

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 06/10/2025

Verbale n° 7**Triennio 2024/2027**

Il giorno 6 ottobre 2025, alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio d'Istituto su convocazione del Presidente Sig. Antonini Daniele.

Membro di diritto - il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	DE FAVERI Paola	P
		FALIERO Rosa	P
Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti	
ANTONINI Daniele	P	TRESOLDI Alice	P
PIOVELLA Silvia	P	SCHIAVARELLI Marisa	P
DE AMBROSI Elisabetta	P dalle 19:00	ASSENZA PARISI Francesca	P
DI DOMENICO Daiana	P	ORTINO Barbara	P
LA ROSA Stefania	A	COMELLI Laura	P
BERNABEI Dora	P	GALLEANI Barbara	P
POZZI Elena	P	BUSCEMI Valentina	A
RONCHI Lucia	P	SAVOIA Margherita	A

Presiede la riunione il sig. Antonini Daniele.

Segretario prof.ssa Tresoldi Alice

O.D.G.:

1. Individuazione membro Giunta Esecutiva
2. Ampliamento offerta formativa: progetti FIS, DAS e gratuiti
3. Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione
4. Regolamento AI
5. Fondo di solidarietà
6. Contributo volontario e diario d'Istituto
7. Accordo di rete d'Ambito: formazione personale ATA finalizzato alle procedure TFR
8. Varie ed eventuali

Il presidente, constatata la presenza dei componenti del Consiglio di Istituto, apre la seduta con la con la trattazione del primo punto all'O D.G.

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi: la documentazione relativa all'odierna seduta, se presente è allegata allo stesso.

1. Individuazione membro Giunta Esecutiva

La Dirigente Scolastica comunica la decadenza di un membro rappresentante dei genitori nella Giunta Esecutiva, a seguito della cessazione dell'appartenenza alla componente scolastica. Invita pertanto i genitori presenti a presentare la propria candidatura per la sostituzione del membro decaduto.

Il Presidente evidenzia che, in linea con le precedenti decisioni del Consiglio, al fine di mantenere l'equilibrio tra la componente genitori di Gessate e quella di Cambiagio, viene proposta la candidatura della sig.ra Silvia Piovella, genitore di Cambiagio.

La Dirigente Scolastica sottolinea che, in presenza di un'unica candidatura, viene meno la necessità dello scrutinio segreto e invita il Presidente a sottoporre la proposta a votazione palese.

In merito alla carica di Vicepresidente, viene proposta la sig.ra De Ambrosi, la cui nomina è parimenti approvata dal Consiglio.
Il Consiglio

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.28 /2024 – 2027

2. Ampliamento offerta formativa: progetti FIS, DAS e gratuiti

La Dirigente Scolastica illustra i progetti annuali di ampliamento dell'offerta formativa proposti dai Consigli di intersezione, di interclasse e di classe della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.

Tutti i progetti risultano coerenti con le linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e con il Piano di Miglioramento dell'Istituto.

La Dirigente precisa che il macro-progetto "Europa in classe" non è compreso tra quelli da deliberare per l'a.s. 2025/2026, poiché la sua realizzazione sarà finanziata con l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente, sia per i plessi della Scuola Primaria (classi quarte e quinte) sia per quelli della Scuola Secondaria di I grado (Tempo Prolungato e classi terze di entrambi i plessi). Per la Scuola dell'Infanzia, invece, il progetto "Happy English" è stato inserito tra i progetti DAS, con ricaduta su entrambi i plessi.

Si procede quindi all'analisi delle schede-progetto relative ai diversi ordini di scuola (allegate al presente verbale).

Vengono chiesti chiarimenti in merito alla mancata accettazione di alcuni progetti proposti dai genitori (in particolare il progetto "Graffiti"). La Dirigente Scolastica prende atto della richiesta e si impegna a sottoporre il progetto ai docenti di Arte e Immagine per una valutazione. La Dirigente chiarisce inoltre che i docenti, viste le criticità relative alle discipline oggetto delle prove INVALSI, hanno proposto progetti che mirano al potenziamento di tali discipline. Si impegna inoltre a fissare un incontro tra i referenti di plesso, i capi dipartimento e i comitati genitori entro la fine del mese di maggio, al fine di valutare congiuntamente le proposte progettuali future.

Dopo ampio e approfondito confronto, il Consiglio,

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.29 /2024 – 2027

3. Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione

In riferimento al Regolamento visite e viaggi di istruzione, la Dirigente Scolastica, sentito il Collegio dei Docenti, propone la seguente variazione al Regolamento di Istituto, nella sezione relativa ai "Criteri di organizzazione dei viaggi d'istruzione e uscite didattiche"

PREMESSA

I criteri d'istituto per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono regolati autonomamente da ciascuna scuola, nel rispetto delle linee guida ministeriali in materia di sicurezza, qualità e documentazione, includendo la necessità di avere un numero minimo di partecipanti, definendo le modalità di scelta dei fornitori sulla base dei parametri di sicurezza e del miglior rapporto qualità/prezzo, e richiedendo la presentazione di un piano che includa la destinazione, gli obiettivi didattici, il programma dettagliato, i preventivi e le polizze assicurative aggiuntive.

CRITERI

1. ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE

L'uscita didattica breve/lunga o il viaggio di più giorni costituiscono attività educativo – didattica e come tali sono parte integrante del PTOF, pertanto vigono le stesse norme che regolano la vita scolastica. Nelle fasi di pianificazione e organizzazione dell'attività vanno osservati i seguenti criteri

• Finalità didattiche:

I viaggi devono avere chiari obiettivi culturali e didattici, definiti nel programma analitico in stretta correlazione con le UDA di istituto.

- **Tempistiche:**

Le scuole stabiliscono la durata del periodo di pianificazione e le finestre temporali per lo svolgimento, evitando periodi critici (prove INVALSI, eventi istituzionali, etc).

Non possono essere pianificate uscite oltre

- il 30 maggio per la scuola dell'Infanzia (1 mese prima del termine delle attività didattiche),
- il 10 maggio per la scuola primaria (1 mese prima del termine delle attività didattiche) • il 10 maggio per la scuola secondaria di 1° grado (1 mese prima dell'inizio degli esami)

- **Partecipazione:**

È richiesta la partecipazione di almeno due terzi degli alunni, come stabilito dalla circolare ministeriale n. 291 del 1992. L'eventuale restante parte non partecipante è tenuto alla frequenza scolastica e sarà inserito in una classe in parallelo o in eventuale altra classe in caso di partecipazione dell'intera interclasse. La mancata presenza rientrerà nel calcolo delle assenze massime previste per la validità dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva (scuola secondaria di 1 grado)

- **Documentazione:**

È necessario un piano di viaggio dettagliato che includa l'elenco degli alunni, le dichiarazioni di consenso dei genitori, l'elenco degli accompagnatori, il preventivo di spesa e le polizze assicurative. Sarà cura del Referente del Viaggio interfacciarsi con il personale di segreteria.

- **Partecipanti:**

Tutti i partecipanti alle uscite (**docenti/educatori e alunni**) dovranno risultare **assicurati** con polizza sulla Responsabilità Civile; coloro che non risultassero coperti non potranno partecipare alle uscite. I **genitori** non potranno partecipare alle uscite, salvo nei casi particolari che potranno verificarsi e che saranno opportunamente valutati dal Dirigente scolastico.

Potranno partecipare alle uscite i **Collaboratori ATA ed il personale educativo** in base a situazioni da valutare e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

2. RUOLO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- **Delibera del Consiglio di Istituto:**

L'intera gestione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione è di competenza del Consiglio di Istituto, che delibera sulla base del parere del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe.

- **Parere del Collegio dei Docenti:**

Il Collegio dei Docenti definisce, ad inizio di anno scolastico, gli orientamenti per la programmazione annuale delle uscite e dei viaggi d'istruzione nei vari ordini di Scuola nelle rispettive riunioni di plesso, distinte per ordine di scuola.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione propone specifiche iniziative relative alle uscite didattiche in linea con il PTOF ed in previsione della Programmazione Didattica della classe distinta nelle singole UDA, anche in considerazione della previsione di spesa per le famiglie. Le suddette attività approvate e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione costituiranno parte integrante della Programmazione Annuale dei Piani di Studio dei vari ordini di Scuola dell' I.C. A. Faipò e, pertanto, del PTOF

3. INDIVIDUAZIONE DITTA PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI

Con il **D.L.127 del 9 settembre 2025**, il Governo ha introdotto importanti novità per viaggi di istruzione e uscite didattiche. Tra le modifiche più significative spicca quella all'art. 108 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), che introduce nuove regole alle stazioni appaltanti - comprese le istituzioni scolastiche - in tema di criteri di aggiudicazione.

Nello specifico per gli affidamenti sotto soglia, la nuova **lettera f-bis al comma 2 dell'art. 108** prevede che i contratti per i servizi di trasporto connessi a uscite didattiche e viaggi di istruzione devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), definita dal miglior rapporto qualità/prezzo e non più riferendosi al criterio del minor prezzo. Nella definizione dei nuovi elementi qualitativi dell'offerta, un nuovo periodo al **comma 4** indica chiaramente che le stazioni appaltanti devono valorizzare con particolare attenzione la sicurezza dei trasporti, l'accessibilità per persone con disabilità e le competenze tecniche dei conducenti.

Per tanto per gli affidamenti sotto soglia non esiste l'obbligo giuridico "puro" di applicare l'OEPV ma di garantire criteri di qualità efficaci verificabili nei seguenti modi:

- Interrogare il mercato mediante un'indagine istruttoria finalizzata a individuare le soluzioni più idonee e le migliori posizioni degli operatori economici, nel rispetto dei principi generali e dei nuovi orientamenti di sicurezza.
- Verificare prioritariamente la qualità e la professionalità dell'operatore economico, accertando l'idoneità a svolgere il servizio in condizioni di sicurezza e in linea con il fabbisogno dell'istituzione scolastica.
- Valutare l'elemento prezzo secondo criteri di congruità dopo l'accertamento dei requisiti di affidamento.
- Motivare nella decisione a contrarre che la scelta effettuata ha tenuto conto dei criteri qualitativi obbligatori e della coerenza con il fabbisogno.
- Archiviare e protocollare la documentazione ricevuta (schede mezzi, attestati conducenti, polizze assicurative ecc.) a supporto dell'affidamento.

SCHEDA RIASSUNTIVA DEI CRITERI QUALITATIVI

CRITERIO	OBLIGATORIO EX ART. 108 (f-bis e c.4)	ELEMENTI QUALITATIVI DA POSSEDERE PER L'AFFIDO DIRETTO
SICUREZZA MEZZI	Sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto	MINIMI • Revisione regolare e manutenzione programmata certificata; • Cinture di sicurezza su tutti i posti; • Uscite di emergenza ben segnalate; • ABS/ESP/controllo elettronico stabilità; • Limitatori di velocità e cruise control adattivo; • Sistemi di allarme sonnolenza o distrazione del conducente; • Cronotachigrafo digitale per controllo tempi di guida e riposo autisti; • Geolocalizzazione GPS e tracciamento viaggi in tempo reale; AGGIUNTIVI • Telecamere interne/esterne per sorveglianza e sicurezza a bordo; • Martelletti frangivetro, • Kit di primo soccorso aggiornato e DAE a bordo (se previsto); • Materiali ignifughi rivestimenti interni e strutture anti-ribaltamento;
ACCESSIBILITA'/DISABILITA'	Accessibilità e trasporto persone con disabilità	• Pedane o sollevatori per disabilità e sistemi di fissaggio carrozzine; e posti riservati • Personale formato • Certificazione conformità dell'accessibilità dei mezzi
COMPETENZE CONDUCENTE	Competenze tecniche del conducente	• Patente di guida D +CQC valide; • Formazione sulla sicurezza;

		Esperienza documentata del trasporto alunni
--	--	---

4. SPESE PER LA REALIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI

Le spese per la realizzazione dei Viaggi saranno totalmente a carico dei partecipanti; nel caso in cui ci sia un finanziamento da parte di Enti Esterni su un determinato Progetto che prevede anche uscite, potranno essere versate dai partecipanti solo parziali quote.

Le quote di partecipazione saranno versate dalle famiglie esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

In caso di mancata partecipazione all'uscita/viaggio la quota versata non potrà essere restituita, salvo i casi previsti dal Tour Operator per i viaggi di più giorni e dalle relative polizze assicurative. Annualmente può essere previsto un sostegno economico per le famiglie con ISEE fino a 5.000 euro, sulla base dei fondi non vincolati a disposizione dell'istituto.

5. ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - NUMERO MINIMO E MASSIMO DI VISITE PIANIFICABILI PER CLASSE

Al fine di garantire un'equa distribuzione delle attività nelle classi si definisce il numero minimo e massimo di uscite pianificabili in un anno il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto individuano i seguenti criteri:

CLASSI	MIN (consigliato)	MAX (obbligatorio)
TUTTE	1 lunga (con autobus) 1 breve (con metro e ingresso a pagamento) 1 breve (con metro e ingresso gratuito)	2 lunga (con autobus) 1 breve (con metro e ingresso a pagamento) 2 brevi (con metro e ingresso gratuito)
VIAGGI - PRIMARIA		
Classi QUARTE della Primaria	Viaggio di istruzione 1 notte (Lombardia o Regioni limitrofe)	Viaggio di istruzione 2 notti (Lombardia o Regioni limitrofe)
Classi QUINTE della Primaria	Viaggio di istruzione 2 notti (Italia)	Viaggio di istruzione 3 notti (Italia)
VIAGGI - SECONDARIA		
Classi SECONDE della S. Secondaria	Viaggio di istruzione 1 notte (Italia)	Viaggio di istruzione 2 notti (Italia)
Classi TERZE della S. Secondaria	Viaggio di istruzione 2 notti (Italia)	Viaggio di istruzione 3 notti (Italia-Estero)

Il consiglio di ciascuna classe valuterà la possibilità di inserire nella propria progettazione didattica il numero minimo di uscite consigliate e non obbligatorie inserite in tabella, sulla base di

- fascia d'età degli alunni,
- piena inclusione degli alunni con BES,
- fattibilità della spesa economica per le famiglie,
- comportamento manifestato dagli alunni durante le attività didattiche,
- presenza di alunni con provvedimenti disciplinari,
- coerenza con le UDA dell'anno scolastico.

Solo le classi terze della Scuola Secondaria di I grado possono uscire dal territorio nazionale.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto controlleranno che non venga superato il numero massimo di visite consentito ad ogni classe.

Le uscite scolastiche dovranno essere distribuite in modo equilibrato nel corso dell'anno scolastico. Saranno evitate inoltre iniziative in coincidenza con attività istituzionali come prove INVALSI, attività di scrutinio e giornate istituzionali già deliberate.

Agli alunni che non intendono partecipare all'uscita sarà assicurato lo svolgimento dell'attività didattica con frequenza delle lezioni presso le classi parallele o altre classi che non partecipino all'iniziativa.

6. CONDOTTA DEGLI ALUNNI DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

L'alunno che durante le visite didattiche si mostri disinteressato o assuma comportamenti gravemente scorretti, può essere escluso da visite successive su decisione del Consiglio di Classe o di Interclasse. Come da Regolamento disciplinare di Istituto, l' alunno che sia stato soggetto a provvedimento disciplinare grave non potrà partecipare ai viaggi di istruzione, salvo deroga motivata del C.di C. per ravveduta condotta.

7. ACCOMPAGNATORI

La norma prevede la seguente ripartizione delle nomine:

- *un insegnante ogni 15 alunni;*
- *un insegnante di sostegno in rapporto 1/1 o 1/2, a seconda della gravità certificata e indicata nel PEI;*
- *la presenza del collaboratore scolastico solo nel caso in cui tutte le classi del plesso partecipino;*
- *di un genitore, o più genitori in caso di manifestazioni che coinvolgano più classi o l'intero plesso.*

Sentita la Dirigente Scolastica

Preso atto della necessaria modifica

Il Consiglio

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.30 /2024 – 2027

4. Regolamento IA

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, entro il 2 agosto 2025, le istituzioni scolastiche erano tenute a completare le attività preliminari di verifica e formazione richieste dall'AI Act, il nuovo Regolamento Europeo sull'Intelligenza Artificiale, entrato in vigore il 1° agosto 2024.

La Dirigente sottolinea, inoltre, la necessità per le scuole di considerare con attenzione le implicazioni future dell'IA nel contesto educativo. Il 4 febbraio 2025, la Commissione Europea ha pubblicato le Linee guida relative al Regolamento (UE) 2024/1689 concernente l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, nelle quali viene chiarito che, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento, è vietato l'uso di sistemi di riconoscimento delle emozioni nelle istituzioni educative, sia pubbliche che private.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha delineato un quadro normativo e strategico per un'introduzione consapevole dell'IA nella scuola, fondata sui valori europei e nazionali e ispirata ai principi di centralità della persona, equità, sostenibilità e tutela dei diritti fondamentali.

Tali principi garantiscono che l'uso dei sistemi di IA mantenga al centro la dignità umana, la non discriminazione e la sicurezza, evitando pratiche che possano compromettere lo sviluppo armonico degli studenti o l'inclusione educativa.

L'introduzione dell'IA in ambito scolastico richiede il rispetto di specifici requisiti etici, quali la trasparenza, la spiegabilità delle decisioni automatizzate e l'eliminazione di distorsioni o pregiudizi nei dati utilizzati.

Il ruolo umano resta centrale nella sorveglianza e gestione responsabile dei sistemi di IA, con il Dirigente Scolastico quale garante della governance e della conformità normativa.

Dal punto di vista tecnico, i fornitori di sistemi di IA devono assicurare elevati standard di sicurezza, adottando certificazioni internazionali e misure di protezione dei dati personali conformi al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La Dirigente Scolastica comunica di aver avviato una serie di azioni volte a strutturare una politica interna di controllo e gestione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nell'Istituto e presenta al Consiglio documento sulla privacy predisposto dal DPO (Data Protection Officer), allegato al presente verbale.

Il Collegio Docenti sarà inoltre chiamato a individuare le applicazioni il cui utilizzo potrà essere autorizzato all'interno dell'ambiente scolastico. A tal fine, le Funzioni Strumentali (FF.SS.), coordinate dall'Animatore Digitale, elaboreranno nel corso dell'anno scolastico il Regolamento per l'utilizzo dell'IA in ambito scolastico.

Il Presidente, raccogliendo le preoccupazioni dei genitori e dei docenti, sottolinea l'importanza di prevedere percorsi di formazione anche per gli adulti sull'uso consapevole e sicuro dell'Intelligenza Artificiale.

Il Presidente, dopo attenta valutazione, chiede di deliberare l'approvazione del documento sulla privacy. Il Consiglio

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.31 /2024 – 2027

5. Fondo di solidarietà

Nel Programma annuale è solitamente riservata una quota destinata al Fondo di Solidarietà, ma attualmente non vi sono fondi per poterlo sostenere. Il Fondo è messo a disposizione delle famiglie in difficoltà per la partecipazione degli alunni alle visite/viaggi di istruzione. Su richiesta della famiglia viene concesso un contributo per permettere all'alunno la partecipazione: per questa voce la Dirigente Scolastica propone di mantenere la quota ISEE a € 5.000 (euro cinquemila).

