



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail mic8a300d@istruzione.it • mic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



## Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n° 77
- Le risorse disponibili provenienti, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF, i docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi. Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
 tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
 cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
 e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



## STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>257</b>		<b>254</b>	<b>254</b>	<b>11</b>	<b>19,53</b>

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	0	7	7	109	0	0	109	109	7	0	15,57
Seconde	0	0	7	7	128	0	0	128	128	5	0	18,28
Terze	0	0	6	6	126	0	0	126	126	1	0	21
Quarte	0	0	7	7	137	0	0	137	137	14	0	19,57
Quinte	0	0	7	7	145	0	0	145	145	6	0	20,71
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>645</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>645</b>	<b>645</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Prime	0	3	3	6	125	0	67	58	125	6	0	20,83
Seconde	0	3	3	6	118	0	58	60	118	4	0	19,66
Terze	0	4	2	6	114	0	74	41	115	3	-1	19,16
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>357</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>147</b>	<b>358</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>	<b>0,00</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
 tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
 cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
 e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



### Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----	-----------------------------	----------

<b>(B)</b>		<b>NUMERO</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	<b>102</b>
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	<b>2</b>
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	<b>8</b>
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	<b>16</b>
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	<b>9</b>
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>5</b>
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>18</b>
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	<b>1</b>
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	<b>5</b>
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>0</b>
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	<b>1</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>		<b>165</b>

<b>(C)</b>		<b>NUMERO</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>0</b>
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	<b>0</b>
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>7</b>
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>0</b>
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>25</b>
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>2</b>
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>		<b>35</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail mic8a300d@istruzione.it • mic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



### Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	411.588,82
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	<b>20.367,99</b>
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	<b>2.400,00</b>
06-Contributi da privati	13.800,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>448.156,81</b>
SPESE	
<b>Attività</b>	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	48.480,57
A02-Funzionamento amministrativo	76.697,70
A03-Didattica	69.239,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.772,61
A06-Attività di orientamento	2.368,38
<b>Progetti</b>	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	174.686,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.851,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	28.560,42
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	500,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>448.156,81</b>
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>448.156,81</b>

Verifica Situazione Amministrativa Presunta



Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **411.588,82**, come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>ATTIVITA'</b>	<b>178.890,66</b>	<b>28.479,46</b>	<b>150.411,20</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	48.480,57	1.600,00	46.880,57
A02-Funzionamento amministrativo	59.397,70		59.397,70
A03-Didattica	52.871,40	8.738,47	44.132,93
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.772,61	15.772,61	0,00
A06-Attività di orientamento	2.368,38	2.368,38	0,00
<b>PROGETTI</b>	<b>232.698,16</b>	<b>574,08</b>	<b>232.124,08</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	172.286,72	574,08	171.712,64
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.851,02	0,00	31.851,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	28.560,42	0,00	28.560,42
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>411.588,82</b>	<b>29.053,54</b>	<b>382.535,28</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



### TABELLA DIMOSTRATIVA Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A	A01		Funzionamento generale e decoro della scuola	48.480,57		48.480,57
	A02		Funzionamento amministrativo	59.397,70	17.300,00	76.697,70
	A03		Didattica	52.871,40	16.367,99	69.239,39
	A05		Visite viaggi e programmi di studio all'estero	15.772,61	0,00	15.772,61
	A06	1	Accoglienza e orientamento	2.368,38	0,00	2.368,38
P				0,00	0,00	0,00
	P01	01	Ampliamento off. Formativa Colturano	1000,00	0,00	1000,00
	P01	02	Ampliamento off. Formativa Dresano	6.251,09	0,00	6.251,09
	P01	03	Ampliamento off. Formativa San Zenone	2.600,00	0,00	2.600,00
	P01	04	Ampliamento off. Formativa Vizzolo P.	9.825,00	2400,00	12.225,00
	P01	05	Atelier creativi	574,08	0,00	574,08
	P01	06	Ampliamento laboratori d'istituto	152.036,55	0,00	152.036,55
	P02	01	Arricchimento offerta form. Colturno	6.052,00	0,00	6.052,00
	P02	02	Arricchimento offerta form. Dresano	9.708,56	0,00	9.708,56
	P02	03	Arricchimento offerta form. San Zenone	8.656,60	0,00	8.656,60
	P02	04	Arricchimento offerta form. Vizzolo P.	7.433,86	0,00	7.433,86
	P02	05	Biblioteche innovative	0,00	0,00	0,00
	P04		Progetti per formazione/aggiornamento personale	28.560,42	0,00	28.560,42
R	R98		Fondo di riserva	<del>0,00</del>	500,00	500,00
				<b>411.588,82</b>	<b>36.567,99</b>	<b>448.156,81</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				<b>411.588,82</b>	<b>0,00</b>	<b>448.156,81</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
 tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
 cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
 e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



## DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>411.588,82</b>
	01	Non vincolato:	382.535,28
	02	Vincolato:*	29.053,54

\*l'avanzo vincolato è stato calcolato considerando le seguenti entrate degli anno precedenti:  
**Day school (sec. Dresano) € 1.846,98. PNSD € 154,65. Genitori sec. Vizzolo € 170,00. Genitori Prim. Vizzolo € 2.953,43. Gen. Infanzia Vizzolo € 720,41. Genitori x Faraoni € 1.164,00. Frutta nella scuola 434,00. Bullout € 200,00, Genitori Dresano € 445,00, genitori prim. Dresano per scuola in ospedale € 650,00 Uscite did. € 15.772,61. Attività di orientamento € 2.368,38. Atelier creativi € 574,08. Assistenza psicologica € 1.600,00.**

\*\*\*\*\*

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:  
 appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>20.367,99</b>
	01	<b>Dotazione ordinaria:</b> Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 0023072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.  ----- € 20.367,99 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02 "Funzionamento Amministrativo" per € 9.500,00 A03 "Funzionamento didattico" per € 10.367,99 R98 – Fondo di riserva € 500,00	20.367,99



02	<p><b>Dotazione perequativa:</b> Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li><li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li><li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li><li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li><li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li><li>➤ I compensi vari;</li><li>➤ I progetti di orientamento;</li><li>➤ Il comodato d'uso libri.</li></ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



## ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

### **CEDOLINO UNICO:**

#### **“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € 97.038,83 lordo dipendente come da nota 0023072 del 30/09/2020. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

### **ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

### **ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo. In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

### **TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*



<b>04</b>	<b>Finanziamenti della Regione:</b>		<b>0,00</b>
01	Dotazione ordinaria *		0,00
02	Dotazione perequativa *		0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>2.400,00</b>
01	Provincia non vincolati *		0,00
02	Provincia vincolati *		0,00
03	Comune non vincolati *		0,00
04	<b>Comune vincolati**</b> --Vizzolo Predabissi		2.400,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:  
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*Ad oggi nessun Comune ha inviato la Delibera del Piano Diritto allo Studio a.s 2020/21 a Gennaio è stato accreditato dal Comune di Vizzolo Predabissi la cifra sopra riportata per il diritto allo studio sett- dicembre 2020, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio e connessa **variazione**.

\*\*\*\*\*

<b>06</b>	<b>Contributi da privati:</b>		<b>€ 13.800,00</b>
01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03-0 "Funzionamento didattico" per € 6.000,00 Per acquisto Diario scolastico (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).		6.000,00
02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> Nessuna somma viene ascritta.		0,00
03	<b>Contributi per mensa scolastica</b> Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.		0,00
04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> L'importo <b>stimato</b> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05 "Visite viaggi e programmi di studio all'estero"		0,00



		(eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	
05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> L'importo <i>stimato</i> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-0 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)		7.000,00
06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> L'importo <i>stimato</i> viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-0 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)		800,00
08	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> Eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b> .		0,00

\*\*\*\*\*

<b>07</b>	<b>Proventi da gestioni economiche:</b>		<b>0,00</b>
01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	
02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi	0,00	

\*\*\*\*\*

<b>08</b>	<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>		<b>0,00</b>
0	"Denominazione" *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>	<b>Alienazione di beni materiali:</b>		<b>0,00</b>
0	"Denominazione" *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>	<b>Alienazione di beni immateriali:</b>		<b>0,00</b>
0	"Denominazione" *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>		<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00	
	02	Diritti reali di godimento *	0,00	
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>		<b>0,00</b>
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia:  Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A01-0 "Funzionamento generale".	0,00	

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>		<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*



## DETERMINAZIONE DELLE SPESE

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>		<b>212.558,65</b>
<b>A01</b>		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>48.480,57</b>
		<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 9.027,36  sarà utilizzato per  materiale igienico sanitario, toner, RSPP, medico competente, privacy.</p>	46.880,57
	1	<p>"Assistenza Psicologica art.231 comma 1 D.L.34/2020"  01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato"  Sarà utilizzato per retribuire l'esperto esterno</p>	1.600,00
<b>A02</b>		<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>76.697,70</b>
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 59.397,70  03/01 "Dotazione ordinaria" per € 9.500,00  06/05 "contrib. Copertura assic. alunni" per € 7.000,00  06/06 "contrib. Copertura assic. personale" per € 800,00  sarà utilizzato per  assicurazione integrativa alunni e personale, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri  <i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato: <b>03/01 Dotazione ordinaria</b></i>  sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, , ecc. ecc.</p>	
<b>A03</b>		<b>Didattica</b>	<b>69.239,39</b>
	1	<p><i>L'importo stanziato, proveniente da:</i>  01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 44.132,93  01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 8.738,47  03/01 "Dotazione ordinaria" per € 10.367,99  06/01 " Contributo volontario famiglie" € 6.000,00  sarà utilizzato per</p>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
 tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
 cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
 e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



			<i>acquisto diario scolastico, cancelleria, materiale informatico, materiale tecnico specialistico, strumenti musicali, hardware, esperto esterno per prog. Bullout.</i>	
--	--	--	--	--

	<b>A05</b>		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>15.772,61</b>
		1	<i>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 15.772,61 sarà utilizzato per la realizzazione dei viaggi proposti dal collegio Docenti ed approvati dal Consiglio d'Istituto</i>	

	<b>A06</b>		<b>Attività di orientamento</b>	<b>2.368,38</b>
		1	<i>Accoglienza e orientamento L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.368,38 sarà utilizzato per cancelleria, materiale informatico e percorsi formativi</i>	

\*\*\*\*\*



**P** **PROGETTI** **235.098,16**

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>174.686,72</b>
1	<i>"ampliamento offerta for. Colturano" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1000,00 sarà utilizzato per laboratorio d'informatica della scuola primaria</i>	1000,00
2	<i>"ampliamento offerta for. Dresano" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.251,09 sarà utilizzato per esperto esterno screening, cancelleria , materiale informatico, hardware, toner.</i>	6.251,09
3	<i>"ampliamento offerta for. San Zenone" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.600,00 sarà utilizzato per esperto esterno prog. Scacchi, materiale specialistico.</i>	2.600,00
4	<i>"ampliamento offerta for. Vizzolo p." L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 9.825,00 05/04 "Comune vincolato" per 2.400,00 sarà utilizzato per esperto esterno prog. Scacchi e psicomotricità, cancelleria , materiale informatico, hardware, toner.</i>	12.225,00
5	<i>"Atelier creativi" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 574,08 sarà utilizzato per materiale informatico.</i>	574,08
6	<i>"Ampliamento laboratori d'istituto" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 83.549,97 sarà utilizzato per acquistare materiale informatico, hardware , strumenti musicali, attrezzature scientifiche per creare e ampliare vari laboratori in tutto l'istituto.</i>	83.549,97



<b>P02</b>			<b>31.851,02</b>
<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>			
1	"arricchimento off. Form. Colturano" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.052,00 sarà utilizzato per esperti esterni nel prog. Lingua inglese e Screening e la Città invisibile, cancelleria, materiale tecnico e informatico.	6.052,00	
2	"arricchimento off. Form. Dresano" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 9.708,56 sarà utilizzato per cancelleria, materiale tecnico e informatico	9.708,56	
3	"arricchimento off. Form. San Zenone" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 8.656,80 sarà utilizzato per esperti esterni nel prog. Lingua inglese, cancelleria, materiale tecnico e informatico	8.656,80	
4	"arricchimento off. Form. Vizzolo P." L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 7.433,86 sarà utilizzato per esperti esterni nel prog. Lingua inglese, cancelleria, materiale tecnico e informatico, hardware.	7.433,86	

<b>P04</b>			<b>28.560,42</b>
<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>			
	L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 28.560,42 sarà utilizzato per la formazione professionale specialistica del personale		





<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>
----------	----------------------------	-------------

	<b>G01</b>		<b>Azienda agraria:</b>		<b>0,00</b>
		1	<i>“Denominazione”</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i> <i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i> <i>sarà utilizzato per</i>	0,00	

	<b>G02</b>		<b>Azienda speciale:</b>		<b>0,00</b>
		1	<i>“Denominazione”</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i> <i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i> <i>sarà utilizzato per</i>	0,00	

	<b>G03</b>		<b>Attività per conto terzi:</b>		<b>0,00</b>
		1	<i>“Denominazione”</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i> <i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i> <i>sarà utilizzato per</i>	0,00	

	<b>G04</b>		<b>Attività convittuale:</b>		<b>0,00</b>
		1	<i>“Denominazione”</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/01 “Avanzo di amm.ne non vincolato” per € 0,00</i> <i>01/02 “Avanzo di amm.ne vincolato” per € 0,00</i> <i>00/00 “Denominazione” per € 0,00</i>	0,00	

\*\*\*\*\*

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>				
	<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>		<b>500,00</b>
		1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>10,00%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per</i>	500,00	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



			<i>Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	
--	--	--	---	--

\*\*\*\*\*

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
<b>D100</b>		<b>Disavanzo di amministrazione:</b>	<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>			
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	
	1	Non vincolato *	
	2	Vincolato *	0,00

\* residui attivi, provenienti da esercizi precedenti, che non hanno un vincolo di destinazione.

\*\*\*\*\*

### **FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE**

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:*

*Attività A01-0 "Funzionamento generale e decoro della scuola"*

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
**Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI**  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.gov.it](http://www.icdellamargherita.gov.it)



## ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

### CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Data, 13 Gennaio 2021

Prot. n. 167/A01/A

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi*  
*Dott.ssa Annalisa Tezza*

*Il Dirigente scolastico*  
*Dott.ssa Elisabetta Libralato*

