



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/12/2019 con delibera n° 48

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2020.

Le entrate accertate nell'esercizio 2020 ammontano a € 184.252,72 di cui € 179.299,11 riscosse.

Le uscite impegnate nell'esercizio 2020 ammontano a € 224.210,25 di cui € 223.964,72 pagate.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente

(Schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	13	13	262		265	265	11	20,38

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	7	7	109			108	108	7	1	0
Seconde	0	0	7	7	130			128	128	1	2	0
Terze	0	0	6	6	127			126	126	1	1	0
Quarte	0	0	7	7	139			137	137	13	2	0
Quinte	0	0	7	7	145			144	144	7	1	0
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	34	34	650	0	0	643	643	33	7	0
Prime	0	3	3	6	125		66	59	125	6	0	0
Seconde	0	3	3	6	119		58	60	118	4	1	0
Terze	0	4	2	6	114		81	38	114	3	0	0
Pluriclassi	0			0					0		0	0
Totale	0	10	8	19	358	0	205	152	357	13	1	0



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

(Schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	102
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	167
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	25
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	35

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(Schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 451.546,35		
02) Finanziamenti dall'Unione europea			
03) Finanziamenti Statali	€ 110.624,16	€ 110.624,16	1
04) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti	€ 19.618,17	€ 19.618,17	1
06) Contributi da privati	€ 50.436,79	€ 50.436,79	1
07) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 3.573,50	€ 3.573,50	1
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,10	€ 0,10	1
08) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 635.799,07	€ 184.252,72	
Disavanzo di competenza		€ 39.957,53	0,00
Totale a pareggio		€ 224.210,25	



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 320.765,57	€ 183.528,56	0,57
P) Progetti	€ 246.098,94	€ 40.681,69	0,16
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 500,00		
Disponibilità da programmare			
Totale Spese	€ 567.364,51	€ 224.210,25	
Avanzo di competenza			
Totale a Pareggio		€ 224.210,25	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di 39.957,53.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 6.000,20	=	€ 0,20	=	6.000,00	+	4.953,61		0	=	€10.953,61

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 1.072,79	-	€ 0,00	=	€ 1.072,79	+	€ 245,53	-	€ 0,00	=	€ 1.318,32

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

(Schema verbale Athena)

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 42.040,95	€ 20.823,37	€ 62.864,32
Totale Disponibilità	€ 452.619,14	€ -39.712,00	€ 412.907,14
Totale dell'attivo	€ 494.660,09	€ -18.888,63	€ 475.771,46
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 494.660,09	€ -18.888,63	€ 475.771,46
PASSIVO			
Totale debiti	€ 1.072,79	€ 245,53	€ 1.318,32
Consistenza Patrimoniale	€ 493.587,30	€ -19.134,16	€ 474.453,14
Totale a pareggio	€ 494.660,09	€ -18.888,63	€ 475.771,46

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2020 di € € 401.953,53 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 411.588,82, riutilizzato nell'esercizio 2020.
C)	Un disavanzo dell'esercizio 2020 di € -39.957,53

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

(Schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 446.618,94
	Competenza esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 179.299,11	€ 0,20		€ 179.299,31	
Pagati	€ 223.964,72	€ 0,00		€ 223.964,72	
Fondo di cassa					€ 401.953,53
Residui Attivi	€ 4.953,61	€ 6.000,00			€ 10.953,61
Residui Passivi	€ 245,53	€ 1.072,79			€ 1.318,32
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020					€ 411.588,82
Spese per Attività e Progetti:					

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	rimborsi (impegnato)	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni	Impe gni/ Spes e %
A01	€ 0,00	€ 46.787,66	€ 12.871,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.369,60	€ 0,00	€ 89.009,57	€ 69.029,00	77,50 %
A02	€ 632,92	€ 1.790,37	€ 21.185,19	€ 324,78	€ 415,92	€ 14.936,40	€ 0,00	€ 90.730,23	€ 39.285,58	43,20 %
A03	€ 1.000,00	€ 9.788,92	€ 1.598,91	€ 533,00	€ 0,00	€ 29.687,81	€ 8,00	€ 90.287,44	€ 42.616,64	47,20 %
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.597,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 48.369,95	€ 32.597,34	67,30 %
A06								€ 2.368,38	0,00	0%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 0,00	€ 770,07	€ 15.593,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.953,61	€ 0,00	€ 213.673,88	€ 26.317,05	12,30 %
PROGETTI FORMAZION E PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.364,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.925,06	€ 14.364,64	92,40 %
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
TOTALE	€ 1.632,92	€ 59.137,02	€ 98.211,19	€ 857,78	€ 415,92	€ 63.947,42	€ 8,00	€ 567.364,51	€ 224.210,25	39,50 %
TOTALE/TOT ALE IMPEGNI %	1,37%	26,30%	43,80%	0,30%	0,10%	28,50%	0%			



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

(Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) : €30.420,59

per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola,

(Voce di destinazione A.1.1) €38.608,41 risorse ex art. 231 comma 1 D.L.34/2020 acquisto di materiale igienico sanitario

(Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo) :

(Voce di destinazione A.2)€ 39.285,58 per acquisto di cancelleria ,carta fotocopie, manutenzione di hardware e impianti e macchinari,noleggio fotocopiatrici, pagamento dell'assicurazione alunni e personale.

(Categoria di destinazione A.3 – Didattica) :

(Voce di destinazione A.3) € 17.046,65 per acquisto cancelleria , carta fotocopie, diario scolastico, manutenzione di hardware e impianti e macchinari.

Voce di destinazione A.3.1) € 16.439,50 risorse ex art 120 D.L. 18/2020 e ex art. 231 comma 1 D.L.34/2020 acquisto di dispositivi digitali connesso all'esigenza epidemiologica.

Voce di destinazione A.3.2) € 9.130,49 risorse art. 21 DL.137/2020 acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali.

(Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero) :

(Voce di destinazione A.5) € 32.597,34 per uscite didattiche e rimborsi.

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

(Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale")

(Voce di destinazione P.1.1 – Ampliamento offerta formativa plessi di Colturano - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 560,00 per esperti esterni.

(Voce di destinazione P.1.2 – Ampliamento offerta formativa plessi di Dresano - finanziamento: diritto studio e genitori) € 805,77 per materiale tecnico e esperti esterni.

(Voce di destinazione P.1.3 – Ampliamento offerta formativa plessi di San Zenone - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 1.008,00 per esperti esterni.

(Voce di destinazione P.1.4 –Ampliamento offerta formativa plessi di Vizzolo P. - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 108,58 per acquisto materiale tecnico.



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

(Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale") :

(Voce di destinazione P.2.1 – Arricchimento offerta formativa plessi di Colturano - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 2223,24 per acquisto di materiale informatico e compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

(Voce di destinazione P.2.2 –Arricchimento offerta formativa plessi di Dresano - finanziamento: Diritto studio e genitori) €2.598,53 per per acquisto di, cancelleria e compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

(Voce di destinazione P.2.3 – Arricchimento offerta formativa plessi di S. Zenone - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 4.238,88 per compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

(Voce di destinazione P.2.4 – Arricchimento offerta formativa plessi di Vizzolo Predabissi - finanziamento: Diritto studio e genitori) € 4.820,44 per acquisto di materiale informatico e compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

(Voce di destinazione P.2.5 – Biblioteche innovative) € 9.953,61 per acquisto mobili e arredi per biblioteca

(Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"):

(Voce di destinazione P.4. – Formazione e aggiornamento personale) €9.458,32 per Formazione professionale specialistica.

(Voce di destinazione P.4.1 – Risorse ex art. 120 DL 18/2020) € 654,47 per compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

(Voce di destinazione P.4.2 – Risorse ex art.231 D.L. 34/2020) € 245,53 per compensi per esperti esterni per la realizzazione dei progetti.

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di **500,00**

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;



Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 112 **del 17/12/2020**;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2021 / redditi 2020 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2020	06/04/2020	-18,97
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020	07/07/2020	-25,86
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2020	05/10/2020	-19,45
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2021	12/01/2021	-29,45
Base annuale Anno 2020		31/01/2021	12/01/2021	-24,87

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
 Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
 Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
 - Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
 - Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
 - Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Vizzolo Predabissi, lì 22 /02/ 2021
 Prot.n. 1092 /A01b

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
 Dott.ssa Annalisa Iezza