



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

Vizzolo Predabissi, 29 agosto 2024

- Al personale Docente e ATA neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/utilizzato/eventuale incarico annuale/fino al termine delle attività didattiche
- Alla D.S.G.A.

I.C. della Margherita
Vizzolo Predabissi (MI)

CIRCOLARE INTERNA N°607

Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti – assegnati/utilizzati – neo immessi in ruolo - a T.D. con incarico annuale/fino al termine delle Attività Didattiche dal 1° settembre 2024.

Si comunica che la presa di servizio presso l'Istituto comprensivo Della Margherita dal 1° settembre 2024 del personale A.T.A. e dei Docenti in indirizzo dovrà essere effettuata il giorno **lunedì 2 settembre 2024** presso gli uffici di segreteria di via Verdi, 3 – Vizzolo Predabissi (MI).

La presa di servizio del personale A.T.A. e dei Docenti dovrà essere effettuata secondo il seguente cronoprogramma:

- Personale A.T.A: ore 7.30;
- Docenti Scuola dell'Infanzia: inizio ore 8:45 termine 9.45;
- Docenti Scuola Primaria: inizio ore 10.00 termine 11.30;
- Docenti Scuola Secondaria di I grado: inizio ore 11.45 termine 12.50.

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- codice IBAN (ultimo cedolino);
- Attestato o autodichiarazione dei corsi di formazione in ambito della salute e della sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.);
- eventuale altra documentazione utile.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione. I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria. Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo miic8a300d@istruzione.it

Tutte le richieste (assenze per malattia, permessi, recuperi, ferie, congedi, aspettative, varie), durante l'anno scolastico, dovranno essere effettuate tramite il Registro Elettronico NUVOLA, dandone comunicazione, per conoscenza, alle responsabili di plesso per il personale docente e al D.S.G.A. per il personale A.T.A. Tutte le assenze per malattia devono essere comunicate, oltre che tramite il registro

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI

elettronico, anche telefonicamente al numero 02/9832961 entro e non oltre le ore 7.40 per consentire di effettuare tempestivamente le sostituzioni del personale assente.

I docenti che prendono servizio alla prima ora devono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche.

Si ricorda al personale che, per tutte le richieste di chiarimenti e informazioni, vanno utilizzati solo ed esclusivamente i canali ufficiali:

email: miic8a300d@istruzione.it

tel. 02/9832961

Le comunicazioni che perverranno su canali diversi non verranno prese in considerazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa *Elena DE SILVESTRI*

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse