

**FUTURA**

Finanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it**REGOLAMENTO INTERNO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE***art. 21 del decreto del Miur n. 129 del 28 agosto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018***Art. 1 Contenuto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all' acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi della Direzione ai sensi dell' art. 21 del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018

Art. 2 Le competenze del Direttore sga in ordine alla gestione del fondo minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese sono di competenza del Dsga ai sensi dell' art. 21 comma 4. A tal fine, i compiti e gli adempimenti cui è tenuto il Direttore sga per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'istituzione scolastica sono di seguito precisate:

- Provvede all' acquisto, alla conservazione e alla distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di minuto consumo;
- All'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;
- All'acquisto, alla conservazione e alla distribuzione del materiale di pulizia;
- Alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;
- Gestisce gli abbonamenti a periodici e riviste, di carattere tecnico e amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente.

Art.3 Costituzione del fondo minute spese

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, da delibera del Consiglio d'Istituto al momento dell'approvazione del Programma Annuale nella misura pari ad € 2.500,00.

Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore sga, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato A01 "Funzionamento Generale e decoro delle scuola" dal Dirigente Scolastico.

Qualora in seguito all'esaurimento della somma anticipata, fosse necessario il ricorso ad ulteriori somme, nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'istituto, il DS provvede al reintegro del fondo. Qualora il DS anticipi al DSGA solo parte del suddetto fondo, ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che gli vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore emessi dal DS. Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO
 MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 000057 - 13/02/2026 - A5 - REGOL - U
 MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001515 - 13/02/2026 - I.1 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

A conclusione dell'esercizio finanziario, il DSGA provvede alla chiusura del fondo, provvedendo alla costituzione delle somme eventualmente ancora disponibili tramite mandato di pagamento. Resta in ogni caso inteso che, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.L. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 4 Utilizzo del fondo minute spese

A carico del fondo minute spese il Dsga può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali
- Spese telefoniche
- Carte e valori bollati
- Minute spese per funzionamento uffici
- Minute spese di cancelleria
- Minute spese per materiali di pulizia
- Spese per piccole riparazione, riparazione di mobili e locali
- Eventuali spese di trasporto pubblico (biglietti urbani extraurbani)
- Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per quanti si rende opportuno e conveniente

Il limite massimo di spesa è fissato in €. 150,00 comprensivo di Iva, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Art. 5 Pagamento delle minute spese

I pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore sga. Ogni buono deve contenere:

- a. Data di emissione
- b. L'oggetto della spesa
- c. Ditta fornitrice
- d. L'importo della spesa
- e. L'aggregato e l'impegno su cui la spesa dovrà essere contabilizzata
- f. L'importo residuo sull'impegno

Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: scontrino fiscale, ricevuta di pagamento.

Laddove la spesa non sia documentata, non si effettuerà il rimborso.

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO



FUTURA

Finanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo della Margherita

Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159

e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

www.icdellamargherita.edu.it

Art. 6 Reintegro del fondo minute spese

Durante l'esercizio finanziario, il fondo minute spese è reintegrabile fino ad un massimo di € 2.500,00 annui. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Art. 7 Le scritture economali

Il Direttore sga deve impiantare il registro delle minute spese e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite.

Nella registrazione va specificato il progetto e/o attività al quale la spesa si riferisce e il conto o sottoconto collegato.

Art. 8 Chiusura del fondo minute spese

Alla chiusura dell'esercizio, la somma messa a disposizione del Direttore sga, rimasta inutilizzata, deve essere versata a cura dello stesso, con una reverse in conto partite giro delle entrate, assegnando nel bilancio aggregato A01 del Programma Annuale.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dall' 11/02/2026, data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto delibera n 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marinella Pitino

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO

MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000057 - 13/02/2026 - A5 - REGOL - U
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000057 - 13/02/2026 - A5 - REGOL - U
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000057 - 13/02/2026 - A5 - REGOL - U