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, si riserva di decidere dove e come reperire i fondi per costituire il fondo di Solidarietà, definendo possibili attività solidali in collaborazione con le famiglie e gli enti presenti sul territorio.

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.32 /2024 – 2027

6. Contributo volontario e diario d'Istituto

La Dirigente Scolastica rammenta al Consiglio la nota del Capo Dipartimento per l'Istruzione recante indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie. In essa si ribadisce che tali contributi devono essere assolutamente volontari e che la loro gestione dovrà essere improntata ai criteri di trasparenza ed efficienza. Oltre a ciò, si afferma che detti contributi dovranno essere utilizzati esclusivamente per ampliare l'offerta culturale e formativa e non per l'ordinario funzionamento e che le famiglie dovranno essere preventivamente informate sulla destinazione dei fondi.

Anche per l'a.s. 2025-2026 la Dirigente Scolastica propone di richiedere un contributo volontario alle famiglie legato anche all'acquisto del diario.

L'importo del contributo volontario viene determinato su due fasce:

- a. € 15 euro - Ultimo anno scuola Infanzia, Primaria e prime e seconde Secondaria.
- b. € 10 euro Infanzia 3 e 4 anni anno Infanzia e classi Terze scuola secondaria primo grado.

Il Consiglio, dopo attenta analisi e discussione,

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.33/2024 – 2027

7. Accordo di rete d'Ambito: formazione personale ATA finalizzato alle procedure TFR

Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola alla Dirigente Scolastica che chiede al Consiglio la delega per la stipula di accordi di rete di ambito per la **formazione personale ATA finalizzato alle procedure TFR**. Il costo è pari a 400 euro.

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.34 /2024 – 2027

8. Prefestivi personale ATA

La Ds chiarisce che i prefestivi del personale ATA ricadono in giorni di chiusura della scuola:

31 ottobre
24 dicembre
31 dicembre
2 gennaio
5 gennaio
1 giugno
13 e 14 agosto
Il Consiglio

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.35 /2024 – 2027

9. Orari di apertura dello sportello di segreteria

La DS propone di aprire lo sportello per 9 ore settimanali:

Lunedì e giovedì dalle ore 14 alle ore 16
Martedì e mercoledì 8.30 – 10-30
Venerdì 8.30 – 9.30

APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.36 /2024 – 2027

10. Varie ed eventuali

1. Il Presidente chiede se vi sia la possibilità di inserire sulla piattaforma "Nuvola" i documenti dei genitori mediante l'apposizione di un flag di conferma.

La Dirigente Scolastica, sulla base delle informazioni in suo possesso, ritiene che tale modalità non possa essere attualmente attuata, in quanto ogni documento deve essere protocollato e associato a un numero di protocollo univoco.

Evidenzia inoltre che alcuni documenti (carta d'identità) possono avere una data di scadenza, motivo per cui ogni procedura deve essere corredata dai relativi allegati in formato conforme alle disposizioni amministrative.

La Dirigente comunica che, per il prossimo anno scolastico, si potrà valutare la possibilità di unificare le deleghe (deleghe al ritiro, autorizzazioni per l'uscita autonoma e per le uscite sul territorio) in un unico documento da consegnare contestualmente all'inizio dell'anno.

Per quanto riguarda la richiesta avanzata dai genitori, la Dirigente Scolastica si impegna a raccogliere informazioni e a riferire al Consiglio nella prossima seduta.

2. I rappresentanti dei genitori chiedono inoltre chiarimenti in merito alla fotografia di fine anno.

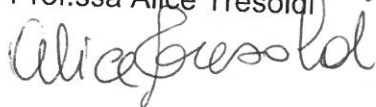
La discussione sull'argomento viene rinviata al prossimo Consiglio d'Istituto.

Non essendoci altro su cui discutere la seduta si chiude alle ore 20:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Prof.ssa Alice Tresoldi



Il Presidente

Sig. Daniele Antonini

