



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



Alla dott.ssa Fabiana Noviello  
All'Albo Online  
Alla sez. Amministrazione Trasparente Bandi di Gara e Contratti  
Al sito Web  
Agli Atti  
I.C. Della Margherita  
Vizzolo Predabissi (MI)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Lettera di incarico per personale interno per il conferimento di n.1 incarico individuale come membro costituente il team di lavoro D.M. 66/2023 destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle la Comunità di pratica.  
Titolo del Progetto: Formazione personale scolastico  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45706  
C.U.P. G34D23007350006**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. DELLA MARGHERITA** C.F. n. 92508780159 con sede legale in Vizzolo Predabissi, alla via G. Verdi n.3, in persona della prof.ssa Marinella Pitino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

il Decreto n. prot. 2943 del 13/03/2025 inerente l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di membri costituenti le Comunità di pratiche per l'apprendimento destinate al Personale interno e/o esterno come di seguito elencato: n. 3 assistenti amministrativi, n. 7 docenti scuola dell'infanzia, n. 3 docenti team di lavoro docente D.M. 66/2023 destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle la Comunità di pratica;

- l'Avviso pubblico di procedura prot. n.4449 del 11/04/2025 per la selezione finalizzata al conferimento di incarichi individuali di membri costituenti le Comunità di pratiche per l'apprendimento destinate al Personale interno e/o esterno come di seguito elencato: n. 3 assistenti amministrativi, n. 7 docenti scuola dell'infanzia, n. 3 docenti team di lavoro docente D.M. 66/2023 destinato alla supervisione dei documenti prodotti dalle la Comunità di pratica;
- il verbale di selezione svolta in data 05/05/2025, acquisito con prot. n. 5462 del 13/05/2025, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 4925 del 30/04/2025;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n.4449 del 11/04/2025, l'Istituto necessita di individuare n. 3 unità di personale docente per la supervisione dei documenti prodotti dalle Comunità di pratica (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



– *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile n. 1 assistente amministrativa che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la dott.ssa Fabiana Noviello risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 4556 del 15/04/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Fabiana Noviello l'incarico di assistente amministrativo D.M. 66/2023 nell'ambito del progetto "Formazione personale scolastico" con codice CUP G34D23007350006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento di:
  - Svolgimento, al di fuori del proprio orario di servizio;
  - Produzione di materiali cartacei e digitali necessari per l'attività assegnata;
  - Rimodulazione delle attività progettate in base ad eventuali criticità rilevate per l'intera durata del percorso formativo;
  - Condivisione periodica dei risultati raggiunti con il Dirigente Scolastico;
  - Redazione di una relazione finale di gruppo contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi adottati;
  - Predisposizione di apposito timesheet attestante le attività effettivamente svolte;
  - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo Della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di ore 12, a decorrere dalla data della lettera di incarico e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 12, per un totale omnicomprensivo pari a € 408,00 (euro quattrocentootto/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità previste dalle istruzioni operative prot. 141549 del 07/12/2023 e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Marinella PITINO*

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
*dott.ssa Fabiana Noviello*