



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPO"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://icgessate.edu.it> - e-mail: [mic8a6001@istruzione.it](mailto:mic8a6001@istruzione.it)

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax 02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 0295384467

Infanzia Cambiago: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel./fax 02.95308684  
Secondaria Cambiago: tel./fax 02.95308683



**Albo on Line  
Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il Servizio di fornitura servizio noleggio di fotocopiatori per il periodo dal 20 marzo 2026 al 20 marzo 2029, mediante RDO MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Scolastico ha la necessità di procedere all'acquisto del servizio di noleggio di fotocopiatori dal 20 marzo 2026 al 20 marzo 2029, per n. 7 FOTOCOPIATRICI PER:

- n. 1 macchina fotocopiatrice A3/A4, b/n e colore ad uso amministrativo, messa in rete con i pc di segreteria: funzione stampante (anche fronte retro) e scanner oltre che fotocopiatore;
- n. 6 macchine fotocopiatrici A3/A4, B/N, funzione stampante e scanner oltre che fotocopiatore;

così distribuiti:

- Uffici di segreteria Viale Europa 2 Gessate (MI)
- Infanzia "G. Prandi" Cambiago via Veneto, Cambiago (MI)
- Infanzia "O. Malvestiti" Gessate (MI)
- Primaria Gessate "A. Diaz" Gessate (MI)
- Primaria Cambiago "Locatelli" Cambiago (MI)
- Secondaria di I grado Gessate "Beccaria" Gessate (MI)
- Secondaria di I grado Cambiago "Beccaria" Cambiago (MI)

e che la fornitura comprenda lo smaltimento toner e pezzi di ricambio, assicurazione incendi e furti e responsabilità civile a carico operatore economico.

### EFFETTUA

la presente indagine, precisando che la stessa non vincola in alcun modo l'Istituto scolastico nei confronti degli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione d'interesse, non trattandosi né di decreto di avvio della procedura di affidamento né di proposta contrattuale vincolante.

La presente indagine, infatti, viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo ed è posta in essere dall'istituto esclusivamente per individuare gli operatori economici, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del Servizio richiesto, interessati a partecipare alla procedura che l'Amministrazione scolastica si riserva di avviare per l'affidamento del Contratto di cui all'oggetto.

La presente indagine esplorativa si svolgerà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità, adeguata pubblicità e rotazione, senza la formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Istituto dichiara sin da ora di riservarsi, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine esplorativa o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse all'affidamento in oggetto per le informazioni fornite o richieste durante l'espletamento della presente indagine.

Tutto quanto innanzi precisato e considerato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la decisione prot. n. 1839 del 18/02/2026 “Decisione per l’acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all’indagine di mercato propedeutica all’individuazione di operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il Servizio di fornitura servizio noleggio di fotocopiatori periodo 20/03/2026 – 20/03/2029, mediante RDO MEPA ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023”

EMANA

il presente Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all’indagine di mercato propedeutica all’individuazione degli operatori economici abilitati secondo la normativa vigente, interessati a sottoscrivere con l’Amministrazione scolastica, un contratto avente ad oggetto l’esecuzione del Servizio di noleggio di fotocopiatori per n. 7 FOTOCOPIATRICI PER:

- n. 1 macchina fotocopiatrice A3/A4, b/n e colore ad uso amministrativo, messa in rete con i pc di segreteria: funzione stampante (anche fronte retro) e scanner oltre che fotocopiatore;
- n. 6 macchine fotocopiatrici A3/A4, B/N, funzione stampante e scanner oltre che fotocopiatore;

così distribuiti:

- Uffici di segreteria Viale Europa 2 Gessate (MI)
- Infanzia “G. Prandi” Cambiagio via Veneto, Cambiagio (MI)
- Infanzia “O. Malvestiti” Gessate (MI)
- Primaria Gessate “A. Diaz” Gessate (MI)
- Primaria Cambiagio “Locatelli” Cambiagio (MI)
- Secondaria di I grado Gessate “Beccaria” Gessate (MI)
- Secondaria di I grado Cambiagio “Beccaria” Cambiagio (MI)

comprensivo di tutti i costi di configurazione e messa in rete di tutti i macchinari, smaltimento toner e pezzi di ricambio, assicurazione incendi e furti e responsabilità civile a carico operatore economico, assistenza tecnica.

ART. 1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA

L’oggetto della richiesta è l’affidamento del Servizio di noleggio fotocopiatori con fornitura pin o schede da fornire al personale docente per:

- n. 1 macchina fotocopiatrice A3/A4, b/n e colore ad uso amministrativo, messa in rete con i pc di segreteria: funzione stampante (anche fronte retro) e scanner oltre che fotocopiatore;
- n. 6 macchine fotocopiatrici A3/A4, B/N, funzione stampante e scanner oltre che fotocopiatore con fornitura pin personali;

così distribuiti:

- Uffici di segreteria Viale Europa 2 Gessate (MI)
- Infanzia “G. Prandi” Cambiagio via Veneto, Cambiagio (MI)
- Infanzia “O. Malvestiti” Gessate (MI)
- Primaria Gessate “A. Diaz” Gessate (MI)
- Primaria Cambiagio “Locatelli” Cambiagio (MI)
- Secondaria di I grado Gessate “Beccaria” Gessate (MI)
- Secondaria di I grado Cambiagio “Beccaria” Cambiagio (MI)

I fotocopiatori dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- Uffici di segreteria viale Europa 2 Gessate: macchina fotocopiatrice A3/A4, b/n e colore ad uso amministrativo, messa in rete con i pc di segreteria: funzione stampante (anche fronte retro) e scanner oltre che fotocopiatore
- Uso didattico plessi di Cambiagio e Gessate: B/N F.to A4/A3, Funzioni Stampa, Copia, Scanner PDF con il seguente numero di copie previste all’anno:
  - Infanzia Cambiagio circa 40.000
  - Infanzia Gessate circa 26.000
  - Primaria Cambiagio circa 58.000
  - Primaria Gessate circa 96.000
  - Secondaria Cambiagio circa 62.000

Secondaria Gessate circa 57.000

In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico affidatario dovrà garantire che il Servizio in oggetto è conforme ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 2 - VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO/ CRITERI DI VALUTAZIONE-AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi del disposto all'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, il valore di base stimato dell'affidamento in oggetto è fino ad un massimo di € 8.000,00+IVA all'anno, onnicomprensivo di tutti i costi di configurazione e messa in rete di tutti i macchinari, di smaltimento toner e pezzi di ricambio, assicurazione incendi e furti a carico operatore economico ed assistenza.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor costo.

In caso di parità di prezzo saranno prese in considerazione la dichiarazione della tempistica di intervento dell'OE. In presenza di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

Si procederà, per tutti gli operatori che hanno manifestato il proprio interesse entro il 04/03/2026, ore 12.00, tramite richiesta di preventivi oppure ODA in presenza di unico operatore.

#### **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Gli effetti del Contratto vincoleranno l'operatore economico affidatario e l'Amministrazione scolastica appaltante a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e per la durata di anni tre dal 20/03/2026 al 20/03/2029.

Data la particolare natura delle prestazioni richieste, non sarà ammessa alcuna proroga e/o rinnovo tacito del Contratto se non la prosecuzione dello stesso fino al nuovo affidamento.

Ai sensi di quanto previsto all'articolo 120, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, nelle more di predisposizione della nuova procedura di affidamento, il Contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo operatore economico affidatario e comunque non oltre 6 (SEI) mesi dalla scadenza. Resta inteso che, in detta ipotesi, l'affidatario sarà tenuto all'esecuzione del Servizio e delle altre prestazioni contrattualmente dovute, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite nel Contratto oppure alle condizioni economiche più favorevoli per l'Amministrazione scolastica convenute per iscritto di comune accordo dalle Parti.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

In caso di affidamento del Contratto, l'operatore economico affidatario dovrà impegnarsi espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il Contratto, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali dovute;
- rispettare le tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività secondo quanto previsto nel Contratto;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del proprio personale dipendente e/o dei propri collaboratori adibiti alla esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni dovute;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Contratto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore dell'Affidatario da parte di imprese assicuratrici. L'affidatario, inoltre, sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione delle prestazioni

oggetto del Contratto e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti all'esecuzione del Contratto;

- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti all'esecuzione del Contratto del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- osservare, per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni e obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore;
- garantire che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni;
- rispettare i Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dalle vigenti disposizioni di legge nell'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento;
- eseguire le prestazioni e le attività contrattualmente dovute con organizzazione di mezzi a proprio carico entro le 8 (otto) ore dalla richiesta intervento;
- gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni del Contratto;
- ove richiesto, trasmettere entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta all'Amministrazione scolastica richiedente, idonea documentazione, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato durante l'espletamento della procedura di affidamento del Contratto.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI INTERESSE**

A pena di esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/03/2026**, mediante compilazione del modello in allegato (Allegato A), indicando nell'oggetto della P.E.C. la dicitura "Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatrici periodo 2026/2029" facendo attenzione a che la dimensione complessiva dei file trasmessi sia inferiore ai 20 MB.

L'Istituto scolastico si riserva di avviare la procedura di affidamento anche in presenza di una sola istanza di interesse purchè congrua e valida.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante pro tempore o dal titolare dell'operatore economico interessato per accettazione e rispetto delle condizioni indicate nel presente Avviso, corredata da copia della documentazione di seguito indicata:

- copia della visura camerale;
- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale pro tempore dell'istante;

I documenti dovranno essere firmati digitalmente. Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse prive della documentazione richiesta.

Non saranno in alcun caso considerate dall'Istituto scolastico le istanze di interesse presentate dagli Operatori Economici:

- la cui istanza sia pervenuta fuori termine;
- i cui allegati siano privi della firma del titolare e/o del rappresentante legale pro tempore;
- il cui documento di identità (da allegare in fotocopia) sia mancante o privo di validità.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del Contratto in oggetto che l'Amministrazione scolastica si riserva di autorizzare tutti i soggetti previsti dall'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023, alle condizioni previste dalla richiamata norma e dalle relative disposizioni di settore. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d.lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammessi a partecipare:

- gli operatori economici che a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si

trovino in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;

- gli operatori economici che non sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 36/2023.

In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, gli operatori economici interessati dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 e ss. del d.lgs. n. 36/2023;

- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;

- di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione dei servizi oggetto dell'Avviso in epigrafe;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;

- di comunicare, ai sensi del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 213 in attuazione della direttiva 2005/60/CE (concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo), i dati identificativi del titolare effettivo, la percentuale di proprietà di ciascun titolare effettivo e la data di inizio di titolarità di ciascun titolare;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, o di incompatibilità rispetto all'esecuzione del Servizio in oggetto ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, come modificato dall'articolo 15-quater, comma 1, lettera a), del decreto-legge 29 settembre 2023, n. 132, convertito dalla legge 27 novembre 2023. n. 170.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 99, commi 1 e 2, del d.lgs. 36/2023, verificherà l'assenza di cause di esclusione, automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché, ove richiesti, il possesso dei requisiti di partecipazione relativi all'idoneità professionale, la capacità economico finanziaria e le capacità tecnico professionali di cui all' art. 100 e 103 del medesimo Codice attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice dei contratti pubblici, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Si rappresenta, inoltre, che, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro la Stazione appaltante potrà verificare le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno con apposito atto emanato dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Si dà atto che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Istituto appaltante ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del d.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 7 - VERIFICA DELLE ISTANZE PERVENUTE**

L'Istituto Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà a mezzo del RUP a verificare la correttezza e la completezza delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Avviso e alla normativa vigente. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dare seguito all'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo anche in caso di ricevimento di un'unica istanza contenente la manifestazione di interesse di un unico operatore economico interessato.

Resta inteso che all'Istituzione Scolastica è riconosciuta, in ogni caso, la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine informale di mercato di cui al presente Avviso esplorativo, ovvero di non dar seguito alle successive operazioni necessarie per la conclusione del contratto in oggetto. Gli operatori economici interessati che partecipano alla presente procedura presentando la propria istanza dichiarano di essere a conoscenza e di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente Avviso, senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

#### **ART. 8 – AVVERTENZE**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura presentando la propria istanza dichiarano di essere a conoscenza e di accettare integralmente le condizioni contenute nel presente

Avviso, senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

La presente indagine di mercato, infatti, non vincola in alcun modo l'Amministrazione scolastica, la quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura di affidamento.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Istituto Scolastico la esistenza/presenza e la disponibilità degli operatori economici abilitati secondo la normativa vigente interessati ad essere invitati a presentare la propria offerta per l'affidamento del Servizio in oggetto. Per quanto non stabilito e indicato nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia e quanto verrà dettagliatamente indicato nei documenti della procedura che l'Amministrazione scolastica si riserva di autorizzare per l'affidamento del Contratto in oggetto.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona dell'attuale Dirigente Scolastico.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Antonio Esempio c/o Unidos S.r.l. con sede legale in Campobasso (CB), via Garibaldi 181/C Cap 86100

e-mail: [esempioantonio.dpo@gmail.com](mailto:esempioantonio.dpo@gmail.com) .

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale d'Istituto: <https://icgessate.edu.it/>, nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente.

ALLEGATI: Allegato A: Istanza di interesse.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Regina Ciccarelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Allegato A - ISTANZA DI INTERESSE

**Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzata all'indagine di mercato propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati ai sensi delle vigenti disposizioni cui affidare il Servizio di fornitura servizio noleggio di fotocopiatori per il periodo dal 20 marzo 2026 al 20 marzo 2029, mediante RDO MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 36/2023.**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "A. Faipò"  
Gessate (MI)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
E residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
, nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione Concedente (da indicarsi obbligatoriamente) Domicilio eletto Indirizzo di posta elettronica Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) Numero di telefono Numero di fax in relazione all'Avviso pubblico di cui all'oggetto,

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla procedura di affidamento, ex art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023, che l'Istituto scolastico si riserva di indire per l'affidamento del Contratto per l'esecuzione del Servizio di noleggio di fotocopiatori, mediante RDO MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023.

A tal fine, si allega la seguente documentazione:

- Copia della visura camerale.
- Copia del documento di identità in corso di validità del titolare o rappresentante legale;

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di sigla del legale rappresentante/titolare effettivo. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. L'amministrazione informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti con la presente istanza, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione ha valore di auto-certificazione e di consenso al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. 196/2003