

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



- **ALLE AGENZIE DI TRASPORTO ALUNNI INTERESSATE**
- **ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**
- **AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER
USCITE DIDATTICHE DI ½ GIORNATA E VISITE GUIDATA DI N. 1 GIORNO – ANNO
SCOLASTICO 2022/2023**

CIG: ZBC399E36B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice degli appalti”;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- VISTO** l’art. 36 comma 1a del D.Lgs. n. 50/2016 recante norme sulle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori a € 40.000,00 da parte delle stazioni appaltanti;

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000830 - 27/01/2023 - IV.6 - U
MIIC8A300D - AB3C4A1 - ALBO PRETORIO - 0000022 - 27/01/2023 - G2 - GARE - U

- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** gli artt. 11 e 44 del D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1 comma 143 della L.107/2015”;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE (U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l’allegato “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.32 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. Triennale 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.72 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. Triennale 2022/2025-aggiornamento 2022/23;
- VISTO** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 18/10/2022 relativa alle uscite didattiche 2022/2023;
- VISTO** la delibera del Consiglio d’Istituto del 16/11/2022 n.66 relativa al piano annuale visite d’istruzione/uscite didattiche e l’integrazione al piano medesimo approvata con la delibera n.78 del 19/01/2023;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento dell’attività didattica ed amministrativa
- VISTA** la Determina prot. n. 653 del 24/01/2023

INDICE

UNA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE DI ½ GIORNATA E VISITE GUIDATA DI N. 1 GIORNO- ANNO SCOLASTICO 2022/2023 rivolto a tutte le Agenzie di viaggio/Ditte di noleggio pullman, mediante acquisizione in economia, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di cui sopra.

Le Agenzie/Ditte interessate dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, la loro migliore offerta compilando l’ALLEGATO MODULO 1 — OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte, in busta chiusa,

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



con su scritto “**Offerta per affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente, per uscite didattiche di ½ giornata e uscite didattiche di n. 1 giorno– ANNO 2022/2023**”, ”**entro le ore 12:00 del giorno 02 febbraio 2023**” rispettando i punti e le modalità che costituiscono elementi fondamentali del presente Bando di Gara come da prospetto analitico di seguito indicato.

ART. 1 – GENERALITA’

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vostra migliore offerta che sarà valutata in termini di costo.

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

Noleggio di autobus/bus/pullman per uscite didattiche di mezza giornata (in orario antimeridiano), e uscite didattiche di n. 1 giorno da effettuarsi nell’anno 2022/2023.

ART. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l’ALLEGATO MODULO (All. 1) — OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte.

In particolare dovrà indicare il costo in euro per ogni uscita di cui all’**Allegato 1** (compreso di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto dell’autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un pullman con la disponibilità dei posti richiesti per ciascuna uscita indicata.

Le Ditte/Agenzie interessate dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della scuola - Ufficio di Protocollo, un plico sigillato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura

“CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE DI ½ GIORNATA E VISITE GUIDATA DI N. 1 GIORNO– ANNO SCOLASTICO “2022/2023” ed il nominativo della ditta partecipante, **entro le ore 12:00 del 02 Febbraio 2023** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

L’invio potrà avvenire anche sull’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Istituto miic8a300d@pec.istruzione.it, protetto da password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio, inserendo nell’oggetto la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE DI ½ E VISITE GUIDATA DI N. 1 GIORNO– ANNO SCOLASTICO 2022/2023”**.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata con **firma digitale**. Non saranno in alcun caso, presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plachi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Oltre il detto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, ne sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

La **BUSTA n. 1**: riportante all'esterno la dicitura **”OFFERTA ECONOMICA”** e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere: la proposta per i singoli servizi redatta sul MODULO OFFERTA – (All. 1) sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi in euro

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



(compresi di I.V.A. e di ogni altro onere come: carburante, pedaggi autostradali, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista) per il noleggio di un autobus contenente i posti indicati per ciascuna uscita.

L'offerta redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

ALLEGATO 2 Comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato (art.3 Legge 13/08/2010 n.136):

La **BUSTA n. 2**: riportante all'esterno la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e il nominativo dell'impresa partecipante, dovrà contenere:

- 1) Accettazione integrale delle clausole previste nel capitolo di appalto (**All. A**).
- 2) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale.
- 3) Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone.

4) **ALLEGATO B** (in carta semplice) **AUTOCERTIFICAZIONE** relativa a:

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
- Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..
- Dichiarazione che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la ditta ha attivo un C/C bancario o postale **"DEDICATO"**;
- Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di Forniture;

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;
- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore, la relativa procura;
- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g) il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico.
- h) l'indicazione del numero di matricola INPS ed INAIL, l'indicazione del numero di Partita IVA;
- i) di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- j) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata la condizione;
- k) per le Cooperative e loro Consorzi l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell'atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l'Associazione ed è stato conferito mandato all'impresa Capogruppo;
- n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire, dovrà essere prodotto l'impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l'indicazione dell'impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;
- o) che la Ditta o Società indichi per ciascuno degli automezzi in dotazione gli estremi delle singole licenze comunali che ne autorizzano l'esercizio e targa dell'automezzo;
- p) che tutti gli automezzi di cui al punto o), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

- Attestazione dell'impegno a presentare su richiesta:

a.) prima dell'uscita didattica:

- 1) Copia della patente "D" , del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



- 2) Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
- 3) Copia SCIA regionale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- 4) Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- 5) Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- 6) Documento unico di gara Europeo (DGUE);

b.) alla fine del viaggio

- copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza - all'arrivo).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso in cui manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

ART. 5 – APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte, sarà effettuata alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione di Gara dell'Istituto, presso la sede legale dell'I.C. della Margherita” – Via Verdi,3– 20070 – Vizzolo Predabissi (MI) **il giorno 03 Febbraio 2023 alle ore 11:00**.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni Ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte predisponendo l'apposito prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte pervenute e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà depositato presso l'Istituto e non verrà restituito.

Le dichiarazioni rese, pena l'esclusione dalla gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandata alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico, mediante determina di aggiudicazione gara, procederà all'aggiudicazione del bando di gara anche nel caso in cui pervenga **una sola offerta** da parte di una sola Agenzia/Ditta di autotrasporti. I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta/Agenzia.

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della Ditta che avrà riportato il miglior punteggio

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Trasporto, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Successivamente, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva e si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Si fa presente che:

1. La scuola – stazione appaltante – non è tenuta corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo alle agenzie per i preventivi/offerte presentate;
2. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizione o espresse in maniera indeterminata;
3. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine fissato, intendendosi questa istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;
4. Le offerte, una volta pervenute, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre;
5. È fatto salvo il diritto della scuola di annullare la gara o di rimettere avviso di gara in presenza di nuove e diverse esigenze.
6. I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 3 giorni , si richiede in tal caso di non pagare alcuna penale.
7. Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 3 giorni a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto, si richiede in tal caso di non pagare alcuna penale.
8. L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

LA SCELTA DEL FORNITORE AVVERRÀ SULLA BASE DELL'OFFERTA CONTENENTE IL PREZZO PIU' BASSO.

L'istituzione Scolastica, si riserva, altresì, a sua esclusiva facoltà, di attribuire anche in parte il servizio di cui al presente Bando.

ART. 7 – TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'Istituto Comprensivo "Della Margherita" procederà alla formalizzazione dell'aggiudicazione della Gara con contratto scritto siglato dalle parti, avente carattere di scrittura privata.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura completa del DURC in corso di validità e ad avvenuto finanziamento.

Si ricorda che questo Istituto potrà ricevere e pagare fattura soltanto in formato elettronico (articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «*A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica*».).

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



ART. 9 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere, non risolvibili tra le parti in via bonaria, è competente il foro di Milano.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle clausole e prescrizioni contrattuali, la prestazione del servizio sarà disciplinata dalle norme del Codice Civile.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

– Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs. 96/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di Legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute. Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11- 17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. A tale proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo web:
<https://icdellamargherita.edu.it>

Art. 15 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs.163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed

Amministrativi Dott.ssa Annalisa Iezza a cui potranno essere richiesti eventuali informazioni o chiarimenti (Tel. 02 9832961 – miic8a300d@istruzione.it – miic8a300d@pec.istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico Elena De Silvestri

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa