MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009973 - 22/09/2026 - IV.2 - U
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000815 - 26/10/2026 - A1 – ALTRO - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

All'Albo Online
Alla sez. Amministrazione Trasparente categoria Bandi di gara e Contratti
Agli Atti
Alla DSGA, dott.ssa Annalisa Iezza
I.C. Della Margherita
Vizzolo Predabissi (MI)

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38;

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: G34D26002980007

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE
SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO-OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO AL RUP

L'Istituto Comprensivo Della Margherita, C.F. n.92508780159, con sede legale in Vizzolo Predabissi (MI), in via Verdi n°3, in persona della dott.ssa Marinella Pitino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTOil D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 1 del D.lgs 36/2023 secondo cui "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza", c.d. Principio di Risultato;

VISTO l'art. 2 del D.lgs 36/2023 secondo cui "L'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici", c.d. Principio di Fiducia;

VISTO la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 25 del 08 gennaio 2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto numero 21 del 25 marzo 2026 di adesione al progetto;

VISTA la nota prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 11/02/2026;

VISTA la candidatura inoltrata in data 11/05/2026 prot. n. 1101895, che prevede la realizzazione di 1 modulo entro il 15 ottobre 2026 e la spesa complessiva di 20.823,97 €;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n.8206 del 15/07/2026 inerente l' assunzione in bilancio dell'importo del progetto "*Dispositivi digitali e libri*" – 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP *G34D26002980007*;

VISTA l'Azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38, prot. n. 8333 del 21/07/2026;

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

VISTA il proprio decreto n.081 del 27/07/2026 di assegnazione al Dirigente scolastico dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento del progetto ""*Dispositivi digitali e libri*" 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-372 CUP: G34D26002980007;

RITENUTO che la dott.ssa Marinella Pitino, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;
CONSIDERATO che la dott.ssa Marinella Pitino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n.267 del 16/11/2018);
VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 recita "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto specialistico tecnico-operativo al R.U.P. finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di progettazione per la realizzazione del Progetto "*Dispositivi digitali e libri*" 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-372 CUP: G34D26002980007, a carico del piano finanziario autorizzato e finanziato;
DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Attività di supporto specialistico tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P.", a titolo oneroso, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di progettazione per la realizzazione del Progetto "Dispositivi digitali e libri" – 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP G34D26002980007;
RITENUTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Annalisa Iezza, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di "Attività di supporto specialistico tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P." finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di progettazione per la realizzazione del progetto "Dispositivi digitali e libri" – 10.8.6A FDRPOC-LO-2026- 372, CUP G34D26002980007;
VISTO il proprio decreto di conferimento dell'incarico di "Attività di supporto specialistico tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P." finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di progettazione per la realizzazione del Progetto "*Dispositivi digitali e libri*" 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-372 CUP: G34D26002980007;
VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse in relazione all'incarico a svolgere Attività di supporto specialistico tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P., rilasciata dalla dott.ssa Annalisa Iezza ed acquisita agli Atti dell'Istituto Comprensivo Della Margherita;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Annalisa Iezza l'incarico di "Attività di supporto specialistico tecnico-operativo ed organizzativo al R.U.P." finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

progettazione per la realizzazione del Progetto "*Dispositivi digitali e libri*" 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-372 CUP: G34D26002980007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". DM 38, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
   - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
   - Supporto nel garantire la qualità della progettazione ed agli studi di prefattibilità del progetto ed i tempi della esecuzione;
   - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
   - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
   - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
   - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
   - Controllo sulla implementazione delle piattaforme e sulla alimentazione delle piattaforme;
   - Attività amministrativo-contabili di supporto;
   - Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Fondo di Rotazione (FdR), funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 30,3 ore, fino al termine delle operazioni del progetto;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore pari a 30,3 per un totale omnicomprensivo pari a € 818,00 (euro ottocentodiciotto/00),

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO

MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009973 - 22/09/2026 - IV.2 - U
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0009815 - 26/10/2026 - A1 – ALTRO - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard;

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

L'INCARICATO
dott.ssa Annalisa Iezza F.to

Il Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 16 decies DL 179/2012 e 16 undecies DL 179/2012, dichiara che la presente copia informatica è conforme all'originale in formato analogico del corrispondente atto recante il prot.n 9973 del 22/09/2026, depositata presso l'I.C. della Margherita di Vizzolo Predabissi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Marinella Pitino
Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO