



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo della Margherita**

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



Ai Docenti interessati  
Alle Famiglie interessate  
Alle figure professionali specifiche esterne  
Agli ATTI  
All' Albo Online/Amministrazione Trasparente

I.C. DELLA MARGHERITA  
Vizzolo Predabissi (MI)

**Decreto di costituzione G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) e G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione)**

**A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge n. 104/1992;

**Visto** il D. Lgs n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**Visto** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

**Vista** la Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Viste** le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

**Vista** la Legge n.170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

**Vista** la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica - Indicazioni operative" e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

**Visto** il D. Lgs n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D. Lgs n. 96/2019 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con

disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il D.M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’\* Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182;

**Visti** i PTOF relativi ai trienni 2019/22 e 2022/25;

**Visto** il Piano dell’Inclusione per l’a.s. 2022-23;

**Considerato** l’uso della piattaforma COSMICF per la redazione del P.E.I. su base I.C.F. che, attraverso la funzionalità del multi-accesso, consente la collaborazione, la co-progettazione e la condivisione del percorso formativo fra tutti gli attori dell’inclusione (docenti curricolari, docenti di sostegno, genitori, educatori, neuropsichiatri, specialisti), per definire, ciascuno secondo le proprie competenze, in modo intenzionale, sistematico e corresponsabile il percorso formativo;

**Richiamate** le misure adottate dall’Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;

## DECRETA

la costituzione del GLI e del GLO dell’Istituto Comprensivo “Della Margherita” di Vizzolo Predabissi.

### **Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI)**

È costituito il gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) per l’a.s. 2022-23 così composto:

- Dirigente scolastico
- Referente inclusione
- Coordinatori intersezione/interclasse/classe in cui sono inseriti gli alunni con disabilità
- Docenti di sostegno
- Specialista azienda sanitaria locale
- Componenti dell’Area Servizi Sociali dell’Ente locale

#### **Art. 1.1 Funzioni**

Il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc)
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.

Il GLI propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano per l’Inclusione.

#### **Art. 1.2. Riunioni**

Il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico e/o un suo delegato.

Si riunisce anche in modalità on line sincrona:

- a. in seduta PLENARIA per verificare, valutare e avviare il P.I. costituito, per redigere il P.I. per l’anno;
- b. in seduta maggioritaria nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo.
- c. il GLI, in caso di necessità, può:
  - articolarsi per gradi scolastici

- essere convocato per Riunioni Straordinarie.

### **Art. 1.3. Convocazione e presidenza**

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del GLI a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il segretario verbalizzante sarà indicato dal Presidente all'inizio della riunione.

### **Art. 1.4. Durata**

Il GLI dell'Istituto dura in carica per l'a.s. in corso e si rinnova automaticamente per gli anni scolastici successivi in ordine ai singoli profili professionali che lo compongono, salvo variazioni che verranno adottate con apposito provvedimento.

## **Art.2 Costituzione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione per ogni alunno con disabilità**

Presso l'Istituto IC della Margherita di Vizzolo Predabissi (MI) è istituito il Gruppo di Lavoro operativo (di seguito in sigla "GLO") ai fini della progettazione dell'inclusione scolastica dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

### **Art. 2.1. Composizione del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

Il GLO è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e vi partecipano:

- i docenti del Consiglio di classe/Team docenti/Sezione frequentate da alunno/a con disabilità;
- i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali e l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Il GLO può riunirsi nella componente ridotta costituita da:

- Dirigente Scolastico o un suo Delegato;
- Coordinatore di classe;
- Docente di sostegno;
- Genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.

Ai componenti del Gruppo di lavoro operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento (Dlgs. 96/2019 art. 8 c. 10)

### **Art. 2.2. Funzioni del Gruppo di Lavoro operativo per l'Inclusione**

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- Elabora e approva il PEI, attraverso ciascun contributo fornito dagli attori dell'inclusione, utilizzando la piattaforma COSMIICF entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate;
- Verifica il processo d'inclusione entro la prima settimana di febbraio ed entro il 31 maggio;
- Formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore dell'educatore professionale, nonché l'individuazione di eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale scolastico);
- Formula proposte in merito all'acquisto di sussidi e/o materiali specifici per l'inclusione scolastica.

Essendo il GLO un gruppo di lavoro, le decisioni si prendono a maggioranza.

Di ogni seduta dei GLO deve essere redatto apposito verbale che è sottoscritto da tutti i partecipanti.

Il segretario verbalizzante sarà indicato dal Presidente all'inizio della riunione.

### **Art. 2.3. Sottoscrizione del PEI, della verifica intermedia e finale**

Per la sottoscrizione del PEI, per la verifica intermedia e per la verifica finale, il GLO si riunisce in presenza nella componente ridotta costituita da:

- Coordinatore di classe
- Docente di sostegno
- Dirigente Scolastico o un suo Delegato
- Genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- Figure professionali specifiche esterne all'Istituzione scolastica e, ove presenti, gli Educatori professionali, l'Assistente all'autonomia e alla comunicazione.

Nel corso di ciascun incontro è redatto apposito verbale da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO ed è sottoscritto da tutti i partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Elena De Silvestri

Firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse