



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



All'Albo
Al Sito WEB
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE
ALL'ISTITUZIONE**

SCOLASTICA PER: N. 1 PROGETTISTA E N. 1 COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica enell'organizzazione

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione
scolastica**

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-68**

CUP: G39J21016780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

VISTA la candidatura dell'Istituto presentata in data 27/09/2021;

VISTA la graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa al bando in oggetto, pubblicata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. 353 del 26 ottobre 2021;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 7185 del 23/11/2021 di iscrizione del progetto nel Programma annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di € 78.795,83.

RILEVATA l'esigenza di individuare tra il personale interno n. 1 Progettista e di n. 1 Collaudatore per la realizzazione delle azioni previste dal progetto;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1305 del 14/02/2022 per il reperimento del personale interno per Progettista e Collaudatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

l'AVVISO di selezione, rivolto al personale interno, per il reclutamento di un Progettista e di un Collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

Il Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione richiesta.

In particolare dovrà occuparsi:

- di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto;
- fare una ricognizione dello stato della dotazione tecnologica di ogni plesso;
- di consultare il DS, i referenti di plesso e il DSGA per individuare le necessità di strumenti e attrezzature per la digitalizzazione didattica e amministrativa da soddisfare con la realizzazione



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

del progetto;

- di redigere il progetto da realizzare;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti e capitolato tecnico ai fini della pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- di collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche postgara con gli Operatori Economici partecipanti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature dettagliate nell'ordine di acquisto e quelle effettivamente consegnate;
- di coordinarsi con il RSPP per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- di monitorare la realizzazione del progetto fino alla sua conclusione;
- di redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Il Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti appresso elencati:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza e l'integrità dei beni acquistati rispetto a quanto specificato nell'ordine di acquisto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere e sottoscrivere un verbale di collaudo per ogni bene acquistato;
- redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 3- Periodo di svolgimento delle attività

Le attività dovranno essere svolte a partire dal mese di febbraio 2022 e fino alla realizzazione del progetto.

Art. 4. Requisiti per accedere alla candidatura

Il presente provvedimento è aperto al solo personale interno. Per aver accesso alla selezione il personale dovrà essere in servizio nell'Istituto al momento dell'inoltro della candidatura e del conferimento dell'incarico. Gli aspiranti all'attribuzione degli incarichi dovranno possedere i seguenti prerequisiti:

- Possedere esperienza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche in ambito scolastico

Art. 5. Candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A, B e C, corredata dal Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. Inoltre, la candidatura dovrà contenere la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né cometitolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Potrà essere presentata la candidatura solo per uno dei due incarichi, in quanto l'incarico di progettista e collaudatore sono incompatibili.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Progettista/ Collaudatore



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.itwww.icdellamargherita.edu.it

Progetto PONDigital Board”, via e-mail a: miic8a300d@istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, entro e non oltre le **ore 10.00 del 21 febbraio 2022**.

Art. 6. Criteri di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

| ELEMENTI | PUNTEGGIO |
|---|--|
| Titolo distudio Laurea vecchio ordinamento, La urea Specialistica e/o triennale Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti; Fino a 110: 15 punti; 110 con lode: 30 punti | Max Punti 30 |
| Diploma Fino a 70/100: 1 punto; Fino a 80/100: 2 punti; Fino a 100/100: 3 punti | Max Punti 3 |
| Specializzazione programmatore laboratori elettronici | Max Punti 10 |
| Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, ...) | Max Punti 10 |
| Esperienze specifiche (max 30 punti) | |
| Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di Reti Informatiche, Laboratori informatici e/o ambienti di apprendimento di supporto alla didattica in ambito diverso dai PON FESR | Punti 5 per ogni attività (Max 2 attività) |
| Esperienza lavorativa pregressa con mansioni di progettista, installatore e collaudatore di attrezzature specifiche e/o di supporto alla didattica | Punti 2 per ogni anno (Max 2 anni) |
| Precedenti rapporti di collaborazione con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON e PNSD | Punti 4 per ogni attività (Max 4 attività) |
| Esperienza nell'uso delle piattaforme GPU e SIF | Punti 7 |
| Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON/FSE | Punti 1 per ogni corso (Max 3 corsi) |
| Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete (Ambito 24, ecc.) | Punti 3 per corso (Max 2 corsi) |
| Altre esperienze informatiche documentabili | Punti 2 (Max 2 esperienze) |

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

A parità di punteggio prevale lo status di personale a tempo indeterminato e in subordine precede il candidato più giovane.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà alla valutazione dei curricula.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva. L'esito della selezione sarà affisso all'albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. In questa eventualità, il Dirigente Scolastico, ove la candidatura sia ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti, provvederà direttamente alla pubblicazione dell'esito della selezione ed al conferimento dell'incarico.

Art. 7. Attribuzione incarichi e compensi

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al candidato prescelto. L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà essere comunicata tempestivamente alla scuola, che procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio mediante opportuna documentazione dalla quale dovrà risultare l'impegno orario. Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni e commisurato all'attività effettivamente svolta e sarà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del M.I.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 indicate al CCNL di categoria (Euro 23,22 lordo stato per il personale docente, per un totale di 787,95 per ogni figura), fissato il tetto massimo autorizzato di 33 ore per progettista e 33 per il collaudatore.

Art. 8. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione forniti dagli aspiranti in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione della figura richiesta, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare i requisiti dell'aspirante. Sul sito web istituzionale è stata pubblicata Informativa agli interessati. Con l'invio della candidatura gli aspiranti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 9- Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dal CCNL scuola in vigore.

L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare in tutto o in parte il presente Avviso e tutti gli atti conseguenti con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. In tale evenienza gli interessati si impegnano a non pretendere alcuna rivendicazione. Gli interessati nel partecipare al presente Avviso, lo accettano incondizionatamente nella sua interezza.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, si comunica



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena De Silvestri.

Art. 10- Pubblicizzazione

Il provvedimento è reso pubblico, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità e trasparenza nonché per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, tramite affissione all'Albo sul sito istituzionale della Scuola, all'indirizzo www.icdellamargherita.edu.it, a norma dell'art. 10, c.1 del Dlgs 267/2000.

Si allega:

Allegato A: domanda di partecipazione alla elezione

Allegato B: scheda di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative

Vizzolo Predabissi, 14 febbraio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Elena De Silvestri