



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



All'Albo Online

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al sito Web

Agli Atti

I.C. Della Margherita

Vizzolo Predabissi (MI)

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO COME MEMBRI COSTITUENTI LE COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO COME DI SEGUITO INDICATO:**

- N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;
- N. 7 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA;
- N. 3 DOCENTI TEAM DI LAVORO DM66 DESTINATO ALLA SUPERVISIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DALLE COMUNITA' DI PRATICA.

**Titolo del Progetto:** Formazione personale scolastico

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-45706

**C.U.P.** G34D23007350006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»*;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante *«Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione»* e, in particolare, l'art. 11 (*«Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»*), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

**VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*», la quale prevede la creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale,

**RILEVATO** che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo e la creazione di circa 20.000 corsi di formazione;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con*



*contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*», di cui alla Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 450.000.000;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 77.775,16 finalizzato alla realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale, laboratori di formazione sul campo e comunità di pratiche per l'apprendimento;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 adottato dall'Istituto;

**VISTA** la Delibera n. 13 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2025, seduta del Consiglio di Istituto del 28/01/2025;

**VISTA** la Delibera n. 43 espressa dal Collegio dei docenti nella seduta del 12/03/2024, relativa sia all'approvazione del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45706 – «Formazione personale scolastico» di attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico», nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – «Potenziamento dell'offerta dei servizi dell'Istruzione: dagli asili nido all'Università» del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023);

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U

**VISTA** la Delibera n. 166 espressa dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/03/2024, relativa sia all'approvazione del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45706 – “Formazione personale scolastico” di attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi dell’Istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera n. 167 espressa dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/03/2024 relativa all' assunzione a bilancio del finanziamento inerente la linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi dell’Istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU (D.M. 66/2023) sia all’inserimento nel P.T.O.F. aggiornamento a.s.2023/24;

**VISTI** il progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006, inoltrato dall’Istituzione scolastica sulla Piattaforma Futura in data 29/02/2024;

**VISTO** l’Accordo di concessione del progetto “Formazione personale scolastico” sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR prot.39428 del 03/03/2024;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.3493 del 21/03/2024 inerente l’assunzione in bilancio dell’importo del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTA** l’azione prot.3499 del 21/03/2024 inerente la disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicazione del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P- 45706, CUP G34D23007350006;

**VISTA** la propria determina prot.369 del 14/01/2025 di subentro del Dirigente scolastico per l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTA** la dichiarazione prot.368 del 14/01/2025 del Dirigente scolastico di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all’incarico di Responsabile Unico del Procedimento del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTO** il decreto prot. 482 del 16/01/2025 inerente il conferimento al Dirigente scolastico dell’incarico di “Coordinamento generale del progetto e direzione tecnica dei percorsi formativi” del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTA** la dichiarazione prot. 484 del 16/01/2025 del Dirigente scolastico di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all’incarico di “Coordinamento generale del progetto e direzione tecnica dei percorsi formativi” del progetto “Formazione personale scolastico” M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTO** l'art. 14 comma 1, del Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che ha modificato l'art. 18 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 59, recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107" con l’aggiunta del comma 1-bis « A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto ((di cui all'articolo)) 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza.».



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Formazione personale scolastico" M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006, di selezionare sia figure professionali con il ruolo di Formatori Esperti interni e/o esterni sia figure professionali con il ruolo di Tutor interni e/o esterni in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi, di laboratori sul campo e di comunità di pratiche per l'apprendimento;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**Considerato** che con Decreto n.2943 del 13 marzo 2025, l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali di membri costituenti le comunità di pratiche per l'apprendimento e che sono state ricevute un numero inferiore di candidature da parte del personale interno all'Istituzione scolastica rispetto alle posizioni disponibili;

**TENUTO CONTO** di dover avviare, nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", di cui alla Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* (D.M. n. 66/2023), una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi individuali per personale interno e/o esterno per l'attuazione di:

- N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (36 ore) destinata agli Assistenti amministrativi dell'I.C. Della Margherita, n 3 Assistenti amministrativi;
- N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (36 ore) destinata al Personale docente della scuola dell'Infanzia dell'I.C. Della Margherita, n. 3 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA;
- N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (48 ore) destinata al Personale docente della scuola dell'Infanzia dell'I.C. Della Margherita, n. 4 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA;
- N°1 Team DM66/2023 (40 ore) destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle comunità di pratica, n. 3 DOCENTI TEAM DI LAVORO;



| Comunità di pratiche per l'apprendimento – <i>personale ATA</i> Tematica:                | Personale destinatario    | Numero incarichi | Durata                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|
| Strumenti e strategie operative per la condivisione dei documenti (gestione dati comuni) | Assistenti amministrativi | 3                | 36 ore (12 ore ad incarico) |

| Comunità di pratiche per l'apprendimento Tematica | Personale destinatario             | Numero incarichi | Durata                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Modelli di progettazione e curriculum             | Docenti della Scuola dell'infanzia | 3                | 36 ore (12 ore ad incarico) |
| Documentazione e valutazione in ambito digitale   | Docenti della Scuola dell'infanzia | 4                | 48 ore (12 ore ad incarico) |

| Tematica                               | Personale destinatario | Numero incarichi | Durata            |
|----------------------------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| Supervisione delle Comunità di Pratica | Team di lavoro DM66    | 3                | 40 ore (13+13+14) |

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**TENUTO CONTO** che, nello specifico, il personale scolastico interno che risulta individuato per le attività oggetto del presente Decreto deve svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n.141549 del 07 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recanti *"PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023)"*;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la Prof.ssa Marinella Pitino, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Marinella Pitino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. del C.C.;

**VISTO** il Quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 2943 del 13/03/2025 inerente l'avvio di una procedura di selezione interna e/o esterna per il conferimento di incarichi individuali di membri costituenti le Comunità di pratiche per l'apprendimento a:

- **N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;**

- **N. 7 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA;**

- **N. 3 DOCENTI TEAM DI LAVORO DM66** destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle comunità di pratica, di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) progetto "Formazione personale scolastico" M4C1I2.1-2023-1222-P-45706, CUP G34D23007350006;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.160 del 09/02/2024;

**CONSIDERATI** il carattere d'urgenza e la necessità di avviare tempestivamente dall'a.s.2024/25, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n.141549 del 07 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università* Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto:

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO COME DI SEGUITO INDICATO:**

- **N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;**

- **N. 7 DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA;**

**COSTITUENTI LE COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO PRESSO L'I.C. DELLA MARGHERITA;**

- **N. 3 DOCENTI TEAM DI LAVORO DM66 DESTINATO ALLA SUPERVISIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DALLE COMUNITÀ DI PRATICA.**

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per personale interno e/o esterno per l'attuazione di:
  - N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (36 ore) destinata agli Assistenti amministrativi dell'I.C. Della Margherita;
  - N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (36 ore) destinata al Personale docente della scuola dell'Infanzia dell'I.C. Della Margherita;
  - N° 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento (48 ore) destinata al Personale docente della scuola dell'Infanzia dell'I.C. Della Margherita;
  - N°1 Team DM66/2023 (40 ore) destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle comunità di pratica di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023)*;
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Per la tipologia dei Comunità di pratiche per cui si intende candidarsi presso l'I.C. Della Margherita si fa riferimento alle tabelle sopra riportate.
- Nello specifico gli incarichi individuali prevedono l'espletamento di:
  - Predisposizione di apposito timesheet attestante le attività effettivamente svolte;
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
  - Svolgimento delle attività del percorso formativo secondo il calendario programmato;
  - Aggiornamento costante dei dati richiesti sulla piattaforma ministeriale (FUTURA) sulla base delle attività svolte (registro, presenze, fogli firma, iscrizioni utenti, ecc.);
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione delle Comunità di pratiche e dalla piattaforma gestionale;
  - Rispetto di quanto previsto, in materia di Privacy, ai sensi del D.Lgs. n.ro 196/2003, del Regolamento Ministeriale n.ro 305/2006 e del Regolamento U.E. n.ro 2016/679.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo di studio: Diploma di maturità per il Personale ATA;
- xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento per docenti scuola secondaria I grado;
- xii. siano in servizio presso l'Istituzione scolastica nell'anno scolastico 2024/25, se candidati interni e/o presso altre Istituzioni scolastiche;
- xiii. per eventuali esperti esterni che siano in possesso del requisito e della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001
- xiv. di avere competenze informatiche per la gestione della documentazione e della piattaforma di riferimento.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione volta al conferimento di incarichi individuali per personale interno e/o esterno sono richieste le seguenti esperienze professionali:
- a) Anni di servizio prestati nel ruolo di appartenenza per il Personale ATA;
  - b) Esperienza come formatore in corsi di aggiornamento/formazione
  - c) Esperienza come tutor in percorsi di formazione
  - d) Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica
  - e) Partecipazione a commissioni d'istituto (es. Orientamento, Inclusione, Didattica, Sicurezza, PTOF, ecc.)
  - f) Coordinamento di dipartimenti disciplinari o di indirizzo
  - g) Esperienza come funzione strumentale o referente di progetti formativi
  - h) Esperienza come Collaboratore del Dirigente Scolastico
  - i) Esperienza come responsabile di plesso
  - j) Partecipazione alla commissione di valutazione
  - k) Pubblicazioni, articoli o contributi in ambito educativo
  - l) Esperienza nell'uso di tecnologie digitali per la formazione
  - m) Partecipazione a progetti di innovazione didattica e metodologica
  - n) Esperienza in attività di mentoring o supporto ai colleghi
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, oltre quelli di accesso al ruolo di appartenenza, e/o certificazioni specifiche:
- a) Diploma di Maturità per il personale ATA
  - b) Master di perfezionamento di durata annuale attinente al percorso specifico
  - c) Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso il MIM

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



- d) Corso di perfezionamento di durata annuale attinente al percorso specifico  
e) Certificazioni linguistiche B2-C1-C2  
f) Certificazioni Informatiche (ECDL, Coding, Google Educator, Animatore Digitale, PNSD, Tablet, Lim)  
g) Corsi di Perfezionamento in ambito didattico, pedagogico e metodologico rilasciati da Enti accreditati dal MIM  
h) Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM  
i) Partecipazione a percorsi formativi riconosciuti da Enti accreditati (INDIRE, MIM, Università, ecc)
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, dell'esperienza lavorativa per totali punti 80, come di seguito indicato:  
a) valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti (Griglia indicatori valutabili-titoli studio);  
b) esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti (Griglia indicatori valutabili-esperienza professionale).
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

| GRIGLIA INDICATORI VALUTABILI |                                                                                                                                                             | Punteggio       | Punteggio attribuito dalla Commissione |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO              | Diploma di maturità (solo per Personale ATA)                                                                                                                | Max 6 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Master di perfezionamento di durata annuale attinente al percorso specifico (solo per Personale Docente)<br>Punti 2 per master - max. punti 6               | Max 6 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso il MIM<br>Punti 1 per corso - max. punti 5                             | Max 5 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Corso di perfezionamento di durata annuale attinente al percorso specifico<br>Punti 1 per ogni corso - max. punti 4                                         | Max 4 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Certificazioni linguistiche B2-C1-C2<br>Punti 1 per certificazione - max. punti 3                                                                           | Max 3 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Certificazioni Informatiche (ECDL, Coding, Google Educator, Animatore Digitale, PNSD, Tablet, Lim)<br>Punti 1 per certificazione - max. punti 3             | Max 3 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Corsi di Perfezionamento in ambito didattico, pedagogico e metodologico rilasciati da Enti accreditati dal MIM<br>Punti 1 per certificazione - max. punti 3 | Max 3 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM<br>Punti 1 per certificazione - max. punti 3                                                             | Max 3 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | Partecipazione a percorsi formativi riconosciuti da Enti accreditati (INDIRE, MIM, Università, ecc)<br>Punti 1 per certificazione - max. punti 3            | Max 3 Punti     | _____ Punti                            |
|                               | <b>TOTALE</b>                                                                                                                                               | <b>Punti 30</b> | <b>_____ Punti</b>                     |

| GRIGLIA INDICATORI VALUTABILI |                                                                                                              | Punteggio   | Punteggio attribuito dalla Commissione |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE      | Servizio prestato (solo per personale ATA)<br>Punti 2 per anno scolastico                                    | Max 6 Punti | _____ Punti                            |
|                               | Esperienza come formatore in corsi di aggiornamento/formazione<br>Punti 2 per ogni esperienza – max. 6 punti | Max 6 punti | _____ Punti                            |
|                               | Esperienza come tutor in percorsi di formazione<br>punti 2 per ogni esperienza– max. 6 punti                 | Max 6 punti | _____ Punti                            |



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U

|                                                                                                                                                  |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e comunità di pratica<br>Punti 2 per ogni esperienza – max. 6 punti                                | Max 6 punti     | _____ Punti        |
| Partecipazione a commissioni d'istituto (es. Orientamento, Inclusione, Didattica, Sicurezza, PTOF, ecc.)<br>punti 1 per ogni anno – max. 5 punti | Max 5 punti     | _____ Punti        |
| Coordinamento di dipartimenti disciplinari o di indirizzo<br>punti 1 per anno – max. 5 punti                                                     | Max 5 punti     | _____ Punti        |
| Esperienza come funzione strumentale o referente di progetti formativi<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 4 punti                             | Max 4 punti     | _____ Punti        |
| Esperienza come Collaboratore del Dirigente Scolastico<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 4 punti                                             | Max 4 punti     | _____ Punti        |
| Esperienza come responsabile di plesso<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 4 punti                                                             | Max 4 punti     | _____ Punti        |
| Partecipazione alla commissione di valutazione<br>Punti 1 per ogni partecipazione – max. 2 punti                                                 | Max 2 punti     | _____ Punti        |
| Pubblicazioni, articoli o contributi in ambito educativo<br>punti 1 per ogni pubblicazione – max. 2 punti                                        | Max 2 punti     | _____ Punti        |
| Esperienza nell'uso di tecnologie digitali per la formazione<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 42punti                                       | Max 2 punti     | _____ Punti        |
| Partecipazione a progetti di innovazione didattica e metodologica<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 2 punti                                  | Max 2 punti     | _____ Punti        |
| Esperienza in attività di mentoring o supporto ai colleghi<br>Punti 1 per ogni esperienza – max. 2 punti                                         | Max 2 punti     | _____ Punti        |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                    | <b>Punti 50</b> | <b>_____ Punti</b> |

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- La prestazione dell'incarico individuale assegnato si svolgerà nell'anno scolastico 2024/2025 secondo le esigenze e la programmazione dell'istituzione scolastica, a decorrere dalla data del contratto di prestazione, appositamente redatto a seguito di aggiudicazione dell'incarico individuale medesimo, sino al mese di settembre 2025, come previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.  
Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
- Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, se disponibile, o nuova procedura di selezione, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo per l'incarico è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo, onnicomprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito, previo



svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico per il personale interno, oppure previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula per personale esterno con contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati appartenenti al personale interno dovranno far pervenire la propria candidatura alla segreteria dell'I.C. Della Margherita tramite posta elettronica, recante nell'oggetto la dicitura **"Candidatura per affidamento incarico di componente costituente le Comunità di pratiche per l'apprendimento"**;
2. I candidati interni all'istituzione scolastica devono inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [miic8a300d@istruzione.it](mailto:miic8a300d@istruzione.it);
3. I candidati esterni all'istituzione scolastica devono inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [miic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:miic8a300d@pec.istruzione.it);
4. Tutte le candidature devono pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 15/04/2025.**
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
6. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
7. Nella domanda di partecipazione (Allegato A) gli aspiranti candidati devono contrassegnare l'incarico, tramite apposizione di flag nel quadratino corrispondente al ruolo prescelto.
8. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze multiple, previa verifica dei requisiti richiesti, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.
9. Il candidato deve allegare infine la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (Allegato B).
10. Ciascun documento di cui all'articolo 6, commi 6-9-10, deve essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
11. La domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
12. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
13. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
14. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, esterni all'I.C. Della Margherita, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso



di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante per ogni tipologia di incarico, la Commissione ha la facoltà di affidare l'incarico, previa verifica dei requisiti e della professionalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso di selezione.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Della Margherita, con sede in Verdi, n.3 a Vizzolo Predabissi (MI), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:miic8a300d@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Della Margherita è Vargiu Scuola Srl, raggiungibile al seguente indirizzo PEC [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) oppure [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione volta al conferimento di incarichi individuali di membri costituenti le Comunità di pratiche per l'apprendimento per personale interno e/o esterno di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* (D.M. 66/2023), è la prof.ssa Marinella Pitino, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Della Margherita di Vizzolo Predabissi (MI).

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://icdellamargherita.edu.it>

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



#### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Marinella Pitino**

Firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse

Allegati al presente Avviso pubblico:

- Allegato A domanda selezione Infanzia
- Allegato A domanda selezione Personale ATA Amministrativo
- Allegato A domanda selezione Team
- Allegato B dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004449 - 11/04/2025 - IV.2 - U  
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000120 - 11/04/2025 - A1 - ALTRO - U