



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 art.43 comma 3 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della Istituzioni Scolastiche”
- VISTO il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO in particolare l’art. 91 del regolamento per la contabilità generale dello Stato;
- VISTO il D.P.R. 275 del 08/03/99 concernente il Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 29 del 02/12/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto PON FESR REACT EU “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**””;
- VISTA la delibera n.105 del C.I. del 23/11/2021 di adesione al progetto PON FESR REACT EU “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**””;
- VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n. 1590 del 21 febbraio 2022;
- VISTA la propria determina di affidamento dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 2359 del 17 marzo 2022;
- VISTO Il Programma Annuale 2022 e le attività e i progetti ivi iscritti;
- VALUTATA l’esigenza tecnica di costituire una commissione consultiva composta di elementi di piena fiducia dell’Amministrazione con esperienza specifica nei settori interessati dagli acquisti di beni e dei servizi necessari all’Istituzione Scolastica e professionalmente qualificati, con il compito di procedere all’ esame comparativo e alla valutazione delle offerte pervenute in riferimento ai vari bandi pubblicati – A.S. 2021/2022.

DETERMINA

Art.1

L’ esame comparativo e la valutazione delle offerte pervenute viene affidata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

- Prof.ssa Elena De Silvestri Dirigente Scolastico con funzione di presidente;
- DSGA Annalisa Iezza
- Docente Flora Pisa con funzione di segretario

Art.2

Alla Commissione sono demandati, in particolare, seguenti compiti:

- Apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione ed accertamento della regolarità:

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it



- Valutazione della rispondenza delle offerte sulla base dei criteri indicati nel bando;
- Elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara saranno deliberate ad insindacabile giudizio della commissione, che con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, individuerà l'impresa/esperto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il servizio, oggetto del bando, sarà aggiudicato a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Art.3

L'operazione di apertura delle buste pervenute e di aggiudicazione dei bandi di gara si terrà in sede pubblica presso la sede dirigenziale dell'Istituto Comprensivo della Margherita – Via Verdi, 3 – Vizzolo Predabissi, nei giorni e nell'ora indicati nei rispettivi Bandi di Gara.

Art.4

La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento.

La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti.

Il verbale è stabilito da un componente che viene nominato con funzione di segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena De Silvestri

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI