



GUIDA_{per} L'ASSICURATO

cosa fare, come e quando agire
in caso di sinistro



Sicurezza
Scuola



PRINCIPALI RISCHI ASSICURATI

Infortunati, Responsabilità Civile, Assistenza e Tutela Giudiziaria

- Morte
- Invalidità Permanente
- Rimborso Spese mediche
- Danni ad occhiali lenti e montature in assenza di infortunio
- Rischio in itinere
- Responsabilità Civile
- Tutela Giudiziaria
- Assistenza Sanitaria a scuola e in viaggio



PRINCIPALI GARANZIE PREVISTE

INVALIDITA' PERMANENTE DA INFORTUNIO: Se l'infortunio ha come conseguenza l'invalidità permanente verificata entro 2 anni dal giorno dell'evento, l'assicurato dovrà fornire copia di tutta la documentazione medica attestante le cure effettuate (visite specialistiche, referti esami strumentali etc...)

RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO: alla chiusura del sinistro, per ottenere il rimborso, **la documentazione di spesa** (fattura, ricevuta, notula, parcella, ticket, ecc), deve essere inviata a mezzo posta unitamente al **“Modulo di Chiusura Sinistro”** da richiedere all'istituto Scolastico. Le spese per visite specialistiche, terapie fisiche e specialistiche, verranno rimborsate esclusivamente dietro presentazione della relativa prescrizione medica. Spese per certificati ad uso assicurativo non sono rimborsabili.

SPESE DENTARIE DA INFORTUNIO: la società rimborsa le spese per cure odontoiatriche ed ortodontiche rese necessarie da infortunio comprovato da certificato medico. L'assicurato dovrà presentare alla società un preventivo dettagliato di tutte le cure da effettuare e, se richiesta, un ortopantomografia o RX endorale.

DIARIA DA GESSO: l'indennizzo viene corrisposto dietro presentazione della seguente documentazione: Certificazione medica attestante applicazione e rimozione del gesso, calendario redatto dalla scuola attestante i giorni di presenza e i giorni di assenza dalle lezioni.

Per conoscere nel dettaglio tutti i rischi e le somme assicurate, accedere, tramite User Name e Password all'area riservata alle famiglie, del sito internet www.sicurezza scuola.it, dove è consultabile la polizza e le garanzie specifiche scelte dalla Scuola.



> COSA FARE IN CASO DI SINISTRO <



CHI DENUNCIA

La denuncia di sinistro dev'essere effettuata dall'**Istituto Scolastico Contraente** che non è responsabile per ritardi causati dalla mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte della famiglia. Alla ricezione della denuncia, qualora fosse riportato l'indirizzo email dell'Assicurato o della sua famiglia e un numero di telefono cellulare, sarà nostra cura comunicare **User e Password** per accedere all'**AREA FAMIGLIA** del sito internet www.sicurezza scuola.it, al fine di consentire una rapida ed agevole definizione del sinistro.



CHI GESTISCE

L'Assicurato se maggiorenne o la famiglia, in caso di assicurato minorenni, possono gestire il sinistro in autonomia seguendo pochi semplici passi



COME GESTISCE

Ricevuta la denuncia di sinistro la Società invia a mezzo mail una comunicazione confermando l'apertura del sinistro e richiedendo la documentazione necessaria alla gestione della posizione. L'assicurato/ danneggiato dovrà inviare la documentazione richiesta seguendo la seguente procedura:

INFORTUNI

Inviare a mezzo mail all'indirizzo sinistri@sicurezza scuola.it unitamente al *modulo continuazione sinistro copia di tutta la documentazione medica relativa ai controlli effettuati* (referti visite specialistiche, esami strumentali etc...)

Ad avvenuta guarigione inviare all'indirizzo sinistri@sicurezza scuola.it unitamente al *modulo chiusura sinistro copia delle spese mediche sostenute e di eventuale ulteriore documentazione* non ancora trasmessa.

In alternativa, si potrà allegare la documentazione di cui sopra accendendo all'area riservata alla famiglia del sito www.sicurezza scuola.it

TUTTE LE ALTRE TIPOLOGIE

Inviare a mezzo mail all'indirizzo sinistri@sicurezza scuola.it la documentazione richiesta nella lettera di apertura sinistro.

Solo a conclusione dell'iter di gestione quindi quando tutti i documenti sono stati trasmessi inviare il *modulo chiusura* così da attestare la volontà di definire il sinistro e consentire al liquidatore di valutare la pratica.

In alternativa, si potrà allegare la documentazione di cui sopra accendendo all'area riservata alla famiglia del sito www.sicurezza scuola.it



INFORMAZIONI UTILI

INTERRUZIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE - ART. 2952 C.C.

Il Codice Civile prevede la prescrizione dei diritti derivanti dal contratto di assicurazione in due anni. trascorso tale termine l'assicurato non ha più diritto all'indennizzo . Pertanto, qualora il sinistro si protragga nel tempo, occorre per non perdere il diritto all'indennizzo, inviare entro due anni dalla data del sinistro, una comunicazione contenente l'intenzione d'interrompere la prescrizione. la richiesta di interruzione dei termini di prescrizione può essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo igs.sinistri@legalmail.it oppure a mezzo raccomandata AR all'indirizzo: I.G.S. srl VIA LIGABUE, 2 - 04100 LATINA



INFORMAZIONI SINISTRI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio sinistri ai seguenti recapiti:

Centralino IGS: al Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 al n° 0773.45 79 01
indirizzi e-mail:

posta ordinaria: sinistri@sicurezzascuola.it

posta certificata: igs.sinistri@legalmail.it