



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



Vizzolo Predabissi, 30 ottobre 2020

➤ Alle famiglie

epc ➤ Al Personale Docente

➤ Al Personale ATA

IC DELLA MARGHERITA
VIZZOLO PREDABISSI

CIRCOLARE N°077

Oggetto: Elezioni suppletive Consiglio di Istituto – triennio 2018-2021

Si richiama l'attenzione sul decreto di indizione delle elezioni suppletive del Consiglio di Istituto emanato con ci053 del 15.10.2020 e successivo aggiornamento diffuso con ci074 del 27.10.2020. Le elezioni si svolgeranno in modalità online nei seguenti giorni:

- DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)
- LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

Si allega informativa agli elettori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa. Elisabetta LIBRALATO
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/1993)*

Informazioni agli elettori.

Si forniscono qui di seguito le informazioni relative alle scadenze che precedono le elezioni suppletive del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2018-2021. Le operazioni di voto sono state indette per decadenza di un membro della componente genitori; pertanto gli unici votanti saranno i genitori degli alunni.

Le votazioni si svolgeranno in modalità a distanza, come indicato dalla nota USR Lombardia prot.n.26339 del 16.10.2020 e dal successivo DPCM del 24.10.2020, il giorno 29 novembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il giorno 30 novembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Considerato che la popolazione scolastica di questo istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la Rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo Consiglio d'Istituto sarà di 19 Membri così assegnati:

- Il Dirigente scolastico membro di diritto;
- N. 8 rappresentanti del personale docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni iscritti,
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A. eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di apposite Liste dei Candidati, contrassegnate da apposito motto, per ciascuna componente.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori: spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, nominati a norma dell'art. 348 del Codice Civile dalla competente Autorità Giudiziaria.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverso dello stesso istituto votano una sola volta.

Le liste dei candidati devono essere presentate presso gli uffici di Segreteria dalle ore 9.00 del 09.11.2020 alle ore 12.00 del 13.11.2020 con i seguenti allegati:

- 1) Dichiarazione dell'accettazione della candidatura con firma autentica
- 2) Certificati di autenticazione delle firme dei presentatori di lista
- 3) Le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico previa esibizione, da parte dei richiedenti, di idoneo documento di identità oppure dal sindaco o suo delegato o dal segretario comunale, su apposita modulistica.

A seguito dell'emergenza sanitaria, è necessario che i presentatori di lista prendano contatto telefonicamente con il personale di segreteria per fissare un appuntamento.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Dovendo eleggere un solo genitore per integrare il Consiglio d'Istituto ancora in carica, ciascuna lista può presentare fino a un massimo di due candidati.

Presentatori di lista:

- Lista genitori almeno 20 firme

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista;

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista.

Nessun può essere candidato in più di una lista o presentatore di più di una lista. Il candidato non può essere presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti la commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

Propaganda elettorale: avrà luogo da mercoledì 11/11/2020 a venerdì 27/11/2020

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle associazioni dei genitori.

Come si vota:

a seguito dell'emergenza sanitaria e in osservanza della normativa vigente le elezioni si svolgeranno in modalità online attraverso la compilazione di un modulo Google. All'interno del modulo sarà necessario inserire in una prima sezione i dati personali, i dati di un proprio documento di identità, il plesso e la classe frequentati dal proprio figlio; nel caso di genitori con più figli frequentanti plessi diversi o classi diverse all'interno dello stesso plesso, si indica il plesso e la classe frequentati dal figlio minore e si vota una sola volta. Nella seconda sezione sarà possibile selezionare il numero romano corrispondente alla lista prescelta.

La preferenza per il candidato o i candidati va indicata inserendo la spunta accanto al nominativo prescelto, già indicato nel modulo.

Preferenze per i candidati:

- Genitori esprimono una sola preferenza

CASI PARTICOLARI:

chi ha più figli nelle classi dell'Istituto vota una sola volta.

Il link per votare sarà trasmesso attraverso mail inviata dalla segreteria nel pomeriggio di venerdì 27 novembre 2020; si raccomanda di accedere al modulo solo negli orari indicati per le votazioni e di seguito riportati; non saranno considerati voti espressi al di fuori di tali giorni e orari.

- DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)
- LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ART. 5 - FINALITÀ E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto (di seguito anche "CdI") **ai sensi dell'art. 10 del T.U. n. 297/94** elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituto e determina le forme di autofinanziamento.

Fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, del Collegio Docenti e dei Consigli di Interclasse, di Classe ed Intersezione, il CdI ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nelle seguenti materie:

- adozione del PTOF e dei Regolamenti dell'istituto;
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri per l'attuazione delle attività extrascolastiche con particolare riguardo a corsi di recupero e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole;
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive, ricreative di particolare interesse educativo forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possano essere assunte dall'Istituto;
- indica i criteri generali per la formazione delle classi e i criteri di accoglimento domande di iscrizione;
- esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo dell'Istituto;
- esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Ai sensi del D.I. n. 129/2018 il Consiglio d'Istituto:

- adotta la delibera di approvazione del Programma Annuale, entro il 31 ottobre, salvo proroghe;
- ratifica i prelievi dal fondo di riserva (art. 4);
- verifica, entro il 30 giugno, ed adotta con deliberazione motivata, eventuali modifiche parziali del programma, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed attuativo dei progetti;
- stabilisce il tetto del fondo delle minute spese (art. 17);
- approva entro il 30 aprile (salvo proroga dei termini) il conto consuntivo.

In materia di attività negoziali il Consiglio d'istituto ha competenza e delibera in ordine a:

- accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
- costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- accensione di mutui e in genere di contratti di durata pluriennale;
- adesione a reti di scuole;
- utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- acquisto di immobili.

Al Consiglio di Istituto spettano, inoltre, le deliberazioni relative alla **determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle seguenti attività negoziali:**

- affidamento di lavori servizi e forniture di importo superiore ai 10.000€;
- contratti di sponsorizzazione;
- contratti di locazione di immobili;
- utilizzazione di locali, beni o siti informatici appartenenti alla scuola da parte di soggetti terzi;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali.