



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI)

☎Tel. 02 9834091 – ☎Fax 02 98231916

Codice meccanografico MIIC8g800D – Codice fiscale 97272320157

www.istitutodezza.edu.it

PROTOCOLLO PFP Studenti atleti di alto livello

MODALITA' E CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE

INTRODUZIONE

Il presente documento definisce le modalità e i criteri che assicurano omogeneità, equità e trasparenza nell'attribuzione di un piano formativo personalizzato per studenti atleti di alto livello che ne facciano richiesta.

È elaborato da una commissione della scuola secondaria di primo grado e approvato dal Collegio docenti in data

I Criteri adottati ricalcano il programma sperimentale per una formazione di tipo innovativo destinato a Studenti-atleti di alto livello, promossa dal ministero dell'istruzione con Decreto ministeriale n. 43 del 3 marzo 2023. Tale programma è rivolto agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritari del territorio nazionale, tuttavia in questi anni diverse scuole secondarie di primo grado hanno adottato tale programma per sostenere, valorizzare e supportare il successo formativo di studenti impegnati in attività sportive agonistiche di alto livello.

Il nostro istituto, ritenendo importante garantire il successo formativo di tutti i suoi

studenti e reputando egualmente necessaria la valorizzazione dei talenti in tutti gli ambiti, ha deciso di introdurre questo programma sperimentale.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Per richiedere l'attivazione del PFP è necessario essere in possesso di precisi requisiti

REQUISITI

- L'attività deve essere svolta per un ente e/o associazione sportiva riconosciuta dal CONI
- Lo Studente deve rientrare in una delle seguenti categorie:
 - Studente riconosciuto quale "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalla Disciplina Sportiva Associata di riferimento.
 - Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.
 - Per gli sport di squadra, Atleti che partecipano ai Campionati Nazionali di Serie A, A1, A2 e B, inclusi Campionati di Eccellenza equiparabili al maggiore campionato nazionale.
 - Per gli sport individuali, Atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale per ogni categoria, o anno di nascita
- Impegno sportivo minimo di 9 ore infrasettimanali (lun-ven) distribuite in almeno tre giorni.

DOCUMENTAZIONE

Il richiedente dovrà fare pervenire alla segreteria la seguente documentazione:

- Fotocopia tesserino federale riportante Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva, Società Sportiva di appartenenza, categoria e validità nella stagione sportiva in corso;
- Certificazione/dichiarazione da parte di Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI che attesti:
 - il livello di attività agonistica svolta;
 - il piano annuale degli allenamenti, delle gare e delle trasferte con il luogo e l'impegno
 - orario giornaliero di allenamento;
- Calendario delle gare e i luoghi delle trasferte.

- Risultati delle gare cui ha partecipato (della precedente stagione sportiva e/o della stagione in corso)

PROCEDURA

Una volta pervenuta tutta la documentazione presso la segreteria, la stessa provvederà all'inoltro alla Commissione PFP (costituita dai docenti referenti DSA e Bes e da un docente di scienze motorie della scuola secondaria di primo grado), la commissione una volta esaminata la documentazione, stabilirà se è possibile o meno attivare il Pfp, in caso di esito negativo ne darà comunicazione alla famiglia tramite mail spiegando i motivi del mancato accoglimento, in caso di esito positivo provvederà ad inoltrare il tutto al cdc della classe di appartenenza dell'alunno per la predisposizione del Pfp.

FASE1

- Il richiedente consegna della documentazione necessaria in segreteria

FASE 2

- La Commissione PFP esamina la documentazione pervenuta tramite la segreteria

FASE 3

- Se la documentazione soddisfa tutti i requisiti richiesti, la Commissione provvederà all'inoltro al Coordinatore della classe di appartenenza del richiedente.
- Se la documentazione NON soddisfa tutti i requisiti richiesti, la Commissione provvederà ad inviare comunicazione ai genitori tramite email, esplicitando le motivazioni del mancato accoglimento della domanda.

FASE 4

- Il Consiglio di Classe predisporre per l'alunno il PFP usando il modello Mod. 73b presente nella cartella SGQ2 024 codivisa in Drive.

FASE 5

- I docenti condividono il PFP con l'alunno/a e i genitori che provvederanno a firmare il piano e il relativo patto di corresponsabilità.

