



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail [miic8a300d@istruzione.it](mailto:miic8a300d@istruzione.it) • [miic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:miic8a300d@pec.istruzione.it)

[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



**Al sito web  
All'Albo  
Ai Docenti Interni**

**OGGETTO: Avviso di disponibilità del personale A.T.A. per prestazione aggiuntive connesse allo svolgimento delle attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare "Piano scuola estate 2021"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Nota Ministeriale n.643 del 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021 – Un ponte per il nuovo Inizio";

Vista la Nota Ministeriale n. 11653 del 14/05/2021 "Art.31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

Vista Nota Ministeriale n.11658 del 14 maggio 2021 che ha disposto per l'I.C. della Margherita di Vizzolo Predabissi l'assegnazione della risorsa Finanziaria pari €25.288,67;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 10/06/2021 di predisposizione del "Piano scuola estate 2021";

VISTA la delibera n.94 del 07/10/2021 del Consiglio d'istituto relative ai "Progetti 2021/22";

ATTESA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per lo svolgimento delle attività ausiliarie di supporto per la realizzazione e l'espletamento delle attività connesse all'attuazione delle iniziative didattiche;

CONSIDERATO che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

ACCERTATA la copertura finanziaria da parte del DSGA, sull'E.F. 2021 delle risorse imputate al capitolo P01/07 e PO2/06 "Piano Scuola Estate";

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6291 del 22/10/2021

### **INVITA**

il personale interno A.T.A. ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, nell'espletamento delle attività connesse al Progetto "Piano scuola estate 2021" ex art. 31, comma 6, DL 22 marzo 2021 n. 41 "Decreto Sostegni" - *"Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"*, in orario aggiuntivo a quello di servizio.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1**

##### **Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria collaboratori scolastici a quali affidare incarichi per le attività deliberate nel "Piano Scuola Estate 2021" svolte in orario extracurricolare nel corso del primo quadrimestre a.s.2021/22 entro e non oltre il 22/12/2021.

#### **Art. 2**

##### **Funzioni e compiti del personale A.T.A. nell'ambito del progetto**

- L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze organizzative
- Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma
- La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato.

#### **Art. 3**

##### **Compiti dei Collaboratori scolastici**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto
- supportare DS, DSGA
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei moduli del progetto
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di valutazione della candidatura**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità dichiarata.

Nel caso di più domande per lo stesso profilo professionale si procederà, nel limite del possibile, ad una equa ripartizione tra i richiedenti delle ore e dei carichi di lavoro, sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico.

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **Art.5**

### **Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività devono svolgersi in orario extracurricolare nel corso del primo quadrimestre fino al termine delle ore programmate dal progetto e non oltre il 22/12/2021.

## **Art.6**

### **Compensi**

-Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro realmente svolte, come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

-Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL - Scuola del 29/11/2007, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. Gli stessi ammontano ad €12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal profilo di Collaboratore Scolastico.

-Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e secondo il calendario predisposto.

## **Art.7**

### **Modalità di presentazione della domanda e termine**

Il personale ATA interessato all'affidamento dell'incarico dovrà dichiarare la propria disponibilità compilando la scheda allegata al presente invito

-può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato

-i collaboratori dovranno far pervenire le dichiarazioni di disponibilità inviando il modulo (ALLEGATO A) debitamente compilato, datato, firmato, corredato di autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo e-mail dell'Istituto [miic8a300d@istruzione.it](mailto:miic8a300d@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Selezione Piano Scuola Estate 2021-Collaboratori scolastici" entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 25/10/2021.

## **Articolo 8**

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Elena De Silvestri

## **Articolo 9**

### **Trattamento dei dati personali**

Trattamento dei dati personali Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati.

## **Art. 10**

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Elena De Silvestri**

Firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse