



CIG: ZF42AB6FD2

Cod.: UF0PKD

Prot.n. 5970/A02A

Vizzolo Predabissi, 20/11/2019

SPETT.LE AGENZIA

Oggetto: **Richiesta preventivo viaggio d'istruzione.**

Questa scuola intende organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico un viaggio d'istruzione di 3 giorni in **Strasburgo** nel periodo che va dal 28/04/2020 al 30/04/2020 descritto nella scheda allegata.

Si invia codesta spettabile Agenzia di viaggi (che dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B) a partecipare alla gara per la fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria proposta in conformità allo schema capitolato oneri allegato, a pena di esclusione, e tenendo conto soltanto degli elementi forniti nella citata scheda descrittiva; per l'offerta codesta Agenzia potrà formulare la propria proposta con il costo del viaggio (compresa i.v.a.).

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (allegato 1), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'AdV e sull'organizzazione del viaggio.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "offerta per l'organizzazione di viaggio di istruzione" entro e non oltre le ore 12,00 del **05/12/2019** al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo della Margherita, Via Verdi 3, 20070 Vizzolo Predabissi (MI), con decaduta di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

A pena di esclusione l'offerta dovrà:

1. Contenere la previsione del costo del viaggio nonché l'autocertificazione richiesta (allegato 1);
2. Pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo dell'agenzia la seguente dicitura **"PREVENTIVO VIAGGIO D'ISTRUZIONE A STRASBURGO"**.

La fornitura di servizi verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente economicamente a parità di qualità di servizi. Ad affidamento avvenuto sarà pubblicato sul sito della scuola l'assegnazione del viaggio. Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata. Il pagamento delle quote verrà effettuato previa emissione di regolare fattura elettronica mediante bonifico bancario entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

In attesa di riscontro, vogliate gradire i nostri distinti saluti

Si allegano: 1) Modello di autocertificazione;
2) Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia;
3) Prospetto illustrativo del viaggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Libralato*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato "1"- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

FAC-SIMILE DA INSERIRE SU CARTA INTESTATA DALL'AGENZIA DI VIAGGIO

**All'Istituto Comprensivo della Margherita (MI)
20070 Vizzolo Predabissi (MI)**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,
ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI PER LA
PARTECIPAZIONE AL COTTIMO FIDUCIARIO.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente nel comune di _____ Prov. (____)
Via/Piazza _____ n. ____ nella sua qualità di _____ della
Ditta _____ con sede
nel comune di _____ Prov. (____) Via/Piazza
n. ____ con Codice
Fiscale n. _____ e con Partita IVA n. _____ Tel.n.
Fax.n. _____ con

espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- Di attenersi alla CM n.291 del 14 ottobre 1992 e successive integrazioni per l'organizzazione del viaggio di istruzione;
- Di avere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'organizzazione e gestione del viaggio di istruzione;
- Di non avere in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi 5 anni;
- Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D. Lgs n. 81/2008 e successivi in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- Di applicare ai propri dipendenti il CCNL di settore;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- Che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità della presente gara;
- Che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture in applicazione dell'art. 3 del R.D. 2440/23;
- Che non siano rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Di aver preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme e le condizioni del presente Bando di gara;
- Di rendersi garante nei confronti degli utenti per eventuali danni che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio, anche stipulando regolare polizza di assicurazione per responsabilità civile;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



- Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione tutti i documenti che saranno richiesti dall'Istituto al fine della stipula del contratto;
Si prende atto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000, non è richiesta autenticazione, ma il legale rappresentante/sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....,il.....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it •
miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



Allegato “2” – **Capitolato d’oneri tra l’Istituto Comprensivo della Margherita e l’Agenzia di Viaggi**

OGGETTO

Il presente capitolato disciplina l’organizzazione e l’esecuzione di visite e viaggi di istruzione, programmati da questa Istituzione Scolastica e risultante dall’unito prospetto illustrativo del viaggio richiesto, contenente i relativi dati analitici e descrittivi.

DURATA DEL CONTRATTO: il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell’iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo.

SUBAPPALTO E VARIANTI: non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: saranno ammesse alla gara le agenzie di viaggio che abbiano gestito viaggi d’istruzione per scuole sul territorio nazionale. Per l’ammissione alla gara è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti; la documentazione a comprova sarà richiesta successivamente.

FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO: Il contratto è finanziato dal contributo delle famiglie, quale quota di partecipazione al viaggio.

METODO DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E TERMINE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/CONVENZIONE: la gara si svolgerà con le modalità della procedura del cattivo fiduciario (art. 125, D.Lgs 163/2006) e col criterio di cui all’art. 83 del D.Lgs n.163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l’offerta più conveniente e comunque in rapporto qualità/prezzo. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza, tra l’importo d’offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare, sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia, ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione sul sito della scuola.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L’offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, all’indirizzo dell’Istituto Comprensivo della Margherita di Vizzolo (Mi) a mezzo raccomandata AR del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano alla Segreteria dell’Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 05/12/2019**, in un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con riportata la dicitura **“PREVENTIVO VIAGGIO D’ISTRUZIONE A STRASBURGO”**. Sono a carico dei partecipanti gli eventuali rischi, qualora il plico sigillato di cui sopra non pervenisse in tempo utile alla Segreteria dell’Istituto. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se inviate entro i termini di cui sopra.



TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (L. 136 DEL 13.08.2010). Il soggetto aggiudicatario in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, si impegna a fornire all'Istituto:

1. Gli estremi del /i conto/i dedicato/i
2. I soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (indicare nome, cognome e codice fiscale) si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i. Inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti un'apposita clausola, a pena nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'impresa, si impegna altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il soggetto aggiudicatario, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

OFFERTA: l'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/legale rappresentante dell'agenzia di viaggio concorrente, dovrà essere composta dall'offerta economica e dai documenti di ammissione al ottimo fiduciario secondo la modulistica all'uopo predisposta e dovrà essere presentata in unico plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla Commissione Tecnica istituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006. La Commissione provvederà, all'apertura dei plachi pervenuti il giorno **06/12/2019** alle ore 12.00 presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto.

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione per constatare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Concluse dette operazioni la Commissione, in seduta privata, provvederà alla valutazione dell'offerta economica utilizzando il criterio dell'offerta più conveniente in rapporto qualità/ prezzo.

Ultimate le predetti operazioni, la Commissione dichiarerà l'agenzia di viaggio provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'agenzia di viaggio che avrà presentato l'offerta più conveniente.

ASSICURAZIONE: polizza assicurativa 24h/24h, comprensiva di rimborso per eventuali casi di recesso per motivi familiari o di salute.

PENALI PER RINUNCIA E/O MANCATA PARTECIPAZIONE: L'offerta dovrà contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per far scattare la penale, nonché i termini e le percentuali delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.

PUBBLICITA': Il presente bando, gli allegati e l'esito della gara saranno pubblicati sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icdellamargherita.edu.it nella sezione Bandi e Gare.



DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 D.L.vo n.196 del 30.06.2003 si informa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che in formatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Annalisa Iezza, Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo della Margherita.

DCUE: Esclusivamente in formato elettronico da inoltrare tramite PEC:
MIIC8A300D@PEC.ISTRUZIONE.IT

MODALITA' DI PAGAMENTO:
Bonifico bancario a presentazione fattura

FORO COMPETENTE: Lodi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta Libralato*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato a richiesta preventivo viaggio di istruzione

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEL VIAGGIO A STRASBURGO DAL 28 AL 30 APRILE 2020.

1° GIORNO:

Partenza da scuola con pullman riservato/i (orario da concordare). Arrivo nel corso della giornata a **Friburgo** e visita libera (guida con supplemento); capoluogo della Foresta Nera è una delle città più suggestive della Germania e l'itinerario consente di scoprire tutto il centro storico pavimentato con i caratteristici ciottoli e con la fitta rete di piccoli canali. Visitiamo la cattedrale con il campanile in stile gotico, il coloratissimo mercato, il vecchio e il nuovo municipio, il Martinstor e il Schwabentor (due delle porte della città), il "Gerberau" (antico quartiere degli artigiani), il "Historisches Kaufhaus" (un tempo edificio della dogana). Trasferimento in hotel, sistemazione, cena e pernottamento.

2° GIORNO:

Colazione. Mattina dedicata alla visita di **Strasburgo**.

Incontro con le guide parlanti italiano (3h. / orario da concordare). Con il pullman ci spostiamo nel quartiere del Parlamento. La guida illustra dall'esterno la struttura e il funzionamento del **Parlamento Europeo**. Fin dalla sua creazione nel 1949, la sua missione è sempre stata quella di riunire tutte le democrazie del vecchio continente. Attualmente 47 Paesi membri, vale a dire circa 800 milioni di persone, fanno parte del "club" delle democrazie pluraliste, che danno un alto valore alla difesa dei diritti umani ma anche alle questioni sociali, all'istruzione, alla cultura e all'ambiente. Conclusa la visita trasferimento in **centro storico**. La visita inizia dalla piazza della Cattedrale dominata dalla mole di Notre Dame e della sua torre. Sulla piazza si affacciano altri splendidi edifici; la Maison Kammerzell, la Pharmacie du Cerf (la più antica farmacia di Francia) e a pochi passi il Castello Rohan, armonioso edificio già palazzo vescovile. Seguendo Rue de Maroquin, tra splendidi scorci di case a graticcio, si arriva alla Grande Boucherie, al Ponte del Corvo e ad un'antica locanda, la au Corbeau, che conserva ballatoi e passerelle del '600. Una breve passeggiata ci porta alla chiesa di S. Thomas caratterizzata dalla massiccia facciata, dal campanile romanico e dal grandioso organo Silbermann. A pochi passi si apre la Petit France; l'intero quartiere, inserito nel patrimonio mondiale dell'UNESCO, è dominato dalle antiche case dei conciatori di pelle e dalle massicce torri medioevali dei Ponts Couverts. Pranzo libero (vedere supplemento cestino / ristorante).

Nel primo pomeriggio trasferimento a Lembach (ca. 1h. di viaggio da Strasburgo). Incontro con la guida/e francese ed ingresso alle fortificazioni della **Linea Maginot** (ai docenti sono fornite le indicazioni in italiano / 2h.15). La visita delle gallerie, lunghe più di tre chilometri a 30 metri sotto terra, permette di comprendere meglio il funzionamento del forte. Gli equipaggiamenti sono tipici della Linea Maginot con le cucine, una centrale elettrica, un'infermeria, gli accasermanenti. I blocchi di combattimento, le torrette e i posti di comando distano circa 1 km dagli ingressi. In totale il forte poteva accogliere fino a 650 uomini. Rientro a Strasburgo nel tardo pomeriggio. Rientro, cena e pernottamento.



3° GIORNO:

colazione, trasferimento a **Colmar**.

Incontro con le guide parlanti italiano (durata ca. 2h. / orario da concordare). Capitale dei vini d'Alsazia, rappresenta uno dei luoghi più interessanti di Francia. Ha saputo valorizzare il suo patrimonio architettonico conservando una dimensione a misura d'uomo. Il suo piccolo centro storico ne è la conferma. Una vasta area pedonale, strette stradine medievali fiancheggiate da eleganti edifici con particolari finemente decorati: travi a vista, balaustre lavorate, facciate con nervature in legno e portali con architravi in pietra. La casa Pfister, del 1537, ne è un prezioso riassunto. Una passeggiata tra i quartieri della "concia" e della "pescheria" è una parata di capolavori e curiosità. Pranzo libero (vedere supplemento cestino).

Partenza per il rientro a scuola nel tardo pomeriggio oppure in serata (orario da concordare con i docenti).

Alunni partecipanti: n. 70 alunni + 10 docenti Docenti;

Studenti in camere da 2/3/4 posti letto con servizi privati;

Camere singole per i Docenti.

Mezza Pensione, Colazione e Cena in hotel oppure in ristorante convenzionato adiacente.