



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



All'Albo Online
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti
I.C. Della Margherita
Vizzolo Predabissi (MI)

OGGETTO: Acquisizione disponibilità assistenti amministrativi nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38;

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri

CUP: G34D26002980007

ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



VISTO l'art. 1 del D.lgs 36/2023 secondo cui "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza", c.d. Principio di Risultato;

VISTO l'art. 2 del D.lgs 36/2023 secondo cui "L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici", c.d. Principio di Fiducia;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 25 del 08 gennaio 2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 21 del 25 marzo 2026 di adesione al progetto;

VISTA la nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 11/02/2026;

VISTA la candidatura inoltrata in data 11/05/2026 prot. n. 1101895, che prevede la realizzazione di 1 modulo entro il 15 ottobre 2026 e la spesa complessiva di 20.823,97 €;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n.8206 del 15/07/2026 inerente l'assunzione in bilancio dell'importo del progetto "Dispositivi digitali e libri" – 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP G34D26002980007;

VISTA l'Azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38, prot. n. 8333 del 21/07/2026;



VISTA il proprio decreto n.081 del 27/07/2026 di assegnazione al Dirigente scolastico dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento del progetto *"Dispositivi digitali e libri"* – 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP G34D26002980007;

RITENUTO che la dott.ssa Marinella Pitino, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che la dott.ssa Marinella Pitino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n.267 del 16/11/2018);

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 recita "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto al DSGA finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di progettazione per la realizzazione del Progetto *"Dispositivi digitali e libri"* 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP G34D26002980007 –, a carico del piano finanziario autorizzato e finanziato;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario né nei compiti dell'assistente amministrativo;

CHIEDE

Art.1

Disponibilità di personale ATA interno.

almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 20,4 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente, € 21,17 compenso orario lordo Stato.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

1. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
2. collaborare con il DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei beni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



3. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
4. collaborare il DSGA alla verifica del possesso da parte dell'Operatore Economico delle certificazioni richieste dalla normativa vigente;
5. Attività amministrative di supporto;

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità secondo l'allegato A entro il 21/10/2026 alle ore 15:00 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

Art. 5 Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marinella Pitino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Marinella Pitino

Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

ALLEGATI:

-allegato A