



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006373 - 15/07/2022 - VI.2 - U

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO** di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per il triennio 2022-2025

CIG:Z06372CBBE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO la *lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008* i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO che è necessario provvedere all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi, individuando le necessarie misure di prevenzione e protezione e programmando gli interventi migliorativi;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di Medico Competente;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione da richiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze della Dirigente Scolastica e dalle disposizioni in materia, a cui la stessa deve provvedere in qualità di responsabile;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica **8/3/1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il **D.Lgs. n. 165/2001** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che annulla e sostituisce il D.I. 44/2001;

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nelle attività negoziale);

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di

lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa

far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi, risorse umane interne all'Istituzione;

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI

VISTA la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, avente i titoli e i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, a cui conferire l'incarico di **Medico Competente (MC)**;

RAVVISATA l'opportunità data all'Istituto, in base all'art. 44, comma 4 del DM n. 128 del 28 agosto 2018, di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTA la delibera n° 14 del 07/02/2022 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato la stipula di contratti triennali con il **Medico Competente (MC)**;

VISTA la delibera n 12 del 07/02/2022 con cui il Consiglio di Istituto ha adottato lo schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2, lett.H) del D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

VISTA la propria determina del 15/07/2022 prot. n. 6371 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto per ricoprire l'incarico di **Medico Competente (MC)**;

INDICE

la procedura di **selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico professionale di **Medico Competente**, per l'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008. A tal proposito, comunica che l'Istituto Comprensivo "Della Margherita" è composto da dieci plessi scolastici ubicati in quattro comuni e dal seguente personale che potrebbe essere soggetto a sorveglianza sanitaria.

PLESSO	SEDE
INFANZIA "RODARI"	COLTURANO (MI)
PRIMARIA "A. MANZONI"	COLTURANO (MI)
SECONDARIA "DON MILANI"	DRESANO (MI)
INFANZIA "IL GIARDINO DELLE MARGHERITE"	DRESANO (MI)
PRIMARIA " GIOVANNI XXIII"	DRESANO (MI)
INFANZIA "G. RODARI"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)
PRIMARIA "G. CARDUCCI"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)
SECONDARIA "CURIEL"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)
INFANZIA "ARCOBALENO"	SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)
PRIMARIA "G. RODARI"	SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)

PERSONALE	
DOCENTI	n. 174
ATA	n. 35

PERSONALE ATA	N.
DSGA	1
Assistenti Amministrativi	8
Collaboratori Scolastici	26

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Medico Competente dovrà fornire il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare quelli indicati all'art. 25 e all'art. 41 considerati parte integrante del presente avviso.

Considerato che il ruolo del Medico Competente, vista l'emergenza pandemica in atto, si è amplificato, è indispensabile che lo stesso fornisca una **consulenza globale al dirigente scolastico**, in merito:

- alle misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di contrastare la diffusione del COVID-19;
- alle identificazioni dei contatti stretti dei casi positivi al SARS coV2 e all'eventuale sospensione temporanea delle attività didattiche;

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI

- alle misure da adottare in caso di situazioni di particolare fragilità o di patologie attuali o pregresse dei dipendenti;
- alla stesura dei protocolli di sicurezza.

Inoltre annualmente dovrà effettuare **almeno un sopralluogo** nelle sedi dell'Istituto, per verificare che siano messe in atto le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche nei confronti del rischio di contagio da SARS coV2 e partecipare alle riunioni di sicurezza indette.

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, senza assolutamente tralasciare le disposizioni legislative finalizzate al contenimento delle emergenze epidemiologiche e quindi dovrà:

a) SERVIZIO TECNICO E DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA GESTIONE DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO:

- Predisposizione di materiali informativi per i lavoratori;
- Supporto costante al Datore di Lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute dei lavoratori;

b) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO:

- Visite mediche;
- Accertamenti Sanitari Periodici (ASP);
- Predisposizione di cartella/libretto sanitario individuale e consegna degli esiti degli ASP in copia all'Ufficio ed al lavoratore visitato;
- Assistenza all'Ufficio per la verifica dello scadenziario degli ASP;
- Consulenza in merito alla normativa di riferimento;
- Attività di Sorveglianza Sanitaria con assunzione di responsabilità per l'attività di medicina del lavoro eventuale certificazione e denuncia di malattia professionale;
- Eventuale relazione annuale alla azienda socio sanitaria;
- Compilazione certificati di idoneità specifici alla mansione, etc.;
- Attività di collaborazione, organizzazione e consulenza al Datore di Lavoro così come contemplate dall'art. 25 del d.lgs. 81/2008 e succ. modifiche;
- Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro, almeno una volta l'anno;
- Partecipazione alla Riunione periodica annuale;
- Redazione del Piano Sanitario di questo Ufficio;
- Collaborazione per la messa a punto del protocollo di rientro e permanenza scuola per la gestione dell'emergenza COVID-19, compresi oneri e responsabilità assegnati al Medico Competente, oltre quelli previsti per la sorveglianza sanitaria ordinaria;
- Ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere dei seguenti requisiti minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- risultare iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali: <https://www.salute.gov.it/MediciCompetentiPortaleWeb/ricercaMedici.jsp>

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato. Il **compenso massimo forfettario onnicomprensivo per il triennio 2022-2025** (per l'incarico di Medico Competente ed **eventuali 120 visite mediche**) è di € **3.600,00** (tremilaseicento euro), comprensivo di ogni onere e spesa, ovvero un **importo massimo forfettario onnicomprensivo annuale di € 1.200,00** (milleduecento euro).

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA e ogni altro onere e spesa se presenti e non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte.

Il **pagamento verrà erogato annualmente**, entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale, a fronte di regolare fattura e a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione dei requisiti tecnico professionali e dell'offerta economica, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. **Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai criteri precedentemente descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia i requisiti tecnico professionali che l'offerta economica. Il **punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100** ripartito nel seguente modo:

- requisiti tecnico professionali: punteggio massimo attribuito **30 punti**.
- offerta economica: punteggio massimo attribuito **70 punti**.

A parità di punteggio sarà considerato titolo preferenziale chi avrà totalizzato il maggior punteggio nei titoli tecnico - professionali. In caso di ulteriore parità sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative compiute presso altre scuole.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. Si precisa che nel caso di **partecipazione alla selezione di professionista facente parte di società** (sas, spa, cooperative, etc), la domanda di partecipazione deve essere redatta **da un solo candidato** e saranno presi in considerazione **solo i titoli tecnico - professionali del candidato stesso e non quelli in capo alla società** e l'incarico, nel caso in cui venisse conferito, dovrà inoltre essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dalla Dirigente Scolastica o da persona all'uopo delegata. **L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.**

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'avente diritto nella graduatoria l'Istituto potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

I criteri per la valutazione dei requisiti tecnico professionali a fini della selezione sono i seguenti.

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti
Esperienza di Medico Competente compiuta in Istituzioni Scolastiche (punti 2 per anno e per Istituzione Scolastica fino ad un massimo di 10 punti)	10
Esperienza di Medico Competente compiuta in Enti Pubblici Statali (non Istituti Scolastici, non Enti Locali punti 1 per anno e per ente fino ad un massimo di 10 punti)	10
Esperienza di Medico Competente compiuta nel settore privato (punti 1 per anno e per azienda fino ad un massimo di 10 punti)	10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	30 punti

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica andrà indicata nell'**allegato 2**, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa. A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato.

OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE	Max 35 punti
Incarico annuale comprensivo di relazione finale, partecipazione alla riunione periodica, visita negli ambienti di lavoro almeno 1 volta l'anno, consulenze al datore di lavoro sulla sorveglianza sanitaria e relative all'emergenza pandemica. Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: P= 35xB A dove:	

- P = punteggio attribuito
 - B = prezzo minimo tra tutte le offerte
 - A = prezzo proposto nell'offerta
- Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali

**OFFERTA ECONOMICA PER VISITA
MEDICA**
Max 35 punti

Singola visita medica per lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria e per dipendenti con particolare fragilità.

Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue:

P= 35xB

A

dove:

- P = punteggio attribuito
- B = prezzo minimo tra tutte le offerte
- A = prezzo proposto nell'offerta

Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE "MEDICO COMPETENTE"**.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre

le ore 12:00 del 30 agosto 2022,

recapitato direttamente o a **mezzo posta tramite raccomandata**, al seguente indirizzo:

Istituto comprensivo "Della Margherita" via Verdi n. 3, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)

Il plico potrà essere trasmesso anche **elettronicamente**, protetto da **password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

miic8a300d@pec.istruzione.it precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa **dovrà essere firmata con firma digitale qualificata**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione,

- ✓ la domanda di partecipazione (Allegato 1) indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
- ✓ il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- ✓ l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l'offerta economica (Allegato 2);
- ✓ l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (Allegato 3);
- ✓ la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenze, nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi e delle buste contenute in essi avverrà in seduta pubblica in
data 31 agosto 2022 alle ore 10.00,

presso la sede dell'istituzione scolastica in via Verdi 3, Vizzolo Predabissi, da parte di apposita commissione nominata allo scopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte ricevute avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate, avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, anche solo a mezzo telefono, fax, e-mail di richiedere chiarimenti e/o di completare i documenti e le dichiarazioni presentate.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre:

- ✓ di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- ✓ come anche di **non procedere** – a suo insindacabile giudizio – **all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione dei compiti non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

9. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è il *Dirigente Scolastico prof.ssa Elena De Silvestri* Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente Avviso è il *Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena de Silvestri*.

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI

11. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Il presente avviso, costituito da 10 articoli e 3 allegati, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, sarà:

- pubblicato all'albo on line dell'Istituto;
- trasmesso a tutti gli istituti di Milano perché lo esponano al loro albo;

In allegato al presente avviso sono presenti:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena De Silvestri*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006373 - 15/07/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI