



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



ALLEGATO "A"

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto gara

Gara per l'affidamento del **servizio di noleggio pullman con conducente, per uscite didattiche di ½ giornata e visite guidate di n. 1 giorno– ANNO 2022/2023**, da espletare rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

CIG: ZBC399E36B

Art. 2 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base della scelta dell'offerta contenente il prezzo più basso.

Sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte.

Art. 3 - Oggetto della fornitura:

Servizi di noleggio pullman con conducente dove il costo è onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista, come specificati nell'**Allegato 1**.

In caso di 1/2 giornata si intende un orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Nelle quote si intendono inclusi: I.V.A., carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

L'Amministrazione scolastica si riserva la possibilità di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 4 - Svolgimento della gara

L'apertura dei plichi, pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo della Margherita di Via Verdi,3, di Vizzolo Predabissi (MI), entro il termine indicato del **02/02/2023 alle ore 12:00**, la verifica della documentazione richiesta a corredo al fine di determinare l'ammissione alla gara e la verifica dell'offerta, avverrà durante la seduta della Commissione appositamente convocata il **03/02/2023 alle ore 11:00**. A seguito della comparazione delle offerte verrà stilata una graduatoria in base al minor valore complessivo dell'offerta; l'aggiudicazione provvisoria di gara avverrà subito dopo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta al minor prezzo complessivo e che nella graduatoria stilata occuperà la prima posizione. Nel caso di offerte con valori anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni alla Ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

In caso di offerte uguali si procederà ad affidare il servizio alternativamente alle ditte aggiudicatrici.

In caso di non disponibilità del Pullman per la data fissata, si procederà a contattare la ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta validata **una sola offerta**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



Art. 5 - Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Art. 6 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora vi sia l'aumento della quota. In tal caso l'Agenzia/Ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 7 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni (senza pagare alcuna penale).

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Agenzia/Ditta (senza pagare alcuna penale) che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto.

L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

Art. 8 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art.9 - Inadempienze contrattuali

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

2. La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati. Si ricorda che questo Istituto potrà ricevere e pagare fattura



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



soltanto in formato elettronico (articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».).

L'Amministrazione procederà, altresì, alla Verifica Inadempienze Equitalia e alla richiesta DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

Art. 11 – Pubblicazione Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Amministrazione al sito Web www.icdellamargherita.edu.it.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti al Direttore dei Servizio Generali ed Amministrativi Dott.ssa Annalisa Iezza (Tel. 02 9832961)

Art. 17 - Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il/la sottoscritto/a in qualità di/della Agenzia/Ditta DICHIARA di ACCETTARE INTEGRALMENTE le clausole previste nel capitolato di appalto denominato “Allegato A”

Data

In fede
(timbro delle Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante)
