



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



Prot.n. 1482/A02B

Vizzolo Predabissi, 20/03/2019

- Albo Sito Web
- Agli interessati

CIG: Z8627A9D8D- Z1A27A9ED6- Z9727A9E36- Z0B27A9DBC- Z7927A9DF8- Z5227A9F39

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di esperti esterni per attuazione progetti di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa Scuola Infanzia/Primaria grado per l' a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2016/2019 dell'Istituto Comprensivo della Margherita di Vizzolo Predabissi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 18/01/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 09/01/2019 con la quale è stato approvato Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale esperto cui affidare l'attuazione progetti di arricchimento e ampliamento dell'Offerta Formativa della Scuola Infanzia, Primaria per l'a.s. 2018/2019;
- VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto;
- VALUTATO** che, per la realizzazione dei progetti, si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275 dell'8.3.99 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28 febbraio 2019 delibera n. 19
- VISTI** il Decreto Legislativo. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

RENDE NOTO CHE

che sono aperte le procedure di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazioni professionali non continuativi da conferire a esperti esterni, individuati in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, e, in particolare, delle Istituzioni Scolastiche per l'attuazione dei progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa della scuola infanzia, primaria per l'a.s. 2018/2019.



ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di :

- a) essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- h) essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste;
- i) aver prestato in precedenza attività professionale presso scuole e istituti statali;
- j) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- k) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

ART.2 PRECISAZIONI

- a) La tariffa oraria è da ritenersi lordo onnicomprensivo di ogni spesa e oneri e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dipendente sia a carico dell'amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.
- b) Costituiscono parti integranti e vincolanti del presente avviso di selezione ESTERNA:
 - Allegato A tabella progetti
 - Allegato n 1 istanza di partecipazione persone fisiche
 - Allegato 1bis : Allegato n 1 istanza di partecipazione Istanza partecipazione (Associazioni, Cooperative, Società)
 - Allegato n. 2 – Dichiarazione (persone fisiche)
 - Allegato n. 2 bis – Dichiarazione (Associazioni, Cooperative, Società)
 - Allegato n. 3 - Dichiarazione sostitutiva della certificazione
 - Allegato n. 4 - Dichiarazione Titoli
 - Allegato n. 5 - "Scheda esperto esterno"
 - Allegato n. 6 - Modello tracciabilità flussi finanziari
 - Dichiarazione sostitutiva per DURC



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere:

- consegnata in copia cartacea e in busta chiusa alla segreteria dell'I.C. della Margherita sita in Vizzolo Predabissi in Via Verdi, 3;
- inviata a mezzo A/R in busta chiusa e indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo della Margherita - Via Verdi, 3 20070 Vizzolo Predabissi (MI).

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa scuola infanzia/primaria a.s. 2018/2019. Progetto** ”. (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella)

Deve inoltre pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo della Margherita entro le **ore 12.00 del giorno 29/03/2019. Non farà fede il timbro postale.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. **Non saranno considerate valide le domande pervenute via fax e/o via e-mail. Non saranno considerati validi plichi contenenti offerte per piu progetti: in caso di candidature per piu progetti è necessario consegnare plichi distinti per ogni progetto.** Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo e non farà fede il timbro postale. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà l'offerente fin dal momento della presentazione.

L'Istituto Comprensivo della Margherita non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste: **Busta A:** Documentazione amministrativa; **Busta B:** Offerta Tecnica; **Busta C:** Offerta Economica CV dell'esperto nel formato europeo.

Nella Busta A, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura “Busta A – Documentazione amministrativa per “Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa scuola infanzia/primaria per l'a.s. 2018/2019. Progetto”. (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella) dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione: **Allegato 1 o Allegato 1bis - Allegato 2 o Allegato 2bis - Allegato n. 3 - Allegato n.6 - Dichiarazione sostitutiva per DURC**

Nella Busta B debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura “Busta B – Offerta tecnica per “Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa scuola infanzia/primaria per l' a.s. 2018/2019. Progetto”. (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella)” dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1) dettagliato curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle offerte da parte di questo Istituto (come da tabella di cui all'art. 5). Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (specificare ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri), l'esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto (specificare), abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. Nel caso di domanda presentata da Associazioni/Cooperative/Società) dovrà essere consegnato il curriculum di ogni esperto coinvolto firmato dallo stesso esperto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
 tel 02.9832961 • fax 02.9832128
 cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
 e-mail miic8a300d@istruzione.it •
 miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



2) dettagliato progetto integrale (relativo all'area progettuale per cui si concorre) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione, piano di lavoro;

3) schede di valutazione titoli relative agli operatori coinvolti nelle attività, come da **Allegato n.4**

Nella Busta C, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nonché recante l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "Busta C – Offerta economica per "Affidamento incarico di esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa scuola infanzia/primaria per l' a.s. 2018/2019. Progetto". (indicare la dicitura esatta del progetto, come da tabella di cui all'art. 2)" dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione : **Allegato n. 5**, offerta economica oraria omnicomprendiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa, indicata in cifre e lettere (in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola).

ART. 4 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

- Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.
- I criteri di valutazione delle candidature terranno conto dei seguenti indicatori:

Progetto Didattico. Punteggio: fino a 30:

- corrispondenza della proposta agli obiettivi del progetto (fino a 10 punti)
- contenuti, attività e proposte didattiche (fino a 10 punti)
- metodologia didattica (fino a 10 punti)

Titoli di Studio	Esperto	Valutazione Commissione
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto Max punti 15 <ul style="list-style-type: none"> • fino a 89..... 5punti • da 90 a 10410punti • da 105 in poi..... 15punti 		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) <ul style="list-style-type: none"> • fino a 99..... 15punti Max punti 25 • da 100 a 104 20punti • da 105 a 110 e lode..... 25 punti 		
Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU) Max punti 3		
Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della Laurea e non cumulabile con i punti 1 e 2) Max punti 5		
Pubblicazioni inerenti all'incarico richiesto Max punti 2		
Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (della durata di almeno due ore) (1 per ciascun corso) Max punti 10		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse Max punti 5		



Certificazioni linguistiche Livello C1 Max punti 5		
Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1) Max punti 3		
Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2) Max punti 2		
Iscrizione all'Albo professionale Max punti 1		
Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienze lavorative extra presso Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno) Max 10 punti		

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'Istituto;
- abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri Istituti;

La Commissione assegna ulteriori punti, fino ad un massimo di 20, per proposte economiche inferiori alla disponibilità massima dell'istituto, sulla base del numero di candidature e delle economie realizzabili.

- c) Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentante onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto;
- d) Il Dirigente scolastico, applicando le norme contenute nel Regolamento per la stipula dei contratti con esperti deliberato dal Consiglio di Istituto, affiderà l'incarico ad insindacabile giudizio;
- e) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, l'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico. E' comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico;
- f) La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante avviso all'Albo del sito web dell'Istituto e comunicazione diretta agli interessati;
- g) L'Istituto Comprensivo della Margherita si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del Progetto per mancanza di risorse finanziarie o altra causa senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- h) Per quanto non precisato nel Bando si rimanda al " Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni;
- i) l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- j) i progetti saranno attuati tassativamente nel periodo e nei giorni secondo un calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo o da docenti da lui delegati;
- k) gli assegnatari di incarico svolgeranno le attività progettuali presso i plessi dove si svolgerà il progetto;

ART. 5 – COMPENSO

- a) Per il personale docente in servizio nelle Scuole, il compenso orario per ore aggiuntive di insegnamento è quello stabilito dal CCNL vigente ed è pari a 46,45 € Lordo Stato (35,00 € lordo dipendente).
- b) Per il personale esterno all'Amministrazione il compenso massimo previsto come da **DECRETO INTERMINISTERIALE 326 DEL 12/10/1995**, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.
- c) **Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa**, previa verifica della relativa disponibilità di cassa, su presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:
 - relazione finale contenente le attività svolte e gli esiti;
 - fattura elettronica;
 - verifica positiva del referente di progetto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



- d) Nei casi previsti dalla normativa vigente, la corresponsione dei compensi avverrà unicamente ai sensi della Legge n. 244 del 24/12/2007, del D.L. n. 66 del 25/04/2014, art. 25 e della Circ. 1/DF del 31 marzo 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- e) Nel caso di enti/associazioni/cooperative concorrenti i compensi saranno loro direttamente corrisposti, senza alcuna intermediazione con l'esperto da essi individuato.

ART. 6 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei situati presso l'Istituto Comprensivo della Margherita;
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo della Margherita nella persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e all'art. 15 del GDPR. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
- la Privacy Policy completa è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito dell'Istituto

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del sito web dell'I.C. della Margherita all'indirizzo <http://www.icdellamargherita.gov.it/>

ART. 9-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (tel. 02 9832961; e- mail: miic8a300d@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



ART.10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e ad attività parzialmente eseguite;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; in particolare l'abbandono del posto di lavoro e l'omessa sorveglianza dei minori in corso della lezione;
- motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Milano

ART. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Libralato