



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.gov.it> - e-mail: miic8a6001@istruzione.it

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax

02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 02.95384467

Infanzia Cambiago: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel./fax 02.95308684 -

Secondaria Cambiago: tel./fax 02.95308683



Albo online,
all'Amministrazione Trasparente
Agli atti e al Sito Web

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE DA IMPIEGARE COME ESPERTI-TUTOR-FIGURA AGGIUNTIVA per i percorsi formativi del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-300

CUP: C94D26000990007

Titolo: Docenti in-form@zione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il CCNL dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013,
- n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;

- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO in particolare l'art. 22 del regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;
- VISTO in particolare l'art.34 del regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n.2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- VERIFICATO il rispetto del divieto del c.d. doppio finanziamento così come disciplinato dall'art. 9 del regolamento (UE) 2021/241, che prevede che *"i progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo"*;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO l'Avviso pubblico n°0095165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/106;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 14 del 07/05/2025 e n. 47 del 17/12/2025 con le quali è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 17/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio di istituto prot. n°46 del 17/12/2026 con la quale si dispone della pubblicazione sul sito della stazione appaltante (Amministrazione Trasparente) della informativa relativa alla mancata predisposizione-pubblicazione del PROGRAMMA TRIENNALE in quanto non erano al momento previsti acquisti superiori a 140.000 euro al netto dell'IVA.
- ACQUISITA la delibera del Collegio dei Docenti n.37 del 18 maggio 2026.
- ACQUISITA la delibera del Consiglio d'Istituto n.57 del 25 maggio 2026.
- VISTA l'istanza di partecipazione AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti CANDIDATURA N. 28794 correttamente presentata nei termini dal suddetto istituto;
- VISTA l'approvazione dell'elenco degli Istituti scolastici ammessi al finanziamento,
- VISTA la nota MIM di autorizzazione al finanziamento con Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto di cui sopra con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di 30.300,00 € e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 6410 del 15/06/2026;
- VISTO il decreto di disseminazione Prot. 7130 del 08/07/2026;
- VISTO il decreto di nomina del RUP Prot. 7128 del 26/07/2026;
- VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici del triennio 2025/2028;
- VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTO –TUTOR per lo svolgimento dei percorsi inseriti nel progetto in oggetto;
- RITENUTO di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne/ esterne (collaborazioni plurime, lavoro autonomo, prestazione occasionale);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali in compresenza durante lo svolgimento dei seguenti moduli:

FIGURE PREVISTE	Modulo previsto	Descrizione modulo	Ore di impegno previste
N°1 ESPERTO N°1 TUTOR (compresenza)	Cooperi@mo	Modulo finalizzato allo sviluppo di competenze nella gestione dei gruppi classe e nella costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e orientati al benessere degli studenti e al pieno raggiungimento del successo formativo. Attraverso attività pratiche e laboratoriali, i docenti acquisiranno strategie operative per migliorare il clima relazionale delle classi, favorire la partecipazione attiva e costruttiva, imparando a gestire comportamenti complessi e prevenire situazioni di conflitto. Particolare attenzione sarà dedicata alla didattica inclusiva, alla comunicazione efficace e ad una consapevole valorizzazione delle dinamiche di gruppo. Modulo finalizzato allo sviluppo di competenze nella gestione dei gruppi classe e nella costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi.	30 ore (corso destinato a n°20 docenti)
N°1 ESPERTO N°1 TUTOR (compresenza)	Le UDA e il Saper fare	Progettazione didattica e UDA per competenze Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali dei docenti nell'ambito della progettazione didattica per competenze, con particolare riferimento alla costruzione di percorsi formativi coerenti con il curriculum d'istituto, il PTOF e i bisogni educativi degli studenti. Il percorso intende accompagnare i partecipanti nella progettazione di Unità di Apprendimento strutturate, inclusive e orientate ai risultati, capaci di integrare obiettivi disciplinari, competenze chiave, competenze trasversali e metodologie attive. Saranno approfondite le fasi della progettazione didattica, dalla rilevazione dei bisogni formativi alla definizione degli obiettivi, dalla scelta delle attività alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla costruzione di rubriche valutative, compiti autentici e di realtà, criteri condivisi e strumenti di osservazione, al fine di rendere la valutazione più trasparente, formativa e autentica, coerente con gli apprendimenti attesi. Le attività saranno svolte con approccio pratico e laboratoriale, prevedendo la produzione di modelli di UDA, griglie operative e materiali didattici immediatamente utilizzabili nel contesto classe.	30 ore (corso destinato a n°20 docenti)
N°1 ESPERTO N°1 TUTOR (compresenza)	La bussola del sapere	Didattica orientativa e competenze trasversali Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze dei docenti nell'ambito della didattica orientativa, intesa come approccio educativo continuo volto ad accompagnare gli studenti nella conoscenza di sé, nella valorizzazione delle proprie attitudini e nella costruzione consapevole del proprio percorso scolastico, formativo e professionale. Il percorso intende supportare i partecipanti nell'integrazione dell'orientamento all'interno della didattica quotidiana, attraverso metodologie, attività e strumenti capaci di favorire negli studenti autonomia, motivazione, senso di responsabilità e capacità di scelta. Saranno approfondite le competenze trasversali, le life skills, la capacità di lavorare in gruppo, il problem solving, la comunicazione efficace e la gestione dei processi	30 ore (corso destinato a n°20 docenti)

		decisionali. Particolare attenzione sarà dedicata alla progettazione di attività orientative collegate alle discipline, alla costruzione di strumenti per l'osservazione e il bilancio delle competenze, nonché alla definizione di percorsi personalizzati in grado di valorizzare interessi, potenzialità e bisogni formativi degli studenti. Le attività saranno sviluppate con approccio pratico e laboratoriale, prevedendo la produzione di schede operative, format per il bilancio delle competenze e proposte di intervento immediatamente applicabili nel contesto classe.	
N°1 ESPERTO N°1 TUTOR (compresenza)	Rinnovi@mo la nostra scuola	Metodologie didattiche innovative e inclusive Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative, attive e inclusive, orientate al miglioramento della qualità dell'insegnamento e alla promozione del successo formativo degli studenti. Il percorso intende fornire ai partecipanti strumenti operativi per progettare e realizzare attività didattiche maggiormente coinvolgenti, partecipative e rispondenti ai diversi bisogni educativi presenti nel gruppo classe. Saranno approfondite metodologie quali cooperative learning, peer education, didattica laboratoriale, problem solving, apprendimento per progetti e strategie di personalizzazione degli apprendimenti. Particolare attenzione sarà dedicata alla costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi, capaci di favorire la partecipazione attiva di tutti gli studenti, valorizzare le differenze individuali e sostenere gli alunni con fragilità, difficoltà di apprendimento o specifici bisogni educativi. Le attività formative saranno sviluppate con taglio pratico e laboratoriale, prevedendo l'analisi di casi, la simulazione di situazioni didattiche e la progettazione di interventi operativi immediatamente applicabili nel contesto classe. L'obiettivo è rafforzare la capacità dei docenti di rendere la didattica più efficace, flessibile, inclusiva e coerente con le esigenze educative della scuola contemporanea.	30 ore (corso destinato a n°20 docenti)
N°1 ESPERTO N°1 TUTOR (compresenza)	Crescere per migliorare	Funzione docente e organizzazione scolastica. Il modulo è finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali dei docenti in relazione ai compiti connessi alla funzione docente, all'organizzazione scolastica e alla partecipazione consapevole alla vita dell'istituzione scolastica. Il percorso intende approfondire il ruolo del docente all'interno della scuola autonoma, con particolare riferimento alla progettazione collegiale, alla collaborazione nei team educativi, alla partecipazione agli organi collegiali e alla gestione coordinata delle attività didattiche, formative e organizzative. Saranno analizzati strumenti e procedure per la pianificazione, la documentazione e il monitoraggio delle attività scolastiche, nonché le modalità di comunicazione istituzionale con le famiglie, il territorio e gli altri soggetti coinvolti nei processi educativi. Particolare attenzione sarà dedicata ai processi di autovalutazione, rendicontazione e miglioramento continuo, in coerenza con il RAV, il PTOF e le priorità	30 ore (corso destinato a n°20 docenti)

		strategiche dell'istituzione scolastica. Le attività formative saranno sviluppate con approccio operativo e laboratoriale, attraverso l'analisi di casi, la condivisione di modelli organizzativi e la produzione di strumenti utili a supportare l'azione professionale del docente nella gestione quotidiana della complessità scolastica.	
--	--	---	--

Art. 2 – Destinatari

L'avviso è rivolto ai Docenti interni all'IC "A. Faipò" di Gessate MI;

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Per il personale docente-esperto, titolo di studio di accesso alla classe di concorso per la quale ci si candida;
- Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- Acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- Requisito di accesso per esperti/tutor vedi griglia allegata alla domanda di partecipazione

Art. 4 - Attribuzione incarico – Durata

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione (entro e non oltre Luglio/Agosto 2026 per garantire il corretto avvio dei moduli), in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31 agosto 2027.

Ogni modulo prevede la partecipazione di 20 docenti (minimo per attuazione del modulo n°9 partecipanti). I percorsi saranno articolati in lezioni modulabili (minimo 1h - massimo 2h) da svolgersi necessariamente in orario pomeridiano (16:30-18:30) in caso di partecipazione di docenti della scuola primaria, in giorno o giorni settimanali concordati con l'istituto. Le lezioni dovranno essere calendarizzate con partenza da Agosto 2026.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di partecipanti previsto.

Art. 5 - Retribuzione singolo modulo

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (n°30 ore di impegno da corrispondere ad ogni incaricato) i compensi secondo le linee guida dei progetti PN 2021-2027 sono i seguenti:

- Esperto: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Tutor: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e solo dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – griglia autovalutazione, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 31/07/2026** a mezzo mail/PEC all'indirizzo

miic8a6001@ISTRUZIONE.IT

miic8a6001@pec.ISTRUZIONE.IT

Ogni candidato può concorrere presentando un'unica istanza di partecipazione.

Gli esperti possono candidarsi per un solo modulo; i tutor possono candidarsi per uno o più moduli.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO

Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Scheda valutazione titoli non compilata
- 5) Dichiarazione di assenza cause ostative non compilata e sottoscritta
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 20%.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

- Interagire con i referenti e la Dirigenza per la definizione dei partecipanti, la modulazione degli incontri e la loro calendarizzazione (esperto coadiuvato dal tutor);
- Predisporre la programmazione dei contenuti individuando le aree tematiche in cui dividere il percorso ed attuare il progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo, definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi (esperto);
- Tenere gli incontri formativi in base al calendario stabilito in accordo con l'istituto (esperto) e supportare l'esperto nella gestione degli incontri (tutor);
- Inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso (esperto) compresa la rilevazione delle assenze (tutor), avendo cura di apporre le firme tempestivamente come da linee guida PN 21.27 (entro 30 minuti dalla fine della lezione);
- Gestire il registro presenze, segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo

standard previsto ed inserendo tempestivamente le firme previste (tutor) come da linee guida PN 21.27 (entro 30 minuti dalla fine della lezione);

- Rimodulare il percorso formativo a seconda della partecipazione per rispettare i limiti e i criteri di partecipazione come da linee guida PN 21-27 (esperto e tutor);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati e documenti su piattaforma e occuparsi di ogni altra attività di competenza richiesta dalla piattaforma gestionale (esperto e tutor);
- Condividere periodicamente con i referenti e la Dirigenza i risultati raggiunti (esperto)
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni ministeriali e alle linee guida per la gestione dei progetti PN 21-27.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Mariangela Rogliano.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Regina Ciccarelli