MODULO RICHIESTA APPUNTAMENTO POMERIDIANO UFFICIO STIPENDI

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza
Ufficio Primo – Gestione Stipendi - MILANO
Esclusivamente via mail rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it

OGGETTO: RICHIESTA **APPUNTAMENTO POMERIDIANO** CON L'UFFICIO STIPENDI

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Recapiti telefonici per urgenze cell. _____

amministrato dalla RTS di Milano con partita di spesa fissa _____ **(da indicare obbligatoriamente – in caso di nuova apertura indicare “NUOVA”)**

Tipologia di contratto **** Seleziona IL TIPO DI CONTRATTO ****

in relazione al contratto/decreto/provvedimento già agli atti della RTS con Protocollo RTS n. _____

dell'anno _____ **(da indicare obbligatoriamente ed eventualmente richiedere alla Segreteria del proprio**

Datore di Lavoro) ai sensi dell'Informativa n. 182/2019, chiede un appuntamento pomeridiano con il

Responsabile del Settore Stipendi di competenza per le seguenti motivazioni **(da indicare**

obbligatoriamente e in modo dettagliato)

Il/La Richiedente _____

OGGETTO DELLA MAIL (da copiare ed incollare nell'oggetto della mail)

**RICHIESTA DI APPUNTAMENTO STIPENDI - UTENTE _____ - CONTRATTO ** Seleziona IL TIPO DI
CONTRATTO ** - SPESA FISSA _____ - PROTOCOLLO RTS / _ver_182**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della protezione e Trattamento dei dati: RTS di Milano/Monza Brianza nella persona del Direttore pro-tempore come risulta dal sito internet http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/lombardia/rtm_milano_monza_brianza/index.html - indirizzo mail/PEC rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it

Il/La sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo alla casella di posta istituzionale rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it dichiara di aver contestualmente letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.