AVVERTENZE

- Il monte ore minimo di allenamenti richiesto è di 9 ore infrasettimanali esclusi sabato e domenica, eventuali deroghe potranno essere prese in considerazione SOLO nel caso in cui il luogo degli allenamenti sia allocato ad una distanza pari o superiore a 40KM dal luogo di residenza/domicilio dello studente.
- In caso l'alunno/a sia già in possesso di un PDP di altra natura, si procederà all'integrazione di quello in essere allegando ad esso il calendario delle attività/competizioni/gare sportive.

- In caso l'alunno/a dovesse assentarsi in concomitanza di una verifica/interrogazione propedeutica all'accertamento, da parte della scuola delle competenze e conoscenze acquisite, la programmazione di tale attività, dovrà verificarsi non prima dei due giorni dopo il rientro dalla gara.
- In caso l'alunno/a dovesse partecipare a competizioni che comportino un'assenza continuativa dal contesto scolastico superiore al 25% del monte ore settimanale, la scuola potrà valutare la possibilità di attivare una didattica a distanza per supportarlo/a nel successo formativo.
- le assenze dovute alla partecipazione a gare/competizioni/tornei dovranno essere giustificate dai genitori tramite Il registro elettronico (Nuvola) con certificazione sportiva allegata.
- Qualora una delle parti (studente, genitori) non rispetti quanto concordato dal Patto di Corresponsabilità e dal Progetto Formativo Personalizzato, il Consiglio di Classe si riserva la possibilità di richiedere l'interruzione di quanto previsto nel PFP alla Commissione PFP con cui valuteranno le azioni da intraprendere.

CONTENUTI DEL PFP

Il piano formativo personalizzato può concedere, a seconda dei casi, le seguenti misure:

- INTERROGAZIONI E VERIFICHE PROGRAMMATE, con monitoraggio costante della preparazione con modalità che ogni docente deciderà in base alle esigenze della propria materia e che verrà esplicitata allo studente;
- SPOSTAMENTO delle verifiche scritte e orali (anche se già programmate) se in concomitanza con gare di campionato non già in previsione, solo ed esclusivamente se documentate dalla società sportiva, dalla Federazione o dall'Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- STRATEGIE DI RECUPERO per assenze prolungate dovute ad impegni sportivi;
- POSSIBILITA' DI DEROGA DAL CONTEGGIO DEL MONTE ASSENZE di quelle effettuate per impegni sportivi di rilevanza regionale/interregionale /nazionale, documentate.
- EVENTUALE ESONERO DALLE LEZIONI PRATICHE DI SCIENZE MOTORIE. Il docente, nelle settimane antecedenti gli impegni sportivi segnalati dall'alunno (o società sportiva) come fondamentali (non più di 3 impegni durante l'anno), si riserva il diritto di valutare tale possibilità.

RUOLI E FUNZIONI

FIGURA	COMPITO	
Segreteria	Riceve tutta la documentazione e la inoltra alla commissione	
Commissione PFP	<ul style="list-style-type: none">● Esamina la documentazione e approva o rigetta la richiesta di attivazione del Pfp● Comunica alla famiglia tramite email l'eventuale rigetto della richiesta esplicando le motivazione● Inoltra la documentazione al Cdc per la predisposizione del Pfp● Si confronta con il cdc in caso questi richieda la sospensione del Pfp e approva o rigetta tale richiesta	
Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none">● Predisporre il Pfp usando il modello approvato (Mod. 73b PFP)● Condivide il documento con studente e genitori● Aggiorna la documentazione tramite contatto con genitore● Assicura la puntuale applicazione di quanto previsto nel pfp	

genitori	<ul style="list-style-type: none"> ● Invia tutta la documentazione necessaria ● Firma il Pfp e il patto di corresponsabilità in esso integrato ● Invia al cdc eventuale nuova documentazione utile alla corretta applicazione del Pfp ● Comunica tempestivamente eventuali situazioni che comportano variazioni di applicazione del Pfp o la sua sospensione 	
Studente	<ul style="list-style-type: none"> ● Firma il Pfp e il patto di corresponsabilità in esso integrato. ● Si impegna a rispettare quanto in esso stabilito 	

Allegati:

Allegato 1 Requisiti di ammissione al Progetto Studente - atleta di alto livello a.s. 2024-2025 validi per tutte le Federazioni Sportive Nazionali e Discipline Sportive Associate riconosciute da CONI e CIP

Allegato 2 Mod. 73b PFP

Allegato 3 Decreto ministeriale n. 43 del 3 marzo 2023.