

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto I.C. ALDA FAIP0/ GESSATE di GESSATE, l'anno 2022 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	TREDANARI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
LIVIA	BUFALINO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale protocollato è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	11	11	208		208	208	13	18,91

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			7	7	140			140	140	4	0	20,00
Seconde			6	6	120			122	122	6	-2	20,33
Terze			7	7	133			134	134	7	-1	19,14
Quarte			7	7	150			152	152	2	-2	21,71
Quinte			8	8	168			169	169	10	-1	21,12
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	35	35	711	0	0	717	717	29	-6	20,49
Prime			7	7	154		155		155	5	-1	22,14
Seconde			8	8	172		172		172	11	0	21,50
Terze			7	7	152		151		151	6	1	21,57
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	22	22	478	0	478	0	478	22	0	21,73

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	105
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	168
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 300.069,92		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 188.168,54	€ 188.168,54	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 148.879,14	€ 148.879,14	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 335,41	€ 335,41	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 62.368,46	€ 62.368,46	1,00
06-Contributi da privati	€ 10.453,00	€ 10.453,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 829,03	€ 829,03	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 711.103,55	€ 411.033,63	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 411.033,63	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 454.266,14	€ 102.637,94	0,23
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 105.530,68	€ 48.127,46	0,46
A02-Funzionamento amministrativo	€ 60.850,07	€ 25.328,21	0,42
A03-Didattica	€ 270.234,35	€ 28.622,27	0,11
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 15.839,36	€ 560,00	0,04
A06-Attività' di orientamento	€ 1.811,68	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 249.078,09	€ 221.687,50	0,90
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 112.051,95	€ 107.550,32	0,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 115.685,56	€ 104.525,66	0,91
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 21.340,58	€ 9.611,52	0,46
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.084,87	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 704.429,10	€ 324.325,44	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 6.674,45		
Avanzo di competenza		€ 86.708,19	
Totale a Pareggio		€ 411.033,63	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 86.708,19.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 38.641,86	€ 32.828,89	€ 5.812,97	€ 189.709,81	€ 10,00	€ 195.512,78

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 35.468,41	€ 25.844,91	€ 9.623,50	€ 27.837,19	€ 3.711,23	€ 33.749,46

I residui attivi e passivi sono stati radiati dal Dirigente Scolastico mediante decreto n.3040 del 05/05/2021.

Alla data del 09.05.2022 risultano incassati residui attivi per €uro 954,07 e pagati residui passivi per €uro 19.671,57.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 573.683,76. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variations	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 78.652,97	€ 104.551,45	€ 183.204,42
Totale Disponibilità	€ 335.593,94	€ 88.634,86	€ 424.228,80
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 414.246,91	€ 193.186,31	€ 607.433,22
PASSIVO			
Totale debiti	€ 35.468,41	-€ 1.718,95	€ 33.749,46
Consistenza Patrimoniale	€ 378.778,50	€ 194.905,26	€ 573.683,76
Totale Passivo	€ 414.246,91	€ 193.186,31	€ 607.433,22

L'istituto scolastico ha provveduto alla ricognizione decennale dei beni mobili e alla loro rivalutazione così come previsto dall'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e come da circolare del M.I. prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 296.896,47
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 32.828,89	€ 221.323,82	€ 254.152,71	
Pagamenti	€ 25.844,91	€ 296.488,25	€ 322.333,16	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 228.716,02
Residui Attivi	€ 5.802,97	€ 189.709,81		€ 195.512,78
Residui Passivi	€ 5.912,27	€ 27.837,19		€ 33.749,46
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 390.479,34

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 228.716,02 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il fondo cassa NON concorda con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31 dicembre per un importo pari ad € 270,00. Tale importo corrisponde ad una reversale emessa dall'istituto scolastico in data 31 dicembre 2021 e non contabilizzata dalla Banca d'Italia.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A. Le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 31 del 26/02/2021 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 35 del 13/12/2021.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	€ 21.121,00	€ 17.714,90	€ 1.414,11	€ 0,00	€ 7.147,23	€ 0,00	€ 730,22	€ 0,00	€ 105.530,68	€ 48.127,46	45,61%	
A02	€ 0,00	€ 2.379,18	€ 14.128,64	€ 3.992,60	€ 729,92	€ 4.097,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.850,07	€ 25.328,21	41,63%	

A03	€ 0,00	€ 10.967,06	€ 13.883,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.881,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 890,00	€ 270.234,35	€ 28.622,27	10,60%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 230,00	€ 15.839,36	€ 560,00	3,54%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.811,68	€ 0,00	0,00%
P01	€ 998,58	€ 1.703,54	€ 680,00	€ 61.978,16	€ 0,00	€ 13.752,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.437,46	€ 112.051,95	€ 107.550,32	95,99%
P02	€ 0,00	€ 3.616,64	€ 6.266,67	€ 76.486,91	€ 0,00	€ 18.155,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.685,56	€ 104.525,66	90,36%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.011,87	€ 67,62	€ 8.335,35	€ 0,00	€ 0,00	€ 196,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.340,58	€ 9.611,52	45,04%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 2.010,45	€ 39.855,04	€ 61.309,49	€ 143.871,78	€ 729,92	€ 46.261,08	€ 0,00	€ 730,22	€ 29.557,46	€ 703.344,23	€ 324.325,44	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	0,62%	12,29%	18,91%	44,37%	0,23%	14,27%	0,00%	0,23%	9,12%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 88,37%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.04.4 - Progetto per formazione/aggiornamento del personale.

Le spese per tale progetto sono state finalizzate alla formazione del personale in materia di sicurezza e formazione del personale docente mediante l'utilizzo di appositi fondi erogati dall'Istituto Comprensivo di Mediglia, formazione in tema di Eipass e formazione del personale ATA in materia di Passweb. La Dirigente ha nominato se stessa come responsabile delle attività di direzione e organizzazione del corso relativo alla formazione rivolta ai docenti dell'Istituto Comprensivo, nonché Dsga ed una assistente amministrativa quali responsabili delle attività amministrativo/contabili. Il progetto ha previsto una programmazione iniziale pari ad € 14.085,05 ed ha comportato una programmazione definitiva di €15.721,55.

La documentazione giustificativa risulta completa e corretta.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Il modello IRAP 2021 riferito all'anno di imposta 2020, è stato ripresentato in data 20/09/2021 con invio protocollo n. 21092010510522926. Per le Amministrazioni pubbliche con periodo d'imposta coincidente con l'anno solare, l'invio va effettuato entro il 30 novembre dell'anno successivo a quello di chiusura del periodo d'imposta.

Il Mod. 770 2021, relativo l'anno di imposta 2020, utilizzato dai sostituti d'imposta, comprese le Amministrazioni

dello Stato, per comunicare in via telematica alla Agenzia delle Entrate le ritenute operate, è stato presentato in data 19/10/2021 invio protocollo n. 21101910523911758.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La certificazione unica 2021 è stata inviata in data 01/03/2021 mediante invio avente protocollo n. 21030112270867695.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

Si prende atto delle dichiarazioni del Dirigente scolastico e del Dsga che:

- nell'esercizio finanziario 2021 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 pari a -11,00 e tutti gli indicatori trimestrali risultano pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica;
- L'Istituto scolastico ha provveduto a comunicare l'assenza di posizioni debitorie e al 31/12/2021 NON sono presenti debiti commerciali scaduti e non pagati.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2022 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TREDANARI MARIA

BUFALINO LIVIA


