



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**IL PRESENTE ATTO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE CON PROT.N. 6286 DEL 27/05/2026 PER MERO ERRORE MATERIALE**

Oggetto: Avviso di selezione conferimento di **incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione** per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per la redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dei rischi per la salute e la sicurezza, ai sensi del **D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008** e successive modifiche ed integrazioni.

Avviso destinato a:

- **personale interno all'unità scolastica**

In subordine a:

- **personale esperto dipendente MIUR in collaborazione plurima,**

- **personale esperto dipendente dall'Ente Locale**

- in ultima istanza a **personale esperto esterno**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il

Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" che annulla e sostituisce il D.l. 44/2001;

**CONSIDERATO** in particolare l'art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nelle attività negoziale);

**VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o



FUTURA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

**Visto** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

**Visto** il D.l. n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del citato D.Lgs. n. 106/2009;

**Considerato** che l'attuale incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è in scadenza al **30/06/2026** e che, pertanto, si rende necessario procedere all'individuazione di un professionista cui affidare il nuovo incarico, al fine di garantire la continuità degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;

**Vista** la Delibera n.160 del 09/02/2024 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Regolamento dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n.23 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. Triennale anno scolastico 2025/2028 con aggiornamento 2025/2026 Delibera n. 21 dell'08/01/2026;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. Triennale anno scolastico 2025/2028 con aggiornamento 2025/2026 Delibera n.12 del 08/01/2026;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.18 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

**VISTA** la propria determina del 27/06/2026 prot.n.6285 con cui si avvia la procedura per la selezione e il reclutamento di un esperto interno/esterno per ricoprire l'incarico di RSPP ex D.Lgs. 81/2008 dell'I.C. "Della Margherita";

**RENDE NOTO**

Il seguente avviso, riservato al personale avente le necessarie caratteristiche in servizio presso questo Istituto Comprensivo, e in subordine, al personale avente le necessarie caratteristiche in servizio presso le Istituzioni Scolastiche statali, da nominare ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nonché, in ulteriore subordine a professionisti, per lo svolgimento dell'attività di RSPP prevista dal D. Lgs. n. 81/2008.

A tal proposito, comunica che l'Istituto Comprensivo "Della Margherita" è composto da dieci plessi scolastici ubicati in quattro comuni e dal seguente personale che potrebbe essere soggetto a sorveglianza sanitaria.

PLESSO	SEDE
INFANZIA "RODARI"	COLTURANO (MI)
PRIMARIA "A. MANZONI"	COLTURANO (MI)
SECONDARIA "DON MILANI"	DRESANO (MI)
INFANZIA "IL GIARDINO DELLE MARGHERITE"	DRESANO (MI)
PRIMARIA "GIOVANNI XXIII"	DRESANO (MI)
INFANZIA "G. RODARI"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)
PRIMARIA "G. CARDUCCI"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)

Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it

[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

SECONDARIA "CURIEL"	VIZZOLO PREDANBISSI (MI)
INFANZIA "ARCOBALENO"	SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)
PRIMARIA "G. RODARI"	SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)

<b>PERSONALE</b>	
DOCENTI	n. 180
ATA	n. 35

<b>PERSONALE ATA</b>	<b>N.</b>
DSGA	1
Assistenti Amministrativi	8
Assistente Tecnico	1
Collaboratori Scolastici	25

**Art.1 REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n.106;

**Art 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi: -Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura

- Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (almeno 1 anno cadauna)
- Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna)
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e A.c.s.r. e corsi per addetti antincendio)
- Laurea e/o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008
- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore.



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

**Art. 3 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato.

**Art. 4 OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs n. 81/2008;
- Redazione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

**Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO**



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

**Art. 5**

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. È fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio.  
L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

**Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione"**.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre **le ore 12:00 del 16 giugno 2026**, **recapitato direttamente** o a **mezzo posta tramite raccomandata**, al seguente indirizzo:  
**Istituto comprensivo "Della Margherita" via Verdi n. 3, 20070 Vizzolo Predabissi (MI)**

Il plico potrà essere trasmesso anche **elettronicamente**, protetto da **password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[miic8a300d@pec.istruzione.it](mailto:miic8a300d@pec.istruzione.it) precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa **dovrà essere firmata con firma digitale qualificata**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- **Allegato 1**– Istanza di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione;
- **Allegato 4** - tracciabilità flussi
- **Allegato 5** - dichiarazione sull'insussistenza
- **Allegato 6** - esenzione Durc
- **Allegato 7** - Scheda esperto esterno offerta persona fisica
- **Allegato 8** - Scheda esperto esterno offerta persona giuridica
- F003- INFORMATIVA PRIVACY COLLABORATORI-SPECIALISTI
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- il curriculum vitae in formato pdf privo di dati sensibili;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

**Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO**



FUTURA



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

- l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenze, nel caso di dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

**Art.7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso tra 0 e 100 secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva "scheda di sintesi". Pertanto l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia **dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande di partecipazione del personale interno, in subordine a tutte le categorie sotto indicate secondo l'ordine indicato:**

- 1) **personale esperto dipendente MIUR in collaborazione plurima**
- 2) **personale esperto dipendente dall'Ente Locale Comune di Vizzolo Predabissi, Dresano, Colturano, San Zenone al Lambro**
- 3) **personale esperto esterno**

I punteggi saranno assegnati in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI		Punteggio Max
Laurea	Laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura: <b>punti 10</b>	<b>10</b>
	Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento: <b>punti 5</b>	
	Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008): <b>punti 0</b>	
Voto di laurea	Fino a 77 su 110: <b>punti 0</b>	<b>5</b>
	Da 78 a 94 su 110: <b>punti 2</b>	
	Da 95 a 110 su 110: <b>punti 5</b>	



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
 Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
 tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
 e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

Attestati	Per ogni attestato di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti, Ordini Professionali, ASL, oltre quelli richiesti per la partecipazione al presente avviso (modulo A, B e C), di durata non inferiore a 4 ore.  <b>Punti 1 per ogni attestato con un massimo di 15 punti</b>	<b>15</b>
Incarichi	<b>Incarichi quale RSPP.</b> Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun <b>incarico, di almeno un anno, già svolto alla data del bando</b> , secondo i parametri della tabella "incarichi" seguente, con un massimo di <b>punti 30</b> .	<b>30</b>
Ordine/Collegio Professionale	Iscrizione all'ordine/collegio professionale	<b>5</b>
Corsi di specializzazione	Attestato di specializzazione corso prevenzione incendi legge 818/84 e iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni	<b>10</b>
	Attestato di specializzazione, 120 ore, Sicurezza Cantieri (ex D.Lgs. 494/96)	<b>5</b>
Docenze	Incarichi di docenza in corsi di formazione, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di durata non inferiore a 8 ore. <b>Punti 1 per ogni corso effettuato come docente con un massimo di 20 punti</b>	<b>20</b>

**TABELLA INCARICHI**

Datore di Lavoro	Durata incarico	Punteggio	Max
Istituzioni Scolastiche (macrosettore B8)	1 anno	Punti 1 per ogni incarico ricoperto in una singola istituzione scolastica	<b>20</b>
Enti Locali – PP.AA. (macrosettore B8)	1 anno	Punti 0,5 per ogni incarico ricoperto	<b>10</b>

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo. Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Nell'ipotesi in cui risultino all'atto dell'aggiudicazione due o più offerte con pari punteggio, si darà priorità al candidato più giovane.

**Firmato digitalmente da MARINELLA PITINO**



**FUTURA**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961

cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

**Art. 8 COMPENSO PER IL SERVIZIO**

Il corrispettivo dell'attività svolta sarà pari a € **2.000,00** (duemila/00) onnicomprensivo. Gli importi indicati sono comprensivi di IVA e ogni altro onere e spesa se presenti e non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte. Il pagamento delle spettanze avverrà con l'applicazione sull'importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

**Art. 9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi e delle buste contenute in essi avverrà in seduta pubblica in **data 16 giugno 2026 alle ore 13.00**, presso la sede dell'istituzione scolastica in via Verdi 3, Vizzolo Predabissi, da parte di apposita commissione nominata allo scopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, La valutazione delle offerte ricevute avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e la messa a disposizione degli atti di gara secondo le modalità previste dall'art. 36 del medesimo decreto. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate, avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, anche solo a mezzo telefono, fax, e-mail di richiedere chiarimenti e/o di completare i documenti e le dichiarazioni presentate.

**L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

Si precisa che l'Istituto potrà disporre:

- ✓ di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- ✓ come anche di **non procedere** – a suo insindacabile giudizio – **all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione dei compiti non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.**



**FUTURA**

Finanziato dall'Unione europea  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Italiadomani



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo della Margherita  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)

**Art. 10 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

**Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è il *Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella Pitino*. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente Avviso è il *Dirigente Scolastico Prof.ssa Marinella Pitino*.

**12. PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

Il presente avviso, costituito da 12 articoli e 8 allegati, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, sarà:

- pubblicato all'albo on line dell'Istituto;

In allegato al presente avviso sono presenti:

- **Allegato 1**– Istanza di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione;
- **Allegato 4** - tracciabilità flussi
- **Allegato 5** - dichiarazione sull'insussistenza
- **Allegato 6** - esenzione Durc
- **Allegato 7** – Scheda esperto persona fisica
- **Allegato 8** – Scheda esperto persona giuridica
- F003- INFORMATIVA PRIVACY COLLABORATORI-SPECIALISTI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Marinella Pitino\***

(\*). Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.