



FUTURA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

Ai Collaboratori scolastici
Pinto Donatella
Torchia Rosa
Bonanno Gabriele
Binaggia Antonio
Sgarito Miriam

Oggetto: mansionario a.s. 2026/2027

Con la presente si comunica ai sopraindicati collaboratori scolastici, il mansionario per l'anno scolastico 2026/27

TUTTI GLI AMBIENTI:

- Pulizia e disinfezione di tutte le superfici di tavoli, sedie, ed altre parti ad alta frequenza di contatto (maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni).
- Pulizia di mensole altre superfici di appoggio
- Controllo e rifornimento di prodotti distributori igienici.
- Svuotamento cestini, sostituzione sacchetti e sanificazione contenitori rifiuti.
- Areazioni locali
- Pulizia e disinfezione prima dell'uso negli ambienti destinati alla merenda e alla refezione e in quelli in cui le classi si alternano, come palestre e laboratori.

NEI BAGNI:

- Pulizia specchi e mensole
- Alle operazioni di pulizia quotidiana si aggiungono, interventi straordinari in relazione ad eventuali emergenze che possano richiederlo.

MANSIONI COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLA SECONDARIA VIZZOLO

Orario di servizio: 36 ore

NOMINATIVO	MIIC8A300D - AB3C4A1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011637 - 26/10/2026 - II.6 - U MANSIONI
Torchia Rosa	1° Turno 7.30/14.42 - 8.00-15.12 apertura scuola, pulizia 3 aule (1C-2C-3C) corridoio est, scala n°4, aula di arte, auletta, corridoio primo piano ala est, bagno docenti, lavaggio vetri. 2° turno 10.18-17.30 chiusura scuola, pulizia 3 aule (1C-2C-3C) corridoio est, scala n°4, aula di arte, auletta, corridoio primo piano ala est, bagno docenti, lavaggio vetri. VIGILANZA ALUNNI - DIVISIONE CLASSI (in caso di necessità) Vigilare e controllare la consegna della merce con relativo deposito, fotocopie, segnalare manutenzione fotocopiatrici e comunicare il numero del contatore, accoglienza utenza e far firmare il registro visitatori, accompagnamento e vigilanza alunni in infermeria chiamare i genitori e/o ambulanza. Il servizio deve essere prestato durante le lezioni nel piano assegnato salvo esigenze di servizio (assenza dei colleghi, ecc...)
Bonanno Gabriele	1° Turno 7.30/14.42 - 8.00-15.12 apertura scuola, pulizia 3 aule (3A-3B-1D), corridoio ala est, bagno femminile e maschile centrale, scala n°2, aula sostegno (dopo aula arte) + aula informatica, lavaggio vetri. 2° turno 10.18-17.30 chiusura scuola, pulizia 3 aule (3A-3B-1D), corridoio ala est, bagno femminile e maschile centrale, scala n°2, aula sostegno (dopo aula arte) + aula informatica, lavaggio vetri. VIGILANZA ALUNNI - DIVISIONE CLASSI (in caso di necessità) Vigilare e controllare la consegna della merce con relativo deposito, fotocopie, segnalare manutenzione fotocopiatrici e comunicare il numero del contatore, accoglienza utenza e far firmare il registro visitatori, accompagnamento e vigilanza alunni in infermeria chiamare i genitori e/o ambulanza. Il servizio deve essere prestato durante le lezioni nel piano assegnato salvo esigenze di servizio (assenza dei colleghi, ecc...)
Binaggia Antonio	1° Turno 7.30/14.42 - 8.00-15.12 apertura scuola, pulizia 3 aule (2D-3D-2A) corridoio ala ovest primo piano, scala n°1, aula di sostegno e aula scienze (piano interrato), bagni alunni, lavaggio vetri. 2° Turno 10.18-17.30 chiusura scuola, pulizia 3 aule (2D-3D-2A) corridoio ala ovest primo piano, scala n°1, aula di sostegno e aula di scienze (piano interrato), bagni alunni, lavaggio vetri. VIGILANZA ALUNNI - DIVISIONE CLASSI (in caso di necessità) Vigilare e controllare la consegna della merce con relativo deposito, fotocopie, segnalare manutenzione fotocopiatrici e comunicare il numero del contatore, accoglienza utenza e far firmare il registro visitatori, accompagnamento e vigilanza alunni in infermeria chiamare i genitori e/o ambulanza. Il servizio deve essere prestato durante le lezioni nel piano assegnato salvo esigenze di servizio (assenza dei colleghi, ecc...)
Pinto Donatella	1° Turno 7.30/14.42 - 8.00-15.12 apertura scuola, pulizia 3 aule (1B-2B piano terra, 1A primo piano) bagno femminile e maschile, bagno docenti, scala n°3, aula musica + aula sostegno (piano terra), lavaggio vetri. 2° turno 10.18-17.30 chiusura scuola, pulizia 3 aule (1B-2B piano terra, 1A primo piano) bagno femminile e maschile, bagno docenti, scala n°3, aula musica + aula sostegno (piano terra), lavaggio vetri. VIGILANZA ALUNNI - DIVISIONE CLASSI (in caso di necessità) Vigilare e controllare la consegna della merce con relativo deposito, fotocopie, segnalare manutenzione fotocopiatrici e comunicare il numero del contatore, accoglienza utenza e far firmare il registro visitatori, accompagnamento e vigilanza alunni in infermeria chiamare i genitori e/o ambulanza. Il servizio deve essere prestato durante le lezioni nel piano assegnato salvo esigenze di servizio (assenza dei colleghi, ecc...)
Sgarito Miriam	2°TURNO 10.18-17.30 Pulizia degli uffici di segreteria, ufficio DS e ufficio Vicario, bidelleria, pulizia bagni piano rialzato, sala ristoro, aula insegnanti, aula ricevimento, infermeria, corridoio piano rialzato, pulizia della palestra e degli spogliatoi, tunnel palestra.

IN COMUNE: bagni dei collaboratori e aula polifunzionale (pomeriggio + bagni), aula magna, archivio, scala esterna (in prossimità aula polifunzionale), atrio.

IL D.S.G.A.

Dott.ssa Annalisa Iezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa