



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G. Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.gov.it



Vizzolo Predabissi, 11 febbraio 2019

- Al Personale Docente
- Al Personale A.T.A.
dell'Istituto Comprensivo di
VIZZOLO PREDABISSI

CIRCOLARE INTERNA N° 136

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4

In riferimento alla circolare n. 132 del 05/02/2019 dove si metteva a conoscenza della possibilità di accedere alla pensione anticipata per il personale del comparto scuola, utilizzando la procedura web POLIS "istanze on line", per le cessazioni dal servizio con decorrenza **01/09/2019**.

Il predetto D.L. fissa al **28 febbraio 2019** il termine ultimo per la presentazione da parte di **tutto il personale del comparto scuola**, delle istanze di cessazione dal servizio.

Pertanto, tutti coloro che intendano dare le dimissioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2019, attraverso l'assistenza di un patronato, dovranno:

1. **Presentare istanza di cessazione dal servizio, ESCLUSIVAMENTE, attraverso la procedura web POLIS "Istanze ON LINE" disponibile sul sito del Ministero (www.istruzione.it);**
2. **Presentare domanda per l'erogazione della pensione, direttamente all'INPS;**

Si sottolinea che è indispensabile presentare la domanda di dimissioni per poter successivamente accedere al trattamento pensionistico.

Si chiede cortesemente di avvertire la scuola tempestivamente dell'intenzione di collocarsi a riposo e dopo la presentazione di istanza di cessazione, il personale dovrà consegnare, in segreteria dal 26/02/2019 al 01/03/2019 fissando un appuntamento con la Sig.ra Ombretta, i seguenti documenti:

1. **la ricevuta della domanda di cessazione, restituita da ISTANZE ONLINE;**
2. **la dichiarazione dei servizi (modello allegato);**
3. **l'IBAN (modello allegato);**
4. **copia dell'ultimo cedolino;**
5. **eventuali modelli PA04 rilasciati dai Comuni;**
6. **eventuale copia del fondo Espero, se aderito a tale fondo integrativo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa. Elisabetta LIBRALATO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993