spostamenti di personale da un plesso all'altro mediante opportuni adattamenti delle mansioni giornaliere e/o dell'orario. Le motivazioni d'urgenza devono essere comunicate al personale interessato per le vie brevi e, successivamente, per iscritto; il personale, salvo giustificati motivi, dovrà attenersi alle disposizioni impartite.
3. Va garantita la rotazione del personale assegnato temporaneamente ad un plesso diverso da quello assegnato per l'anno scolastico.
4. Considerato il divieto di sostituire il personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico nei primi sette giorni di assenza ( art. 1 commi 332 della Legge n. 190/2014 ) e tenuto presente quanto disposto dalla nota MIUR prot. n. 2116 del 30/09/2015 la nomina del supplente avverrà solo sotto esclusiva responsabilità del dirigente scolastico, con determinazione congruamente motivata e dopo aver prioritariamente posto in essere tutte le misure organizzative complessive che vedano coinvolta l'organizzazione dell'intera Istituzione Scolastica, con un'attenzione, quindi, non limitata al solo plesso interessato all'assenza del collaboratore scolastico. Nella valutazione di nomina del supplente per periodi inferiori ai sette giorni il dirigente scolastico terrà presente la specificità dei plessi scolastici e la necessità di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni, nonché l'assistenza agli alunni disabili.
5. Considerata la nomina di personale Covid per il profilo di collaboratore scolastico le eventuali assenze del personale saranno gestite con sostituzioni interne facendo ricorso a temporanea modifica del plesso di assegnazione.

M. Dezza  
 M. Dezza  
 M. Dezza

In caso di più assenti nel plesso verrà organizzata la sostituzione del collaboratore scolastico assente facendo ricorso a prestazioni oltre l'orario d'obbligo da parte dei collaboratori scolastici disponibili in servizio nel plesso e nell'Istituto.

6. Ai sensi dell'art. 1, comma 332, della legge 190 del 2014, non potranno essere conferite supplenze al personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo per assenze inferiori ai 30 giorni. Pertanto in caso di assenza di assistenti amministrativi, per periodi inferiori ai 30 giorni, si riconosce ai colleghi del medesimo ufficio un compenso pari a 7,25€ giornaliero. Per il personale che usufruisce del part time verticale l'intensificazione sarà riconosciuta solo per i giorni in cui presta effettivo servizio.

7. Si riconoscono 10 ore annuali a recupero per intensificazione della prestazione ordinaria, in attesa di nomine annuali nel primo periodo di avvio dell'anno scolastico o per cessazioni nomine annuali al 30 giugno, agli assistenti amministrativi che svolgono effettivamente la prestazione, su indicazione del DS e del DSGA. La sostituzione per assenze riconducibili a ferie e/o recuperi di ore aggiuntive, non farà maturare alcun compenso aggiuntivo.

**Art. 51 - Ferie del personale ATA**

1. Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006-2009, il personale scolastico (docente ed Ata) ha diritto per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito (32 giorni per il personale a tempo indeterminato con un'anzianità di servizio superiore a 3 anni; 30 giorni per il personale neo assunto; per il personale a tempo determinato - supplente saltuario, fino al termine delle lezioni oppure fino al 30 giugno- le ferie sono proporzionali al servizio prestato).

2. **Le ferie devono essere fruito entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico di riferimento** e, per il personale ATA, possono essere frazionate nell'arco dell'anno, compatibilmente con le esigenze di servizio. Ai lavoratori e alle lavoratrici viene assicurata la fruizione di almeno 15 giorni consecutivi nei mesi di luglio e agosto da loro richiesti.

3. Eventuali ferie non godute entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico di riferimento a causa di esigenze di servizio o per ragioni personali **non possono superare i 5 giorni** e devono essere fruito entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, salvaguardando le situazioni di impedimento legate a malattia. In caso di malattia che abbia impedito il totale godimento delle ferie il limite è spostato al mese di giugno.

4. Il termine di presentazione della domanda per le ferie nel periodo estivo viene fissato al 30 aprile di ogni anno. I lavoratori dovranno ricevere conferma entro il 15 maggio. In presenza di motivate richieste, la conferma potrà essere comunicata in anticipo rispetto al termine fissato. Eventuali modifiche al periodo richiesto saranno concordate con gli interessati.

5. L'eventuale variazione del piano ferie può avvenire per gravi e motivate esigenze di servizio.

6. Le festività soppresse sono fruito entro l'anno scolastico cui si riferiscono.

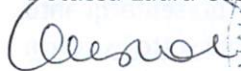
7. Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie ed i recuperi orari potranno essere usufruiti a condizione che sia comunque garantita un'approfondita pulizia dei plessi.

8. Nel caso in cui il personale di uno stesso profilo professionale richieda il medesimo periodo, sarà modificata la richiesta dei dipendenti eventualmente disponibili; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale del personale dell'Istituto.

9. Nel plesso di Via Cadorna, considerato il funzionamento del servizio di Segreteria, nei mesi di luglio e agosto dovrà essere garantita la presenza di almeno due collaboratori scolastici. Nel caso di assenza improvvisa di uno dei collaboratori scolastici, sarà garantita l'apertura da parte di un solo collaboratore scolastico, dalle ore 8.00 alle ore 15.12.

10. Al fine di garantire il corretto avvio dell'anno scolastico i collaboratori scolastici dovranno garantire la presenza in servizio tre giorni lavorativi precedenti il 1 settembre, data di avvio dell'a.s.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Laura Cusinato




La Rappresentanza Sindacale Unitaria  
Per la CISL

Sig.ra Moschetti Marisa

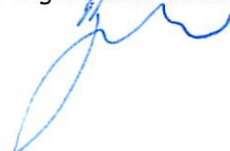


Sig.ra Raimondi Paola



Per la CGIL

Sig. Masiero Bruno



Tab.1 F.I.S. DOCENTI - A.S. 2020/2021

Assegnazione FIS 2020/2021				FIS DOCENTI 72%	FIS ATA 28 %
circ.prot.23072 del 30/09/2020			€ 39.633,06		
<b>Accantonamenti:</b>					
1° Coll.DS con delega di firma (Digirolamo)		100 ore	€ 1.750,00		
2° Coll.DS (Mazzariello)		50 ore	€ 875,00		
Ind. Do direzione DSGA			€ 4.680,00		
Ind.sostituzione DSGA			€ 154,00		
<b>totali</b>			€ 32.174,06	€ 23.165,32	€ 9.008,74
economie anni precedenti					€ 5.150,70
<b>totale definitivo FIS disponibile</b>				€ 23.165,32	€ 14.159,44

€ 37.324,76

TOTALE IMPORTO FIS DOCENTI					€ 23.165,32
1° Coordinatore di plesso		CADORNA	CALVINO	CAMPANIA	CESARIS
		875,00	875,00		
<b>TOTALE importo da distribuire in proporzione al numero docenti per plesso</b>					<b>€ 21.415,32</b>

€ 21415,32 /17,50(costo orario docenti)=

1224 ore da dividere in base ai docenti in organico di diritto di plesso

n.docenti organico di diritto n. ore	CADORNA	CALVINO	CAMPANIA	CESARIS	totale	
	49	23	18	13	103	
578	277	214	154	1224		
<b>Coordinatori DS plessi infanzia</b>			50	50	100	
<b>Attività di commissioni deliberate dal C.D.</b>						
RAV - PDM	max 6 ore	6	12	12	6	36
PTOF/ CURRICOLO/ ED.CIVICA	max 6 ore	24	12	6	6	48
PROG.AMBIENTE	max 6 ore	6	12	6	6	30
GLI	max 6 ore	18	12	6	6	42
DVA	max 6 ore	6	6	6	6	24
INFORMATICA /TEAM DIGITALE	max 6 ore	12	24	6	6	48
REFERENTE ACCOGLIENZA / CONTINUITA'	max 6 ore	12	8	12	12	44
REFERENTE ORIENTAMENTO	max 4 ore		4			4
MENSA	max 6 ore	6		6	6	18
ORARIO	max 2 ore	8				8
FORMAZIONE CLASSI	max 4 ore	20				20
MANIFESTAZIONI	max 6 ore	30	12	12	12	66
BIBLIOTECA / PROG.PLESSI	max 6 ore	30	6	12	12	60
INVALSI TABULAZIONE	max 4 ore	32				32
DIARIO	max 4 ore	12	4			16
OPEN DAY	max 3 ore	36				36
Referenti feste fine anno	max 5 ore	5	5	5	5	20
Referente Prove comuni italiano	max 10 ore	10				10
Referenti sicurezza	5 ore cad.	10	10	10	10	40
Presidenti di interclassi	10 ore cad.	50				
Coordinatori classe 10h individuali			150			150
Flessibilità classi a modulo		40				40
<b>TOTALE ORE</b>		<b>373</b>	<b>277</b>	<b>149</b>	<b>143</b>	<b>942</b>
<b>ORE DA RENDICONTARE A CONSUNTIVO</b>						
Incontri docenti sostegno con specialisti (per alunni DVA)*	max 8 ore					
Incontri con specialisti (per alunni DSA)* *	max 4 ore					
Attività ampliamento offerta formativa	max 10 ore					
Ore supplenze non liquidate (Calvino)	max 10 ore					

\*\* se svolte fuori orario servizio

\* doc. classe recuperano ore

Melegnano, 04/12/2020

*Cesari -*  
*Paola*  
*Musetti*

TAB.2 FIS ATA - A.S. 2020/2021

Assegnazione FIS 2020/2021			FIS DOCENTI 72%	FIS ATA 28 %
circ.prot.23072 del 30/09/2020		€ 39.633,06		
<b>Accantonamenti:</b>				
1° Coll.DS con delega di firma	100 ore	€ 1.750,00		
2° Coll.DS	50 ore	€ 875,00		
Ind. Do direzione DSGA		€ 4.680,00		
Ind.sotituzione DSGA		€ 154,00		
<b>totali</b>		€ 32.174,06	€ 23.165,32	€ 9.008,74
economie anni precedenti				€ 5.150,70
<b>totale definitivo FIS disponibile</b>			€ 23.165,32	€ 14.159,44

€ 37.324,76

TOTALE IMPORTO FIS ATA						€ 14.159,44	
	CADORNA	CALVINO	CAMPANIA	CESARIS	totale		N.ORE
ASS.AMM.VI	6				6	3.146,54	217
COLLABORATORI SCOLASTICI	9	4	4	4	21	11.012,90	881
<b>TOTALE importo da distribuire in proporzione al numero ATA per plesso</b>						<b>14.159,44</b>	<b>1098</b>

ASSISTENTI AMMV.VI	N.ORE	intensif. X covid	
area personale DOC	45	10	
area personale ATA	45	5	
area alunni	20		
area alunni	10		
area amm.va	20		
<b>totali</b>	<b>140</b>	<b>15</b>	<b>165</b>
<b>disponibilità da programmare</b>			<b>52</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI	cadorna	calvino	campania	cesaris	ore
	21 CLASSI	15 CLASSI	8 CLASSI	6 CLASSI	
a)- maggior carico di lavoro per revisione mansioni in seguito a esito visita medico competente	70 5 CS	30 3 CS	15 3CSX5h	30 2 CS	145
b)- maggior carico di lavoro per pulizie inizio e fine anno nei plessi in cui è presente personale con contratto al 30/6	60 15hx4 cs	0	15 5hx3cs	30 5hx2 cs	75
c)- cura e igiene alunni infanzia e DVA primaria	60 20h x 3CS	0	50 10h x4 CS	40 10h x4 CS	150
d)- Intensificazione pulizia per misure anticovid (pulizia tavoli intervalli)	210 10h per classe	0	80 10h per classe	60 10h per classe	350
e)- Allestimento laboratori nuovi e traslochi	0	30 3 CS	0	0	30
f)- TRASLOCHI PER ADEGUAMENTO LOCALI CADORNA ANTICOID	58 (19h x 3Cs)				58
<b>totali</b>	<b>458</b>	<b>60</b>	<b>160</b>	<b>130</b>	<b>808</b>
<b>disponibilità da programmare</b>					<b>73</b>

*Messa*  
*Deanna*  
*Proff.*

**TAB.3 VALORIZZAZIONE - A.S. 2020/2021**

Assegnazione valorizzazione personale 2020/2021		DOCENTI 72%	ATA 28 %	
circ.prot.23072 del 30/09/2020				
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.671,58	€ 11.283,54	€ 4.388,04	
economie anni precedenti				
<b>totale definitivo disponibile</b>		€ 11.283,54	€ 4.388,04	€ 15.671,58

€ 11.283,54 /17,50(costo orario docenti)= 644 ore

DOCENTI	CADORNA	CALVINO	CAMPANIA	CESARIS	TOTALE
Supporto registro elettronico, scrutini e pagelle (Corona)	20	30	10	10	70
Supp.registro elettronico , scrutini e pagelle (Monticelli)	30				30
Ass.tecnica lab.informatica ( Morganti)		50			50
Formulazione orario e conteggi recuperi (Armano )		20			20
Referente Cyberbullismo (Macia Mora-Riva) max 15 ore cadauno		30			30
REFERENTE SITO WEB	20	20	20	20	80
REFERENTE DIARIO	10				10
Referenti COVID (10h individuali Cadorna- 20h individuali infanzia)	10		40	40	90
Doc.Tutor e anno di prova (12 ore per ogni docente da seguire in anno di prova)			24		24
Organizzazione piattaforma COSMI e supporto docenti	20	10	10	10	50
Referente DVA		10	20	10	40
Coordinatore classe Calvino 10 ore cadauno		150			150
	<b>110</b>	<b>320</b>	<b>124</b>	<b>90</b>	<b>644</b>

TOTALE IMPORTO ATA	CALVINO	CAMPANIA	CESARIS	totale	€ 4.388,04	N.ORE
ASS.AMM.VI				6	975,12	53
COLLABORATORI SCOLASTICI				21	3.412,92	273
<b>TOTALE</b>					<b>4.388,04</b>	<b>326</b>

**TOTALE importo da distribuire in proporzione al numero ATA per plesso**

		IMPORTO	ORE
PROPOSTA PER AA	N.1 AA DSGA	975,12 €	53
RICONOSCIMENTO ORE AA FF DSGA			
<b>PROPOSTA PER CS</b>			
CURA E IGIENE DVA CLASSI PRIME CADORNA	N. 2 CS	2.000 €	160
GESTIONE MAGAZZINO CADORNA E SMISTAMENTO PRODOTTI	N.1 CS	312,5	25
COLLEGAMENTO PLESSI	N.1 CS	125,5	10
SUPP.SOSTITUZIONE CALVINO	N.1 CS	125,5	10
TRASLOCHI PER ADEGUAMENTO LOCALI CADORNA ANTICOVID	N.1 CS		15
<b>TOTALE</b>			<b>273</b>

*M. Ferraro*  
*per pagella*